



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО,
СТРОИТЕЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2026

г. Тамбов

№ 46

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 29.08.2025 № 494 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктом 3.1.3.5 пункта 3.1 Положения о министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 28.11.2022 №44 «Об утверждении Положения о министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области от 18.02.2025 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет–портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.А. Мамонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства государственного
жилищного, строительного и технического
контроля (надзора) Тамбовской области
от 30.06.2026 № 46

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники»
(далее - административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие самоходными машинами и другими видами техники на праве собственности или на ином законном основании, обратившиеся с запросом в орган, предоставляющий государственную услугу, либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования

в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники результатами предоставления государственной услуги являются:

свидетельство о прохождении технического осмотра в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

акт технического осмотра в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, свидетельство о прохождении технического осмотра в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку, акт технического осмотра в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в исправлении технической ошибки в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатом предоставления государственной услуги является:

дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства о прохождении

технического осмотра в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

Информационная система, в которой фиксируется реестровая запись о результате предоставления государственной услуги отсутствует, так как формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Министерстве, посредством Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru/600147/1>) (в случае подачи запроса на проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники или о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра);

3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Министерстве (в случае подачи запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним взимается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 41² пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласно размерам уплаты сборов, взимаемых министерством государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 09.03.2022 № 183, взимается сбор за:

проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники (за исключением прицепов и машин, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013, первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния);

проведение технического осмотра прицепа к самоходной машине (за исключением прицепов, в отношении которых в соответствии с пунктом 6 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013, первый технический осмотр производится без проверки их технического состояния).

2.5.2. Государственная пошлина и сбор уплачиваются независимо от способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Государственная пошлина и сбор уплачивается после подачи запроса и (или) документов и (или) информации о предоставлении государственной услуги, но до принятия решения о проведении технического осмотра. Государственная пошлина и сбор уплачивается в безналичной форме или в наличной форме через платёжные терминалы или кредитные организации (банки).

2.5.3. Информация о размере государственной пошлины и сбора за предоставление государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства).

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, составляет:

при подаче запроса непосредственно в Министерстве — 1 рабочий день;
при подаче запроса посредством Единого портала — в режиме реального времени.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

Государственная информационная система Тамбовгостехнадзор;

Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствует порядку предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи

документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

2.11.2. При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

2.11.3. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
отсутствует возможность установить личность заявителя;
отсутствует возможность установить личность представителя заявителя;
отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «г», «ж» пункта 8 Правил проведения технического осмотра машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», а также при возникновении сомнений в их подлинности.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

отсутствие факта допущения технической ошибки;

отсутствие ранее выданного свидетельства о прохождении технического осмотра.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.2.1. Описание административной процедуры профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Министерством. Профилирование осуществляется в Министерстве, а также посредством Единого портала.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются категории (признаки) заявителя, которым присваивается идентификатор. В таблице № 2 приложения к административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителя.

3.2.2. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.2.1. Формы запроса о предоставлении государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

В таблице № 3 приложения к административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14

Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.2.2.3. В таблице № 4 приложения к административному регламенту приведены основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2.4. Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) присутствует.

3.2.2.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, составляет:

при подаче запроса в Министерстве — 1 рабочий день;

при подаче запроса посредством Единого портала — в режиме реального времени.

3.2.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия

Наименование органа (организации), в который направляется

информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральное казначейство:

сведения об уплате государственной пошлины и сборов;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

сведения о документе, подтверждающем право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

сведения о свидетельстве о регистрации машины;

Акционерное общество «Электронный паспорт»:

сведения из электронного паспорта самоходной машины в составе сведений, утвержденных решением коллегии евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122, включая дополнительные сведения и сведения о собственниках.

3.2.4. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

При возникновении обстоятельств, служащих основанием для приостановления предоставления государственной услуги, Министерство:

приостанавливает предоставление государственной услуги;

информирует заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с разъяснением основания и срока приостановления предоставления государственной услуги.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не превышает 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.2.5. Описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки)

Процедурой оценки является проведение технического осмотра, продолжительность которого не превышает 5 рабочих дней с момента получения Министерством полного комплекта документов (сведений), необходимых для оказания государственной услуги.

Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Министерство.

Объектом процедуры оценки являются самоходные машины и другие виды техники.

В отношении машин, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и

имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния.

Место проведения процедуры оценки (по выбору заявителя):

место, которое определено Министерством исходя из установленной периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра;

место нахождения Министерства (место приема заявителей) независимо от места регистрации машин.

Документ, являющийся результатом процедуры оценки, не предусмотрен.

3.2.6. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день.

3.2.7. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, независимо от способов предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) присутствует.

3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

Подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, возможна после осуществления Министерством, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7³ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.2. Основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Министерство сведений об оплате заявителем государственной пошлины и иных сборов, взимаемых с заявителя при предоставлении государственной услуги, в соответствии с сформированном Министерством начислением в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты направления в личный кабинет заявителя на Едином портале начисления.

3.3.3. После получения сведений об оплате государственной пошлины и иных сборов последовательно выполняются следующие административные процедуры:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги - срок выполнения 1 рабочий день;

межведомственное информационное взаимодействие - срок выполнения 2 рабочих дня;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации - срок выполнения 5 рабочих дней;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - срок выполнения 1 рабочий день;

предоставление результата государственной услуги - срок выполнения 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

в личном кабинете заявителя на Едином портале;

в Министерстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

самоходные машины - тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники);

другие виды техники - прицепы (полуприцепы) к самоходным машинам, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах);

заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, владеющие самоходными машинами и другими видами техники на праве собственности

или на ином законном основании;

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

Министерство - министерство государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
ОД	Требование к документу	Предъявляется оригинал документа в одном экземпляре
КД	Требование к документу	Представляется копия документа в одном экземпляре
ЭО	Требование к документу	Представляется электронный образ документа в одном экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса через Единый портал по адресу https://www.gosuslugi.ru/600147/1
ОИВ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса в Министерстве

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя заявителя.
Заявитель является собственником техники?	1. Заявитель собственник техники. 2. Заявитель владеет техникой на иных законных основаниях, не связанных с правом собственности.

На самоходную машину и (или) другой вид техники имеется оформленный электронный паспорт самоходной машины и других видов техники в системе электронных паспортов?	1. Имеется оформленный электронный паспорт 2. Паспорт самоходной машины и других видов техники оформлен на бумажном носителе
Самоходная машина и (или) другой вид техники зарегистрирована?	1. Самоходная машина и (или) другой вид техники зарегистрирована 2. Самоходная машина и (или) другой вид техники не зарегистрирована

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Обращение за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	A1
	Юридическое лицо	A2
	Собственник техники	A3
	Владеет техникой на законных основаниях	A4
	Имеется оформленный электронный паспорт	A5
	Паспорт самоходной машины и других видов техники оформлен на бумажном носителе	A6
	Самоходная машина и (или) другой вид техники зарегистрирована	A7
	Самоходная машина и (или) другой вид техники не зарегистрирована	A8
	Обратился лично	A9
	Обратился через представителя	A10
2. Обращение за исправлением	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	B1

допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Юридическое лицо	Б2
	Обратился лично	Б3
	Обратился через представителя	Б4
3. Обращение за получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	В1
	Юридическое лицо	В2
	Обратился лично	В3
	Обратился через представителя	В4

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А6, А8	паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	ОД-ОИВ ЭО-ЕПГУ
А8	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения или пользования	-	ОД-ОИВ ЭО-ЕПГУ
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А1-А10	документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	ОД-ОИВ ЭО-ЕПГУ

A1-A5, A7-A10	документ, содержащий сведения из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники	АО «Электронный паспорт»	КД-ОИВ ЭО-ЕПГУ
A1-A10	документ, содержащий сведения об уплате государственной пошлины и сборов	Казначейство России	КД-ОИВ ЭО-ЕПГУ
A1-A7, A9-A10	свидетельство о регистрации машины	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	ОД-ОИВ ЭО-ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,	
Заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	A1-A10, B1-B4, B1-B4
Отсутствует возможность установить личность заявителя	A9, B3, B3
Отсутствует возможность установить личность представителя заявителя	A10, B4, B4

Отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя	A10, B4, B4
Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом	A1-A10, B1-B4, B1-B4
Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1-A10, B1-B4, B1-B4
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	A1-A10, B1-B4, B1-B4
Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	A1-A10, B1-B4, B1-B4
Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	A1-A10, B1-B4, B1-B4
Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1-A10, B1-B4
Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги	A1-A10, B1-B4, B1-B4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «г», «ж» пункта 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», а также при возникновении сомнений в их подлинности	A1-A10

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия	A1-A10
Отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины	A1-A10
Отсутствие факта допущения технической ошибки	B1-B4
Отсутствие ранее выданного свидетельства о прохождении технического осмотра	B1-B4

5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма к вариантам А1-А10

Форма запроса о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники приведена в приложении № 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013.

Форма к вариантам Б1-Б4

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель)	
Полное наименование (ФИО)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Контактный номер телефона	
Электронная почта заявителя	
Адрес регистрации заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	

Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Адрес места нахождения	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Почтовый адрес юридического лица	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Сведения об уполномоченном лице заявителя - юридического лица

Дата рождения	
---------------	--

Фамилия	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Должность	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	

Сведения о представителе заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Реквизиты документа, подтверждающие полномочия	
Номер	
Дата	

Сведения о документе, содержащем опечатку и (или) ошибку

Номер	
Дата	
Кем выдан	

Сведения, подлежащие исправлению

Текущая редакция	
Новая редакция	

Способ получения результата предоставления услуги (отметить нужное)

<input type="checkbox"/>	в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
<input type="checkbox"/>	в министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе,

удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего¹

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления: _____
подпись заявителя

Форма к вариантам В1-В4

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель)	
Полное наименование (ФИО)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Контактный номер телефона	
Электронная почта заявителя	
Адрес регистрации заявителя	
Регион	
Город	

¹ Заполняется в случае получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	
Адрес места нахождения	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Почтовый адрес юридического лица	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	

Корпус	
Строение	
Квартира (помещение)	

Сведения об уполномоченном лице заявителя - юридического лица

Дата рождения	
Фамилия	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Должность	
Контактный номер телефона	
Электронная почта	

Сведения о представителе заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Реквизиты документа, подтверждающие полномочия	
Номер	
Дата	

Сведения о ранее выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра

Номер	
Дата	
Кем выдан	

Способ получения результата предоставления услуги (отметить нужное)

<input type="checkbox"/>	в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
--------------------------	---

	в министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области
--	---

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего²

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления: _____

подпись заявителя

² Заполняется в случае получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.