



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Тамбов

№ 102

26.06.2006

**О реализации Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З
«О денежном содержании государственных гражданских служащих
Тамбовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1;

Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложению № 2;

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 3;

Порядок выплаты материальной помощи согласно приложению № 4;

Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему Тамбовской области, за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего Тамбовской области без освобождения от своих должностных обязанностей согласно приложению № 5;

Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению № 6;

Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Тамбовской области согласно приложению № 7;

Порядок выплаты оклада за классный чин гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 8;

Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим Тамбовской области согласно приложению № 9.

2. Установить, что порядки, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, применяются в отношении государственных гражданских служащих Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является министр социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

3. Финансирование компенсационных и социальных выплат, единовременных поощрений государственных гражданских служащих, порядок предоставления которых определяется коллективным договором, локальным правовым актом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области с учетом мнения профсоюзного органа, производится за счет экономии средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

4. Признать утратившим силу приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 19.01.2023 № 14 «О денежном содержании и других выплатах государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области



М.А. Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 26.06.2026 № 102

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - надбавка за особые условия, гражданская служба) выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих Тамбовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство), в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность приказом министерства.

Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При назначении на должность гражданской службы конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки, степени квалификации, стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и стажа работы по соответствующей специальности в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

В период прохождения гражданской службы при установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок;

новизной решаемых задач;
возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер надбавки подлежит изменению (увеличен или уменьшен) в пределах установленных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» размеров по соответствующей группе должностей гражданской службы.

5. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой денежного содержания государственного гражданского служащего.

6. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

заместителям министра - начальникам управлений и гражданскому служащему, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует министр социальной защиты и семейной политики Тамбовской области - на основании информации о деятельности, имеющейся в распоряжении министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

руководителям структурных подразделений министерства - на основании предложений заместителей министра-начальников управлений, курирующих соответствующие структурные подразделения;

иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в министерстве, - на основании предложений руководителей структурных подразделений министерства, согласованных с заместителем министра-начальником управления, курирующим соответствующее структурное подразделение.

7. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

8. Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется с учетом критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 26.06 2026 № 101

Порядок

выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных
и сложных заданий

1. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), производится государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство) в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на министерство, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основе приказа министерства.

3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда.

4. При премировании гражданских служащих учитываются:

выполнение (участие в выполнении) задания (поручения) министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министр), заместителей министра, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, Министра труда и социальной защиты Российской Федерации, заместителей Министра труда и социальной защиты Российской Федерации, министра, заместителей министра-начальников управлений;

высокие результаты деятельности структурного подразделения министерства по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности министерства;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона Тамбовской области, принятого Тамбовской областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций министерства;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных министерством по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории области чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе Тамбовской области;

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих;

высокие результаты исполнения должностных обязанностей; личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы министерства.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

6. При премировании руководителей структурных подразделений министерства за отчетный период также учитывается исполнение структурными подразделениями министерства федеральных законов, нормативных правовых актов и других документов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Тамбовской области, постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области, соблюдение установленных сроков и качества исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области, подготовки докладов и информации о ходе выполнения указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области.

7. Размеры премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются приказом министерства:

заместителям министра - начальникам управлений и гражданскому служащему, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует министр - на основании информации о деятельности, имеющейся в распоряжении министра;

руководителям структурных подразделений министерства - на основании предложений заместителей министра-начальников управлений, курирующих соответствующие структурные подразделения;

иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в министерстве, - на основании предложений руководителей структурных подразделений министерства, согласованных с заместителем министра-начальником управления, курирующим соответствующее структурное подразделение.

8. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за коррупционное правонарушение, предусмотренное статьей 59¹ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», решается министром персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

В случае принятия работодателем решения о снижении размера премии учитываются условия, установленные частью 3 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. По решению министра всем гражданским служащим министерства может быть выплачена премия по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный год за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Премирование за истекший календарный год государственных гражданских служащих производится за следующие показатели службы (деятельности):

реализация федерального законодательства и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей по занимаемой должности;

поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию министерства.

10. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается министром персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

11. Не подлежат премированию гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 26.06.2026 № 102

Порядок

осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее — единовременная выплата) государственному гражданскому служащему Тамбовской области, замещающему должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство), осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

Начисление единовременной выплаты осуществляется на основе приказа министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при переводе на иную должность государственной гражданской службы в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется министерством по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

4. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 26.06.2026 № 102

Порядок выплаты материальной помощи

1. Государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство) предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданского служащего, в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основе приказа министерства.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданскому служащему в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому гражданскому служащему производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданскому служащему, поступившему на государственную гражданскую службу области в текущем календарном году из органов государственной власти с должности государственной гражданской службы или из органов местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданского служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы области от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему: находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году;

увольняемому в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году его смерти) выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти (на основании заявления на имя

министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области одного из членов семьи умершего или лица, находящегося на иждивении умершего на день его смерти, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на иждивении умершего).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 26.06.2026 № 102

Порядок

исчисления доплаты государственному гражданскому служащему Тамбовской области, за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего Тамбовской области без освобождения от своих должностных обязанностей

1. В целях обеспечения непрерывности деятельности министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министерство) допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего Тамбовской области (далее - исполнение обязанностей, гражданский служащий) на другого государственного служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного служащего отдела на начальника данного отдела.

3. За исполнение обязанностей гражданскому служащему по соглашению с министром социальной защиты и семейной политики Тамбовской области устанавливается доплата.

4. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать 1/2 суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего государственного служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

Доплата за исполнение обязанностей устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда министерства.

5. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается приказом министерства по предложению руководителя отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Предложение начальника отдела должно быть согласовано с заместителем министра - начальником управления, курирующим деятельность соответствующего отдела.

Предложение о возложении исполнения обязанностей и установлении доплаты должно содержать сведения об объеме и сложности возлагаемых обязанностей с указанием количественных показателей исполнения таких обязанностей (при наличии), времени исполнения обязанностей.

6. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области

от 26.06.2026 № АД

Порядок

выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Размер ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство), устанавливается в соответствии со статьей 8 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от категории и группы замещаемой должности в министерстве и фиксируется в служебном контракте.

2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально времени исполнения гражданским служащим министерства должностных обязанностей в расчетном периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области

от 26.06.2026 № 102

Порядок

назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
выслугу лет на государственной гражданской службе Тамбовской области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Тамбовской области (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство) в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от стажа государственной гражданской службы, исчисленного для установления указанной надбавки.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится по представлению комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, на основании приказа министерства.

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается приказом министерства.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 26.06.2026 № 102

Порядок

выплаты оклада за классный чин гражданской службы Тамбовской области

1. Оклад за классный чин устанавливается государственным гражданским служащим Тамбовской области (далее - гражданский служащий) в соответствии со статьей 4 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от присвоенного классного чина.

2. Оклад за классный чин гражданскому служащему устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему классного чина гражданской службы Тамбовской области.

3. Оклад за классный чин выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4. При увольнении гражданского служащего оклад за классный чин начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 26.06.2026 № 102

Порядок

выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную
государственную гражданскую службу государственным гражданским
служащим Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее - гражданскую службу) государственному гражданскому служащему, замещающему должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство), не имеющему дисциплинарного взыскания, производится выплата единовременного поощрения в случаях и размерах, установленных настоящим Порядком:

при объявлении благодарности;

при награждении Почетной грамотой министерства;

при поощрении благодарственным письмом министерства;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет (далее - пенсию за выслугу лет).

2. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда.

3. Решение о выплате единовременного поощрения в связи с объявлением министром социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министр) благодарности гражданскому служащему за:

выполнение (участие в выполнении) заданий и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации и региона на высоком профессиональном уровне;

эффективное решение (участие в решении) задач, стоящих перед министерством;

проявление инициативы, творческий подход к исполнению должностных обязанностей,

а также в связи с выходом гражданского служащего на пенсию за выслугу лет принимается министром в отношении:

заместителей министра - начальников управлений и гражданского служащего, деятельность которого непосредственно координирует и контролирует министр - на основании информации о деятельности, имеющейся в распоряжении министра;

руководителей структурных подразделений управлений министерства - на основании предложений заместителей министра - начальников управлений,

курирующих соответствующие структурные подразделения;

иных гражданских служащих - на основании предложений руководителей структурных подразделений министерства, согласованных с заместителем министра - начальником управления, курирующим соответствующее структурное подразделение.

4. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим осуществляется на основании приказа министерства.

5. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим производится в размерах:

5.1. при объявлении благодарности - в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания;

5.2. при награждении Почетной грамотой министерства - в размере одного оклада месячного денежного содержания;

5.3. при поощрении благодарственным письмом министерства - в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания;

5.4. в связи с выходом на пенсию за выслугу лет - в размере 1 месячного денежного содержания (выплачивается однократно).