

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«26» июня 2026 г.

№ 44

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 29.08.2025 № 494 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктом 3.1.37 пункта 3.1 раздела 3 Положения о министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 29.11.2022 № 46 «Об утверждении Положения о министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению.

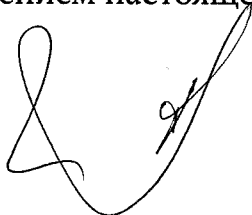
2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области от 03.04.2024 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи

в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Д.Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства юстиции и региональной
безопасности Тамбовской области

от 26.06.2016 № 74

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
(далее — административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее — государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется при чрезвычайных ситуациях федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, расположенных на территории Тамбовской области и попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации утрачено частично или полностью имущество первой необходимости, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее — запрос, заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее — представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых

размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее — Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и дополнительно на бумажном носителе по запросу заявителя (представителя заявителя);

решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью, и дополнительно на бумажном носителе по запросу заявителя (представителя заявителя).

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);

в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя (представителя заявителя) посредством Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru/600182>);

6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя (представителя заявителя) в многофункциональном центре;

6 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерстве.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерстве или многофункциональном центре составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуг непосредственно в Министерстве или многофункциональном центре составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, составляет:

при подаче запроса посредством Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru/600182>) — в режиме реального времени;

при подаче запроса в многофункциональном центре — 15 минут;

при подаче запроса в Министерстве — 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение

результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления финансовой помощи;

представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за финансовой помощью;

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти гражданина;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

факт нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Тамбовской области, не подтвержден;

факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;

установлен факт ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

истек срок, установленный для предоставления финансовой помощи;

сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены;

отсутствуют полномочия на обращение за получением финансовой помощи от имени гражданина.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется посредством анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту, проводимого Министерством.

По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются категории (признаки) заявителя, которым присвоен идентификатор. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 2 приложения к административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса,

документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при обращении посредством Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru/600182>):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания предусмотрена.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве или в многофункциональном центре составляет 15 минут.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос:

«Проверка действительности паспорта (расширенная)» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Регистрация по месту жительства» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации» направляется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

«Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о рождении» направляется в Федеральную налоговую службу;

«Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о смерти» направляется в Федеральную налоговую службу;

«Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений об установлении отцовства» направляется в Федеральную налоговую службу;

«Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность» направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«Запрос в Единую государственную информационную систему социального обеспечения на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей» направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за

исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.5.1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю) в целях проверки факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов и (или) информации.

3.5.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю), являются комиссии, образованные органами местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области.

3.5.3. Объекты процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

жилое помещение — предметом оценки является установление факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

имущество первой необходимости — предметом оценки является установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

3.5.4. Результатом оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю) является заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.7.2. Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания предусмотрена.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.8. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.8.1. Подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, возможна после осуществления Министерством, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7³ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8.2. Основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Министерство сведений о гражданах, проживающих в зоне чрезвычайной ситуации, из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, и сведений о гражданах, в отношении которых установлены факты проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее - сведения).

3.8.3. При предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме после поступления сведений в Министерство последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

межведомственное информационное взаимодействие - срок 2 рабочих дня;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги - срок 1 рабочий день;

прием запроса и документов и (или) информации - в режиме реального времени;

предоставление результата государственной услуги - в режиме реального времени.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

в личном кабинете на Едином портале;

в многофункциональном центре;

в Министерстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

финансовая помощь - финансовая помощь гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

многофункциональный центр — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство — министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - гражданин Российской Федерации, а также постоянно проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) или лицо без гражданства, проживающий на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилом помещении, расположенном на территории Тамбовской области и попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации утрачено частично или полностью имущество первой необходимости, обратившийся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

представитель по доверенности - лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги,

обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

законный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации на представление интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
1	2	3
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа, в одном экземпляре
ОД(НЗ)	Требование к документу	Представляется нотариально удостоверенный оригинал документа, в одном экземпляре
ЭО	Требование к документу	Представляется электронный образ документа, в одном экземпляре
ЭО(НЗ)	Требование к документу	Представляется электронный образ нотариально удостоверенного документа, в одном экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса посредством Единого портала по адресу: https://www.gosuslugi.ru/600182
ОИВ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в Министерстве
МФЦ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в многофункциональном центре

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
1	2
Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель по доверенности 3. Законный представитель
Где зарегистрировано рождение ребенка?	1. В Российской Федерации 2. За пределами Российской Федерации

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3
Обращение за назначением выплаты гражданам финансовой помощи	Заявитель обратился лично	A1
	Обратился представитель по доверенности	A2
	Обратился законный представитель	A3
	Обратился законный представитель ребенка, рождение которого зарегистрировано за пределами Российской Федерации	A4

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А4	Свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства	-	ОД-ОИВ ОД-МФЦ ЭО-ЕПГУ
А4	Перевод на русский язык свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства	-	ОД(НЗ)-ОИВ ОД(НЗ)-МФЦ ЭО(НЗ)-ЕПГУ
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
Отсутствуют			

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления финансовой помощи	A1-A4
Представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за финансовой помощью	A1-A4
Сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации	A1-A4

1	2
Федерации	
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены	A3, A4
Имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия	A3, A4
По сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти гражданина	A1-A4
Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия	A3, A4
Факт нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Тамбовской области, не подтвержден	A1-A4
Факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен	A1-A4
Факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен	A1-A4
Установлен факт ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате	A1-A4

1	2
чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения	
Истек срок, установленный для предоставления финансовой помощи	A1-A4
Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, не подтверждены	A1-A4
Отсутствуют полномочия на обращение за получением финансовой помощи от имени гражданина	A2

6. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 1, 2 к Порядку оказания финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденному приказом министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области от 10.02.2025 № 30 «Об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области».