



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.02.2026

№ 29

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание адресной социальной помощи»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тамбовской области от 28.06.2014 № 424-З «Об адресной социальной помощи в Тамбовской области» (в редакции от 04.12.2023), постановлением Правительства Тамбовской области от 29.08.2025 № 494 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и в целях реализации постановления администрации Тамбовской области 28.07.2014 № 818 «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи в Тамбовской области» (в редакции от 21.10.2024) **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание адресной социальной помощи» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 25.04.2019 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «оказание адресной социальной помощи».

3. Признать утратившим силу приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 24.04.2020 № 59 «О внесении изменений в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 25.04.2019 № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «оказание адресной социальной помощи».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области



М.А. Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 17.02.2026 № 29

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Оказание адресной социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание адресной социальной помощи» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе лица, покинувшие место постоянного проживания вследствие их преследований по признаку вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, указанные в статье 2 Закона Тамбовской области от 28.06.2014 № 424-З «Об адресной социальной помощи в Тамбовской области», проживающие на территории Тамбовской области, оказавшиеся по независящим от них причинам в ситуации, которая ухудшает условия их жизнедеятельности, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее также - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями

(признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Оказание адресной социальной помощи».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее – министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении за оказанием адресной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты является:

- уведомление об оказании адресной социальной помощи;
- уведомление об отказе в оказании адресной социальной помощи.

2.3.2. При обращении за оказанием адресной социальной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты на социальную поддержку семьи с несовершеннолетними детьми является:

- уведомление об оказании адресной социальной помощи;
- уведомление об отказе в оказании адресной социальной помощи.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в областном государственном учреждении социального обслуживания населения, подведомственном министерству, по месту жительства заявителя (далее – учреждение);

в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Центр социальной поддержки граждан» (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) (далее - ЦСПГ);

почтовым отправлением;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 календарных дней со дня регистрации в учреждении, ЦСПГ, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставления государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в учреждение, ЦСПГ, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата предоставления государственной услуги непосредственно в учреждении, ЦСПГ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, составляет:

при подаче запроса непосредственно в учреждение, ЦСПГ, МФЦ — 1 рабочий день;

при подаче запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) — в режиме реального времени.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый реестр населения;

Единый государственный реестр недвижимости;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок

из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют, поскольку не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной

услуги:

предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;
заявитель (заявитель и члены его семьи) не проживает(ют) на территории Тамбовской области;

неподтверждение факта нуждаемости заявителя в оказании адресной социальной помощи;

обращение за оказанием адресной социальной помощи лиц, социальная помощь которым была оказана в текущем году, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 4 Закона Тамбовской области от 28.06.2014 № 424-З «Об адресной социальной помощи в Тамбовской области»;

обращение за оказанием адресной социальной помощи малоимущих граждан, государственная социальная помощь которым была оказана в текущем году в соответствии с Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 647-З «О государственной социальной помощи».

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- непосредственно в учреждении, ЦСПГ;
- в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание адресной социальной помощи»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга – государственная услуга «Оказание адресной социальной помощи»;

заявитель – физическое лицо, обратившееся с запросом о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги, обратившееся с запросом о предоставлении государственной услуги;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

министерство - министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» - ЦСПГ;

областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству – учреждение;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг — МФЦ;

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через Единый портал
ОГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса непосредственно в учреждение, ЦСПГ, МФЦ

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностраный гражданин, лицо без гражданства. 3. Иностраный гражданин, лицо без гражданства, покинувшее место постоянного проживания вследствие их преследований по признаку вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений.
Каким образом обратился заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя заявителя

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Обращение за оказанием адресной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты	Гражданин Российской Федерации	А1
	Иностраный гражданин, лицо без гражданства	А2
	Иностраный гражданин, лицо без гражданства, покинувшее место постоянного проживания вследствие их преследований по признаку вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений	А3
	Обратился лично	А4
	Обратился через представителя	А5
Обращение за оказанием адресной социальной помощи в виде ежемесячной денежной выплаты на социальную поддержку семьи с несовершеннолетними детьми	Иностраный гражданин, лицо без гражданства, покинувшее место постоянного проживания вследствие их преследований по признаку вероисповедания,	Б1

	гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений	
	Обратился лично	Б2
	Обратился через представителя	Б3

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
A2-A5, B1-B3	свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	-	ОД-ОГУ
A1-A5	справки, медицинское заключение медицинской организации, документы, подтверждающие произведенные расходы или	-	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ

	стоимость затрат на лечение заявителя, членов семьи заявителя, в случае наличия медицинских показаний для лечения, - в случае обращения за оказанием адресной социальной помощи на лечение		
A1-A5	документы, содержащие сведения, подтверждающие полную или частичную утрату (степень нанесенного ущерба, повреждения) жилого помещения, имущества в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара - в случае обращения за оказанием адресной социальной помощи в связи с полной или частичной утратой жилого помещения, имущества в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара	-	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
A1, A4, A5	свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет	Федеральная налоговая служба по Тамбовской области	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1-A5	сведения о трудовой деятельности	Федеральная налоговая служба по Тамбовской	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ

		области	
A1, A4, A5	сведения о размере всех видов получаемых пенсий, выплат по обязательному социальному страхованию, иных выплат	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1, A4, A5	сведения о социальных выплатах	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области, ведомственная информационная система	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1-A5	сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособий по безработице и иных выплат	органы службы занятости населения Тамбовской области	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1, A4, A5	сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производствам	Федеральная служба судебных приставов по Тамбовской области	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1-A5	сведения о членах семьи, находящихся в местах лишения свободы	УФСИН России по Тамбовской области	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1-A5	сведения о доходах от предпринимательской деятельности	Федеральная налоговая служба по Тамбовской	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ

		области	
A1-A5	сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого трудоспособного члена семьи	Единый реестр населения	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1-A5	сведения о недвижимом имуществе заявителя и членов семьи заявителя	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1-A5	сведения о катастрофе природного или техногенного характера, пожаре (дата, место и масштаб чрезвычайной ситуации), произошедших на территории Тамбовской области	Главное управление МЧС по Тамбовской области	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1-A5	документы, содержащие сведения, подтверждающие полную или частичную утрату (степень нанесенного ущерба, повреждения) жилого помещения, имущества в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара	Главное управление МЧС по Тамбовской области	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ
A1-A5	сведения о суммах полученной помощи из средств резервного фонда Правительства Тамбовской области, местных бюджетов, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных внебюджетных фондов на цели, указанные	соответствующий орган, уполномоченный на осуществление таких выплат	ОД-ОГУ КД-ЕПГУ

	в заявлении		
--	-------------	--	--

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя	A1-A5 B1-B3
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1-A5 B1-B3
представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	A1-A5 B1-B3
документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу	A1-A5 B1-B3
заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	A1-A5 B1-B3
представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1-A5 B1-B3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации	-

Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений	A1-A5 B1-B3
заявитель (заявитель и члены его семьи) не проживает(ют) на территории Тамбовской области	A1-A5 B1-B3
неподтверждение факта нуждаемости заявителя в оказании адресной социальной помощи	A1-A5 B1-B3
обращение за оказанием адресной социальной помощи лиц, социальная помощь которым была оказана в текущем году, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 4 Закона Тамбовской области от 28.06.2014 № 424-З «Об адресной социальной помощи в Тамбовской области»	A1-A5
обращение за оказанием адресной социальной помощи малоимущих граждан, государственная социальная помощь которым была оказана в текущем году в соответствии с Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 647-З «О государственной социальной помощи»	A1-A5 B1-B3

6. Форма заявления для предоставления государственной услуги

Форма к вариантам А1-А5
Б1-Б3

Главе Тамбовской области

от себя лично, от имени своей семьи
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

(сведения о документе, удостоверяющем личность
заявителя (наименование, серия и номер, кем
и когда выдан)
зарегистрированной (го) по адресу:

фактически проживающей (го) по адресу:

_____ телефон _____

Сведения о представителе заявителя:

_____ (Ф.И.О. представителя заявителя полностью)

(сведения о документе, удостоверяющем личность
представителя заявителя (наименование, серия и
номер, кем и когда выдан)

(сведения о документе, подтверждающем полномочия
представителя заявителя (наименование, номер,
кем и когда выдан)

Заявление
о назначении и выплате адресной социальной помощи

Прошу оказать адресную социальную помощь для (на) _____

_____, в связи с тем, что

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Дата рождения	Индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН)	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Место работы	ИНН налогового агента	Сведения о доходах по месту работы	Сведения об иных доходах	Сведения об имуществе на праве собственности
1 <*>												
2												
3												
4												
5												

<*> В пункте 1 указываются сведения о заявителе.

Адресную социальную помощь прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

Номер счета заявителя _____

Или:

Адресную социальную помощь прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя _____.

Номер почтового отделения _____.

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован(а).

(подпись заявителя)

Дата " __ " _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____