



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«25» декабря 20 25-

г. Тамбов

№ 185

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве финансов Тамбовской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве финансов Тамбовской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого

издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства финансов Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности
заместителя Главы Тамбовской области -
министра финансов Тамбовской области



Л.П.Третьякова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Тамбовской области
от 25 декабря 2025 № 185

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве финансов Тамбовской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - Положение)

1. Положением устанавливается порядок принятия с разрешения заместителя Главы Тамбовской области - министра финансов Тамбовской области (далее - руководитель) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве финансов Тамбовской области (далее - министерство), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства (далее - отдел) на имя руководителя ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Должностное лицо вправе вместе с ходатайством также представлять письменные пояснения по данному вопросу, в том числе сведения о звании, награде, контактную информацию организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, принявшей решение о награждении.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет через отдел на имя руководителя уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Отдел представляет руководителю ходатайство либо уведомление со сведениями о звании, награде в течение десяти рабочих дней после их

регистрации в отделе.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия руководителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения руководителем ходатайства должностного лица отдел по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа руководителя в удовлетворении ходатайства должностного лица отдел в течение трех рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения руководителем ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство руководителю, о решении, принятом руководителем по результатам рассмотрения ходатайств, а также регистрация, учет, хранение ходатайств и уведомлений осуществляются отделом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве финансов Тамбовской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Заместителю Главы Тамбовской области -
министру финансов Тамбовской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от «____» _____ 20____ г. в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства финансов Тамбовской области.

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве финансов Тамбовской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Заместителю Главы Тамбовской области -
министру финансов Тамбовской области

от _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от
получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве финансов Тамбовской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Акт

приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мною, _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)

переданы _____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды

иностранного государства, международной организации, политической

партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Мною, _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)

приняты _____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды

иностранного государства, международной организации, политической

партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Передал: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Принял: _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)