



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.10.2025

№ 829

г. Тамбов

**О внесении изменений в приказ комитета по управлению имуществом
Тамбовской области от 20.06.2019 № 372
«Об определении Порядка осуществления заимствований
государственными унитарными предприятиями Тамбовской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 20.06.2019 № 372 «Об определении Порядка осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Тамбовской области» (в редакции от 05.07.2024) (далее - приказ) следующие изменения:

пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области - начальника управления имущественных отношений Кукина С.В.»;

в приложении «Порядок осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Тамбовской области» к приказу:

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области осуществления заимствования (далее - заимствование), объема и направлений использования привлекаемых средств при осуществлении заимствования, за исключением случаев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

Государственные унитарные предприятия Тамбовской области вправе осуществлять заимствования только при согласовании с министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области

(далее - министерство) объема и направлений использования привлекаемых средств.

Согласование объема и направлений использования привлекаемых средств при осуществлении заимствования осуществляется министерством в соответствии с настоящим Порядком.»;

2. В случае если объем привлекаемых предприятием средств составляет более десяти процентов уставного фонда государственного предприятия области согласование осуществления заимствования с указанным объемом привлекаемых средств осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области от 01.03.2018 № 210 «Об утверждении Порядка согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей» (далее - постановление).

Для целей настоящего Порядка под государственным предприятием области понимается унитарное предприятие области, основанное на праве хозяйственного ведения (далее - унитарное предприятие области).»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Унитарное предприятие области в целях получения согласования объема и направлений использования привлекаемых средств при осуществлении заимствования с объемом привлекаемых средств более десяти процентов уставного фонда направляет в адрес министерства заявление о согласовании объема и направлений использования привлекаемых средств при осуществлении заимствования (далее - заявление о согласовании объема заимствования).

В заявлении о согласовании объема заимствования указываются объем привлекаемых средств, направления использования привлекаемых средств при осуществлении заимствования, а также информация о том, что унитарным предприятием области подано соответствующее заявление в порядке, предусмотренном постановлением для согласования совершения крупной сделки, связанной с осуществлением заимствования.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, к заявлению о согласовании объема заимствования унитарным предприятием области не прикладываются.

При рассмотрении заявления о согласовании объема заимствования министерство руководствуется документами, представляемыми унитарным предприятием области в соответствии с Порядком согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением

банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей, утвержденным постановлением.»;

пункты 6, 7, 8, 9, 10 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и прилагаемые к нему документы (заявление о согласовании объема заимствования) регистрируются специалистом отдела финансово-экономической работы и бюджетного учета имущества области управления земельных отношений и реестра министерства, уполномоченным на регистрацию поступающей в министерство корреспонденции (далее - специалист министерства, уполномоченный на регистрацию поступающей корреспонденции), в день их поступления в министерство.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы (заявление о согласовании объема заимствования) передаются на рассмотрение в отдел обеспечения деятельности корпоративных и унитарных юридических лиц управления имущественных отношений министерства (далее - отдел) специалистом министерства, уполномоченным на регистрацию поступающей корреспонденции, в течение 3 рабочих дней с даты поступления в министерство.

Консультант отдела осуществляет проверку поступивших заявления и прилагаемых к нему документов (заявления о согласовании объема заимствования) на предмет соответствия перечню и требованиям, указанным в пунктах 4, 4.1, 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления (заявления о согласовании объема заимствования) в министерство.

8. Копия заявления и прилагаемые к нему документы (заявление о согласовании объема заимствования), не отвечающие требованиям пунктов 4, 4.1, 5 настоящего Порядка, возвращаются унитарному предприятию области с сопроводительным письмом под роспись или по почте в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления (заявления о согласовании объема заимствования) в министерство.

Подлинник поступившего заявления (заявления о согласовании объема заимствования) хранится в материалах дела, формируемого министерством.

9. Решение о согласовании унитарному предприятию области осуществления заимствования, объема и направлений использования привлекаемых средств при осуществлении заимствования принимается министерством в форме приказа, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления заявления в министерство и направляется унитарному предприятию области с сопроводительным письмом по почте и (или) в электронной форме либо вручается должностному лицу унитарного предприятия области под роспись в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о согласовании унитарному предприятию области объема и направлений использования привлекаемых средств при осуществлении

заимствования с объемом привлекаемых средств более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия области, принимается министерством в простой письменной форме в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления заявления о согласовании объема заимствования в министерство и направляется унитарному предприятию области с сопроводительным письмом по почте и (или) в электронной форме либо вручается должностному лицу унитарного предприятия области под роспись в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Решение об отказе в согласовании унитарному предприятию области осуществления заимствования, объема и направлений использования привлекаемых средств при осуществлении заимствования принимается министерством в простой письменной форме в срок не более 30 рабочих дней с даты поступления заявления (заявления о согласовании объема заимствования) в министерство и направляется унитарному предприятию области по почте и (или) в электронной форме либо вручается должностному лицу унитарного предприятия области под роспись в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, с указанием причин отказа.»;

в пункте 11 абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для отказа в согласовании унитарному предприятию области осуществления заимствования, объема и направлений использования привлекаемых средств являются:»

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (<http://uprim.tmbreg.ru>).

И.о. министра



П.В.Сурков