



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

08.09.2025

№ 2222

г. Тамбов

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка»**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 308-З «О единовременной выплате при усыновлении (удочерении) ребенка в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 18.02.2008 № 211 «О Порядке предоставления и расходования средств на единовременные выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка» в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Тамбовской области от 21.05.2020 № 1118 «Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Тамбовской области – начальника управления дополнительного образования, воспитания, социализации и государственной поддержки детей Быкову М.В.

Министр образования и науки  
Тамбовской области

Т.П. Котельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования и науки  
Тамбовской области  
от 08.09.2025 № 2222

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении  
(удочерении) ребенка»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителем для получения государственной услуги является один из усыновителей (удочерителей) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Тамбовской области, обратившийся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

Обращение уполномоченных представителей заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует

одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется министерством образования и науки Тамбовской области (далее - министерство).

Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка и перечисление единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка;

отказ в назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка;

исправление допущенных опечаток или ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - исправление технической ошибки);

отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка, является приказ о назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка, является уведомление об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является приказ о внесении изменений в приказ о назначении и

выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

**2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:**

в министерстве;

почтовым отправлением;

перечисление выплаты на лицевой счет заявителя.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

#### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**2.7.1.** Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

## **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления

государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используются федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Вариант № 1: Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка.

Вариант № 2: Исправление технических ошибок.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования Заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

### **3.3. Вариант № 1: Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка.**

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

принятие решения о назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка и перечисление единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка;

отказ в назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка.

Документом, содержащим решение о назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка, является приказ министерства о назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка, является уведомление об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении);

свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность усыновителя;

документ об открытии лицевого счета в кредитной организации.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

за услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

установление недостоверности сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в запросе о предоставлении государственной услуги (отсутствие заполнения, неполное либо неправильное заполнение);

представление неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.3.3.1 административного регламента;

поступление заявления о предоставлении государственной услуги, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

#### 3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

сведения о рождении ребенка.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

обращение усыновителя (удочерителя), являющегося отчимом (мачехой) усыновленного (удочеренного) ребенка.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.3.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги в виде документа осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в министерстве;

путем направления на почтовый адрес;

путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **3.4. Вариант № 2. Исправление технических ошибок**

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- исправление технической ошибки;
- отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является приказ министерства о внесении изменений в приказ о назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.4.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет: заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации

либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги; за услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

установление недостоверности сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги; некорректное заполнение обязательных полей в запросе о предоставлении государственной услуги (отсутствие заполнения, неполное либо неправильное заполнение);

поступление заявления о предоставлении государственной услуги, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме заявления участвует министерство. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- путем выдачи в министерстве;
- путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Назначение и выплата  
единовременной выплаты при усыновлении  
(удочерении) ребенка»

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителя

<b>Наименование признака заявителя</b>	<b>Значения признака заявителя</b>
«Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка»	
1. Цель обращения?	1. Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка. 2. Исправление технической ошибки.
2. Гражданство заявителя?	1. Является гражданином Российской Федерации. 2. Не является гражданином Российской Федерации.
3. Где проживает заявитель?	1. На территории Тамбовской области. 2. За пределами Тамбовской области.
4. Заявитель является усыновителем (удочерителем)?	1. Заявитель является усыновителем (удочерителем). 2. Заявитель не является усыновителем (удочерителем).
5. Заявитель является отчимом (мачехой) по отношению к усыновленному (удочеренному) ребенку?	1. Заявитель не является отчимом (мачехой) по отношению к усыновленному (удочеренному) ребенку. 2. Заявитель является отчимом (мачехой) по отношению к усыновленному (удочеренному) ребенку.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1. «Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка»	
Один из усыновителей (удочерителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Тамбовской области	Принятие решения о назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка и перечисление единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка
	Отказ в назначении и выплате единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка
Вариант № 2. «Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» (далее - техническая ошибка)	
Один из усыновителей (удочерителей), являющийся гражданином Российской Федерации, проживающий на территории Тамбовской области	Исправление технической ошибки
	Отказ в исправлении технической ошибки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Назначение и выплата  
единовременной выплаты при усыновлении  
(удочерении) ребенка»

Бланк  
министерства образования и науки  
Тамбовской области

Данные заявителя  
Адрес  
(адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме документов**

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка».

Решение об отказе в приеме заявления и документов принято по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Если указанные основания для отказа в приеме заявления и документов при предоставлении услуги будут устранены, Вы вправе вновь направить заявление.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Получено лично:

Отправлено заявителю на почтовый адрес

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия заявителя, дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия должностного лица дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Назначение и выплата  
единовременной выплаты при усыновлении  
(удочерении) ребенка»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Вам отказано в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать основания отказа в предоставлении государственной услуги (основания отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Получено лично:

Отправлено заявителю на почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
подпись                      инициалы, фамилия заявителя, дата

\_\_\_\_\_  
подпись                      инициалы, фамилия должностного лица дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Назначение и выплата  
единовременной выплаты при усыновлении  
(удочерении) ребенка»

Министерство образования и науки Тамбовской области

Заявитель (усыновитель) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность

*наименование документа, серия, №, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего документ*

СНИЛС \_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

*почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного  
населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры*

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

*почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного  
населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры*

**Заявление**

Прошу Вас назначить мне единовременную выплату в связи с усыновлением (удочерением) ребенка.

**Основание:**

\_\_\_\_\_ *решения суда об усыновлении (удочерении)*

**Сведения о ребенке**

фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения \_\_\_\_\_

*до усыновления (удочерения)*

документально установленную инвалидность \_\_\_\_\_;

*имеет/не имеет*

братьев (сестер), усыновленных одновременно вместе с ним этими же родителями \_\_\_\_\_.

*имеет/не имеет*

Единовременное пособие прошу перечислить **на личный счет, открытый в кредитной организации:**

\_\_\_\_\_ *(наименование кредитной организации)*

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_;

*(ИНН кредитной организации)*

код причины постановки на учет \_\_\_\_\_;

*(КПП кредитной организации)*

банковский идентификационный код \_\_\_\_\_;

*(БИК кредитной организации)*

расчетный счет \_\_\_\_\_;  
(р/с кредитной организации)  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_;  
(к/с кредитной организации)  
лицевой счет \_\_\_\_\_;  
(л/с заявителя)

Результат государственной услуги прошу:  
нужное отметить

Выдать в министерстве образования и науки Тамбовской области

Направить на почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия заявителя

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г



2. \_\_\_\_\_.

Результат государственной услуги прошу:  
*нужное отметить*

Выдать в Министерстве образования и науки Тамбовской  
области

Направить на почтовый адрес \_\_\_\_\_

Дата подачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_