



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2025 г.

г. Тамбов

№ 282

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (кроме директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области), руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (кроме директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области), руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области

в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Отделу организационно-правового и кадрового обеспечения департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (Устинова) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, и директора Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

 Д.А.Самородин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по
государственной охране объектов
культурного наследия
Тамбовской области
от «15» сентября 2025 года № 282

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (кроме директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области), руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия области (далее - Департамент) (за исключением директора Департамента), руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Департаменте, руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Департаменте, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возможности возникновения конфликта интересов, направляют директору Департамента, осуществляющему в отношении них полномочия представителя нанимателя, уведомление по форме согласно приложению № 1.

Руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, не позднее рабочего дня, следующего за

днем, когда ему стало известно о возможности возникновения конфликта интересов, направляет директору Департамента, осуществляющему в отношении него полномочия работодателя, уведомление по форме согласно приложению № 2.

4. Направленные директору Департамента уведомления государственных гражданских служащих Департамента по его поручению рассматриваются комиссией Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (за исключением уведомлений, направленных заместителями директора Департамента).

Уведомления, представленные заместителями директора Департамента, после предварительного рассмотрения в Департаменте в соответствии с пунктами 5,6 настоящего Положения рассматриваются комиссией Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а также уведомление, направленное руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, в срок не позднее двух рабочих дней по поручению директора Департамента направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте (далее – должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в структурные подразделения Правительства Тамбовской области, иные государственные органы и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору Департамента в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору Департамента в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен,

но не более чем на тридцать дней.

7. Директором Департамента в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области директор Департамента в течение семи рабочих дней принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.3 пункта 7 настоящего Положения, директором Департамента в течение пяти рабочих дней рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении лица, направившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Комиссия Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (кроме директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области), руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Продолжение приложения № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Тамбовской области
в департаменте по государственной охране объектов
культурного наследия Тамбовской области (кроме
директора департамента по государственной охране
объектов культурного наследия Тамбовской области),
руководителем областного государственного
учреждения, подведомственного департаменту
по государственной охране объектов культурного
наследия Тамбовской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии департамента по государственной охране объектов культурного
наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов (комиссии Правительства Тамбовской области
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (кроме директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области), руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Продолжение приложения № 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Тамбовской области
в департаменте по государственной охране объектов
культурного наследия Тамбовской области (кроме
директора департамента по государственной охране
объектов культурного наследия Тамбовской области),
руководителем областного государственного
учреждения, подведомственного департаменту
по государственной охране объектов культурного
наследия Тамбовской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)