



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

«30» 12 2025

№ 256

г. Тамбов

### **Об утверждении Порядка проведения проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также условий соглашения о предоставлении гранта**

В целях реализации подпункта 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также условий соглашения о предоставлении гранта согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления сельского хозяйства Тамбовской области:

от 18.02.2020 № 22 «Об утверждении Порядка проведения проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также условий соглашения о предоставлении гранта»;

от 11.10.2021 № 124 «О внесении изменений в Порядок проведения проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии, а также условий соглашения о предоставлении гранта, утвержденный приказом управления сельского хозяйства области от 18.02.2020 № 22».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Тамбовской области –  
министр сельского хозяйства  
Тамбовской области

А.Ю. Сытова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства Тамбовской области  
от 30.12.2025 № 256

## ПОРЯДОК

проведения проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и  
порядка предоставления грантов в форме субсидий, а также условий  
соглашения о предоставлении гранта

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий (далее - Порядок) разработан в целях реализации подпункта 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В целях применения настоящего Порядка под получателями грантов понимаются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, получившие в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области (далее - министерство) гранты на реализацию мероприятий в сфере сельского хозяйства в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

1.3. Предметом проверок является соблюдение получателями условий, целей и порядка предоставления грантов, а также условий соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

1.4. Проведение проверок осуществляется министерством в форме:

1.4.1. документарных проверок;

1.4.2. выездных проверок.

1.5. Проверки осуществляются должностными лицами отдела развития малых форм хозяйствования управления развития сельских территорий и земельных отношений министерства (далее - отдела развития малых форм хозяйствования) с привлечением должностных лиц иных структурных подразделений министерства.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на оценку достижения получателями значений результатов использования гранта.

### II. Документарные проверки

2.1. Документарные проверки проводятся министерством без выезда к месту нахождения получателя в срок не более 10 рабочих дней со дня:

2.1.1. представления получателем гранта документов по расходованию средств гранта либо истечения срока для представления получателем документов по расходованию средств гранта, предусмотренного Соглашением, в случае, если соответствующие документы в течение указанного срока не представлены или представлены не в полном объеме;

2.1.2. поступления от органов государственного финансового контроля, правоохранительных органов, иных лиц информации о фактах нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления грантов, а также условий Соглашения.

2.2. При проведении документарной проверки по основанию, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, предметом проверки являются:

2.2.1. наличие и полнота документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта;

2.2.2. соответствие фактически осуществленных расходов плану расходов, предусмотренному Соглашением (целевое использование);

2.2.3. соблюдение уровня софинансирования за счет собственных (привлеченных) средств при осуществлении расходования средств гранта;

2.2.4. соответствие представленного пакета документов перечню документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, установленному Соглашением;

2.2.5. соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе наличие в договорах на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов согласия продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.2.6. соблюдение сроков осуществления расходов, а также сроков представления документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, предусмотренных Соглашением.

2.3. По результатам проведения документарной проверки по основанию, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, министерство:

2.3.1. составляет акт о принятии расходов по использованию средств гранта, который передается в отдел бюджетного учета, сводной отчетности АПК и финансового контроля министерства, и (или) акт об отказе в принятии расходов (части расходов) по использованию гранта.

Один экземпляр акта об отказе в принятии расходов по использованию гранта вручается получателю под роспись или направляется в его адрес заказным письмом в течение трех рабочих дней с момента его вынесения;

2.3.2. в случае выявления нарушений направляет получателю требование об устранении выявленных нарушений и (или) представлении дополнительных документов, и (или) о совершении иных необходимых действий, с указанием сроков для исполнения. Срок устранения нарушения устанавливается с учетом вида и объема выявленного нарушения и разумного времени, необходимого для его устранения;

2.3.3. в случае, установленном подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, назначает внеплановую выездную проверку;

2.3.4. осуществляет проверку в отношении контрагентов получателя по договорам, заключенным им в целях исполнения обязательств по Соглашению, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

2.3.5. направляет получателю уведомление о расторжении Соглашения и (или) требование о возврате гранта (части гранта) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами и (или) Соглашением;

2.3.6. совершает иные действия, предусмотренные правилами предоставления грантов.

2.4. При проведении документарной проверки по основанию, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, предметом проверки являются ставшие известными факты нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условий Соглашения.

2.5. По результатам проведения документарной проверки по основанию, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, Министерство:

2.5.1. составляет акт проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условий Соглашения (далее - акт проверки);

2.5.2. осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 2.3.2 - 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка (в случае выявления нарушений);

2.5.3. информирует органы государственного финансового контроля, правоохранительные органы, иных лиц, от которых поступила информация о фактах нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления грантов, условий Соглашения, о результатах проверки.

2.6. Акт проверки составляется не позднее 5 рабочих дней с момента ее проведения отделом развития малых форм хозяйствования, согласовывается с отделом бюджетного учета, сводной отчетности АПК и финансового контроля и отделом сопровождения региональных программ АПК и нормотворческой деятельности (в случае выявления нарушений), а также с курирующим заместителем руководителя министерства.

Акт проверки утверждается руководителем министерства (исполняющим его обязанности должностным лицом).

2.7. Один экземпляр акта проверки вручается получателю под роспись или направляется в его адрес заказным письмом.

Получатель вправе представить свои возражения на акт в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

2.8. По истечении сроков, установленных в требовании, направленном в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, документарная проверка проводится повторно.

### III. Выездные проверки

3.1. Выездные проверки проводятся министерством по месту нахождения хозяйства получателя гранта.

3.2. Основанием для проведения плановой выездной проверки является план проверок получателей грантов на очередной финансовый год, в который включаются все получатели, получившие грант в текущем финансовом году. В план проверок включаются также иные получатели грантов в случае если ранее плановая выездная проверка в отношении них не осуществлялась.

План проверок формируется отделом развития малых форм хозяйствования и утверждается руководителем министерства не позднее 15 декабря текущего финансового года.

План проверок подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения.

3.3. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

3.3.1. выявление по результатам документарной проверки нарушения (угрозы нарушения) получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условий Соглашения;

3.3.2. осуществление контрольных мероприятий по ранее направленным требованиям, в том числе в обязательном порядке при подготовке к подаче в суд искового заявления, связанного с возвратом гранта (части гранта);

3.3.3. запрос (поручение) суда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Соглашению на момент рассмотрения в суде дела по требованию, связанному с ненадлежащим исполнением обязательств по Соглашению.

3.4. О проведении выездной проверки министерство выносит приказ.

3.5. О дате и времени проведения выездной проверки получатель гранта уведомляется министерством не позднее чем за один календарный день по номеру телефона, а также по адресу электронной почты, указанным получателем в Соглашении (в заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта).

3.6. В случае неявки для участия в проверке получателя, уведомленного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, проверка проводится в отсутствие получателя по месту нахождения его хозяйства.

3.7. При проведении выездных проверок указанные в приказе о проведении выездной проверки должностные лица вправе беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки:

осуществлять осмотр хозяйства получателя, в том числе сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, зданий и помещений, иного имущества, используемого для реализации Соглашения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

использовать средства фото- и видеофиксации;

осуществлять опрос работников получателя гранта;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя),

относящимися к предмету проверки.

3.8. По результатам выездной проверки министерством составляются:

3.8.1. акт осмотра хозяйства получателя (далее - акт осмотра);

3.8.2. акт проверки.

3.9. Акт осмотра составляется на месте осмотра хозяйства. В случае невозможности составления акта осмотра по месту нахождения хозяйства получателя акт осмотра может быть составлен в министерстве. Акт осмотра подписывается всеми должностными лицами, принимавшими участие в осмотре. Один экземпляр акта осмотра вручается получателю под роспись или направляется в его адрес заказным письмом.

3.10. Акт проверки составляется и направляется получателю в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить свои возражения на акт в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

3.12. В случае выявления в ходе выездной проверки нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта министерство осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 2.3.2, 2.3.5, 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка.

#### IV. Проверки контрагентов

4.1. В случае недостаточности имеющейся информации об исполнении договоров, заключенных получателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, министерство осуществляет проверки в отношении контрагентов получателя по таким договорам (далее - контрагенты).

4.2. Проверки в отношении контрагентов проводятся:

4.2.1. путем направления контрагенту письменного запроса о предоставлении министерству необходимой информации, копий документов. Запрос может быть также направлен иным лицам, обладающим необходимой информацией в отношении получателя и контрагента (документарная проверка);

4.2.2. путем выезда по месту нахождения контрагента (выездная проверка).

4.3. О проведении проверки в отношении контрагента министерство выносит приказ. Приказ выносится на основании служебной записки начальника отдела развития малых форм хозяйствования, обосновывающей необходимость проверки контрагента.

4.4. О дате и времени проведения выездной проверки контрагент уведомляется министерством не позднее чем за один календарный день любым доступным способом, в том числе по номеру телефона, по адресу электронной почты, указанным в договоре или сообщенным получателем.

4.5. По результатам проверки контрагента в течение 3-х рабочих дней министерство готовит заключение, которое приобщается к материалам проверки получателя и учитывается при оценке соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условий Соглашения.

## V. Заключительные положения

5.1. Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых лиц, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

5.2. В случае выявления по результатам проверок (документарных и (или) выездных) действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения и (или) признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в уполномоченные органы.