



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.08.2025

№ 2059

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства образования и науки Тамбовской области в соответствии с постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказы управления образования и науки Тамбовской области:

от 18.01.2021 № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»;

от 03.08.2022 № 2059 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних», утвержденный приказом управления образования и науки области от 18.01.2021 № 75».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Рекомендовать главам (администраций) муниципальных округов, городских округов Тамбовской области разместить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» на официальных сайтах, информационных стендах.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства образования и науки Тамбовской области и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Тамбовской области – начальника управления дополнительного образования, воспитания, социализации и государственной поддержки детей Быкову М.В.

Министр образования
и науки Тамбовской области



Т.П. Котельникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
приказом министерства образования и науки
Тамбовской области
от 13.08.2025 № 2059

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача в случаях, установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями для получения государственной услуги являются законные представители (при одновременном обращении) (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, обратившиеся в администрацию городского округа (муниципального округа) Тамбовской области, наделенную отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – администрация городского/муниципального округа), с заявлением (запросом), о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель) либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков Заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется администрациями городских/муниципальных округов, указанными в приложении № 2 к административному регламенту.

Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

предварительное разрешение на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве);

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии

одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве);

предварительное разрешение на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях;

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях;

предварительное разрешение на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог;

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог;

предварительное разрешение на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего;

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего;

предварительное разрешение на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей;

отказ в выдаче предварительного разрешения на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей;

предварительное разрешение на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности;

отказ в выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности;

предварительное разрешение на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта);

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта);

предварительное разрешение на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему;

отказ в выдаче предварительного разрешения на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему;

предварительное разрешение на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг;

отказ в выдаче предварительного разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг;

предварительное разрешение на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем;

отказ в выдаче предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем;

предварительное разрешение на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего;

отказ в выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги (при наличии)

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве) является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве) является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению

жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению в исключительных случаях.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче

предварительного разрешения на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета), является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта), является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта).

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче

предварительного разрешения на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем, является уведомление

администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в администрации городского/муниципального округа;
почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в администрацию городского/муниципального округа составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в администрации городского/муниципального округа составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запрос составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единый государственный реестр недвижимости, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1 Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).

Вариант № 2. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях).

Вариант № 3. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (передача имущества несовершеннолетнего в залог).

Вариант № 4. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего).

Вариант № 5. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей).

Вариант № 6. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности).

Вариант № 7. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта).

Вариант № 8. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (продажа (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему).

Вариант № 9. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг).

Вариант № 10. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем).

Вариант № 11. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (выдача доверенности от имени несовершеннолетнего).

Вариант № 12. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах.

Выдача дубликата документа, выданного ранее по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в администрации городских/муниципальных округов.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в администрации городских/муниципальных округов в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

предварительное разрешение на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве);

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии

одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве) является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве) является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего с обоснованием совершения сделки по формам, приведённым в приложениях № 3 или № 5, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по формам приведённым в приложениях № 4 или № 6;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

6) жилищные документы приобретаемого жилого помещения, мены жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

7) документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

8) проект договора участия в долевом строительстве или проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве (при наличии);

9) договор участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (в случае заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с новым участником долевого строительства);

10) документ, подтверждающий уплату первоначальным участником долевого строительства цены договора участия в долевом строительстве (в случае отсутствия в проекте договора уступки права требования условия об одновременном переводе долга на нового участника долевого строительства);

11) документ кредитной организации, содержащий сведения о наличии на счете (счетах) несовершеннолетнего денежных средств (в случае привлечения денежных средств несовершеннолетнего);

12) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства при переуступке прав требования по договору участия в долевом строительстве (при наличии);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии государственной регистрации договора участия в долевом строительстве в отношении объекта, на совершение сделки с которым испрашивается предварительное разрешение (при наличии);

4) разрешение на строительство (при наличии);

5) документ, подтверждающий права пользования или собственности несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором он может проживать до передачи объекта застройщиком (договор найма, безвозмездного пользования, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности у несовершеннолетнего или его законных представителей жилого помещения) (при наличии);

6) сведения о лицах, зарегистрированных в отчуждаемом и приобретаемом жилых помещениях;

7) сведения о розыске родителя (при наличии);

8) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти), выданные на территории Российской Федерации;

9) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

10) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11) акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, приобретаемого в собственность несовершеннолетнего (в случае если в собственность несовершеннолетнего приобретается жилое помещение, расположенное за пределами городского/муниципального округа, в котором находится место его жительства).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.3.3.1. административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, об объекте недвижимости на приобретаемое и отчуждаемое жилые помещения (если право на него зарегистрировано);

сведения о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства при переуступке прав требования по договору участия в долевом строительстве;

сведения об отсутствии государственной регистрации договора участия в долевом строительстве в отношении объекта, на совершение сделки с которым испрашивается предварительное разрешение.

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о лицах, зарегистрированных в приобретаемом и отчуждаемом жилых помещениях;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с

момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка:

разрешение на строительство.

Органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации:

акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, приобретаемого в собственность несовершеннолетнего (в случае если в собственность несовершеннолетнего приобретается жилое помещение, расположенное за пределами городского/муниципального округа, в котором находится место его жительства).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате совершения сделки по отчуждению его имущества (совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, которое влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение);

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант № 2. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях).

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

предварительное разрешение на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях;

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению в исключительных случаях.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления

государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях с обоснованием совершения сделки по форме, приведённой в приложении № 8, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 9;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

6) документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других расходов в интересах несовершеннолетнего;

7) документ об оценке отчуждаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

8) жилищные документы (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором подопечный будет проживать в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, договор социального найма жилого помещения);

9) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя несовершеннолетнего, с целью совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат несовершеннолетнему, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого жилого помещения;

2) документ, подтверждающий права пользования или собственности несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором он будет проживать (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности у несовершеннолетнего или его законных представителей жилого помещения) (при наличии);

3) сведения о лицах, зарегистрированных в отчуждаемом жилом помещении;

4) сведения о розыске родителя (при наличии);

5) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти), выданные на территории Российской Федерации;

6) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

7) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими

силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление Заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.4.3.1. административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при

осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, об объекте недвижимости на отчуждаемое жилое помещение (если право на него зарегистрировано).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о лицах, зарегистрированных в отчуждаемом жилом помещении;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

территориальные медицинские организации о предоставлении заключения (сведений) о результатах медицинского освидетельствования, подтверждающие необходимость дорогостоящего лечения.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате совершения сделки по отчуждению его имущества;

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.4.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Вариант № 3. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (передача имущества несовершеннолетнего в залог).

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

предварительное разрешение на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог;

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог, является уведомление администрации

городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на передачу имущества несовершеннолетнего в залог с обоснованием совершения сделки по форме, приведённой в приложении № 10, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 11.

При невозможности обращения с заявлением одного из законных представителей (при наличии двух законных представителей) заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, нотариально удостоверенного, или иным способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или документов, подтверждающих отсутствие попечения родителя (свидетельство о смерти, вступившее в силу решение суда: о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим, о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя).

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

6) документ об оценке имущества, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

7) предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (зalog) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться подопечный (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (зalog) объекта недвижимости).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение (если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), собственником которого является несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка;

2) сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

3) сведения о розыске родителя (при наличии);

4) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя (ей), выданные на территории Российской Федерации;

5) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);

6) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

7) документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя(ей) (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), неизвестно отсутствующим, умершим) (при наличии);

8) акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, приобретаемого в собственность несовершеннолетнего (в случае

если в собственность несовершеннолетнего приобретается жилое помещение, расположенное за пределами городского/муниципального округа, в котором находится место его жительства).

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

предоставления

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление Заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.5.3.1. административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, об объекте недвижимости в отношении которого совершается сделка (если право на него зарегистрировано).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей)) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.5.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации:

акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, приобретаемого в собственность несовершеннолетнего (в случае если в собственность несовершеннолетнего приобретается жилое помещение, расположенное за пределами городского/муниципального округа, в котором находится место его жительства).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате совершения сделки по передаче имущества несовершеннолетнего в залог (совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, которое влечёт уменьшение имущества или его стоимости, или может повлечь такое уменьшение);

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.5.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Вариант № 4. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего).

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

предварительное разрешение на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего;

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и

(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего с обоснованием совершения сделки по форме, приведённой в приложении № 12, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 13.

При невозможности обращения с заявлением одного из законных представителей (при наличии двух законных представителей) заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, нотариально удостоверенного, или иным способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или документов, подтверждающих отсутствие попечения родителя (свидетельство о смерти, вступившее в силу решение суда: о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим, о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) свидетельство о смерти наследодателя, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

6) правоустанавливающие документы на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

7) документ об оценке имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

8) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на наследственное имущество (если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

2) сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

3) сведения о розыске родителя (при наличии);

5) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя (ей), наследодателя), выданные на территории Российской Федерации;

6) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);

7) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

8) документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя(ей) (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим) (при наличии)

9) акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, которое подлежит передаче в наследство (в случае если жилое помещение, расположенное за пределами городского/муниципального округа, в котором находится место его жительства).

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.6.3.1. административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, об объекте недвижимости на наследственное имущество (если право на него зарегистрировано).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей) наследодателя), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.6.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации:

акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, которое подлежит передаче в наследство (в случае если жилое помещение, расположенное за пределами городского/муниципального округа, в котором находится место его жительства).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу. Срок, в течение

которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате совершения сделки по отказу от наследственного имущества несовершеннолетнего;

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.6.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7. Вариант № 5. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей).

3.7.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

предварительное разрешение на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей;

отказ в выдаче предварительного разрешения на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей с обоснованием совершения сделки по форме, приведённой в приложении № 14, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 15.

При невозможности обращения с заявлением одного из законных представителей (при наличии двух законных представителей) заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, нотариально удостоверенного, или иным способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или документов, подтверждающих отсутствие попечения родителя (свидетельство о смерти, вступившее в силу решение суда: о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), неизвестно

отсутствующим, умершим, о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

6) проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при наличии);

7) технический план жилого помещения и (или) межевой план земельного участка, которые будут образованы путем раздела или выдела долей.

3.7.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

2) сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

3) сведения о розыске родителя (при наличии);

4) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя (ей), выданные на территории Российской Федерации;

5) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);

6) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

7) документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя(ей) (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских

прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим (при наличии)

8) акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, в отношении которого совершается сделка (в случае если жилое помещение, расположенное за пределами городского/муниципального округа, в котором находится место его жительства).

3.7.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.7.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.7.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.7.3.1. административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.7.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.7.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 1 рабочий день.

3.7.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, об объекте недвижимости на имущество, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка (если право на него зарегистрировано).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним; о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги,

или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.7.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации:

акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, в отношении которого совершается сделка (в случае если жилое помещение, расположенное за пределами городского/муниципального округа, в котором находится место его жительства).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате раздела имущества несовершеннолетнего или выдела из него долей;

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.7.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.7.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8. Вариант № 6. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности).

3.8.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

предварительное разрешение на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности;

отказ в выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности с обоснованием совершения сделки по форме, приведённой в приложении № 16, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 17.

При невозможности обращения с заявлением одного из законных представителей (при наличии двух законных представителей) заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, нотариально удостоверенного, или иным способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или документов, подтверждающих отсутствие попечения родителя (свидетельство о смерти, вступившее в силу решение суда: о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим, о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) правоустанавливающие документы на имущество, собственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

6) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии);

7) документы, свидетельствующие об отсутствии возможности у несовершеннолетнего реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете (счетах) несовершеннолетнего денежных средств).

3.8.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или собственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

2) сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

3) сведения о розыске родителя (при наличии);

4) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя (ей), выданные на территории Российской Федерации;

5) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);

6) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

7) документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя(ей) (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим (при наличии);

8) акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, в котором несовершеннолетний имеет преимущественное право покупки.

3.8.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.8.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.8.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.8.3.1. административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.8.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о

предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.8.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 1 рабочий день.

3.8.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, об объекте недвижимости на имущество, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка (если право на него зарегистрировано).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.8.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при

осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации:

акт обследования жилищно-бытовых условий по адресу жилого помещения, в котором несовершеннолетний имеет преимущественное право покупки (в случае если жилое помещение, расположенное за пределами городского/муниципального округа, в котором находится место его жительства).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате отказа несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности;

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.8.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.8.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9. Вариант № 7. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта)).

3.9.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

предварительное разрешение на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта);

отказ в выдаче предварительного разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта).

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (подопечному) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта), является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта), является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта).

3.9.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта), с обоснованием совершения сделки по форме, приведённой в приложении № 18, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 19.

При невозможности обращения с заявлением одного из законных представителей (при наличии двух законных представителей) заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, нотариально удостоверенного, или иным способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или документов, подтверждающих отсутствие попечения родителя (свидетельство о смерти, вступившее в силу решение суда: о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), неизвестно отсутствующим, умершим, о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства несовершеннолетнего;

6) договор банковского счета (вклада) или иного документа кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя несовершеннолетнего;

7) документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами несовершеннолетнего к его выгоде (например, повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу несовершеннолетнего).

3.9.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;
- 2) сведения о розыске родителя (при наличии);
- 3) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя (ей)), выданные на территории Российской Федерации;
- 4) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);
- 5) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);
- 6) документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя(ей) (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим (при наличии)).

3.9.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.9.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.9.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление Заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.9.3.1. административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.9.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.9.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 1 рабочий день.

3.9.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.9.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:
сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.9.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате совершения сделки с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта);

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.9.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.9.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня .

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.9.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10. Вариант № 8. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (продажа (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему).

3.10.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

предварительное разрешение на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему;

отказ в выдаче предварительного разрешения на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему.

3.10.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему, с обоснованием совершения сделки по форме, приведённой в приложении

№ 20, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 21.

При невозможности обращения с заявлением одного из законных представителей (при наличии двух законных представителей) заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, нотариально удостоверенного, или иным способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или документов, подтверждающих отсутствие попечения родителя (свидетельство о смерти, вступившее в силу решение суда: о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим, о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) паспорт транспортного средства;

6) свидетельство о регистрации транспортного средства;

7) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство или иные правоустанавливающие документы);

8) проект договора купли-продажи транспортного средства (при наличии);

9) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;

10) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии).

3.10.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

2) сведения о розыске родителя (при наличии);

3) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя (ей), выданные на территории Российской Федерации;

4) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);

5) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

6) документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя(ей) (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим (при наличии)).

3.10.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты).

3.10.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.10.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.10.3.1 административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.10.3.6. В приеме запроса участвуют администрации городских/муниципальных округов.

Возможность приема администрациями городских/муниципальных округов запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) отсутствует.

3.10.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 1 рабочий день.

3.10.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.10.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии));

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии)).

3.10.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.10.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате совершения сделки по продаже (переоформлению) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему;

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.10.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.10.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.10.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11. Вариант № 9. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг).

3.11.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

предварительное разрешение на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг;

отказ в выдаче предварительного разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг.

3.11.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и

(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.11.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.11.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг, с обоснованием совершения сделки по форме, приведённой в приложении № 22, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 23.

При невозможности обращения с заявлением одного из законных представителей (при наличии двух законных представителей) заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, нотариально удостоверенного, или иным способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или документов, подтверждающих отсутствие попечения родителя (свидетельство о смерти, вступившее в силу решение суда: о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим, о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5) устав общества с ограниченной ответственностью;

6) информация, выданная держателем реестра владельцев ценных бумаг (в случае совершения сделок с акциями);

7) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

8) документы, свидетельствующие о выгоде подопечного в результате планируемых действий (при наличии);

9) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.

3.11.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;
- 2) сведения о розыске родителя (при наличии);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя (ей), выданные на территории Российской Федерации;
- 5) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);
- 6) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);
- 7) документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя(ей) (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим (при наличии).

3.11.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты).

3.11.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.11.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.11.3.1 административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.11.3.6. В приеме запроса участвуют администрации городских/муниципальных округов.

Возможность приема администрациями городских/муниципальных округов запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) отсутствует.

3.11.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 1 рабочий день.

3.11.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.11.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.11.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.11.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг;

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.11.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.11.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.11.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.12. Вариант № 10. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем).

3.12.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

предварительное разрешение на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем;

отказ в выдаче предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором

несовершеннолетний является взыскателем.

3.12.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.12.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.12.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем, с обоснованием причин по форме, приведённой в приложении № 24, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 25.

При невозможности обращения с заявлением одного из законных представителей (при наличии двух законных представителей) заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, нотариально удостоверенного, или иным способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или документов, подтверждающих отсутствие попечения родителя (свидетельство о смерти, вступившее в силу решение суда: о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим, о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) исковое заявление и документы, подтверждающие выгоду несовершеннолетнего (в случае отказа от иска, поданного в интересах

несовершеннолетнего и заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от его имени);

5) исполнительный лист и документы, подтверждающие интересы (выгоду) несовершеннолетнего (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем);

6) проект мирового соглашения.

3.12.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

2) сведения о розыске родителя (при наличии);

3) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя (ей), выданные на территории Российской Федерации;

4) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);

5) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

6) документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя(ей) (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим (при наличии)).

3.12.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

3.12.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.12.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.12.3.1. административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.12.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.12.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 15 рабочий день.

3.12.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.12.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.12.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.12.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате отказа от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем;

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.12.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.12.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.12.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.13. Вариант № 11. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (выдача доверенности от имени несовершеннолетнего).

3.13.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

предварительное разрешение на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего;

отказ в выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего.

Документом, содержащим решение о предварительном разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего, является постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего, является уведомление администрации городского/муниципального округа об отказе в выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего.

3.13.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации,

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.13.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.13.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

1) заявление о разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего с обоснованием причин по форме, приведённой в приложении № 26, заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме приведённой в приложении № 27.

При невозможности обращения с заявлением одного из законных представителей (при наличии двух законных представителей) заявление подается одним законным представителем с представлением от второго законного представителя заявления, нотариально удостоверенного, или иным способом, приравненным к нотариальному удостоверению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или документов, подтверждающих отсутствие попечения родителя (свидетельство о смерти, вступившее в силу решение суда: о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим, о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) проект доверенности от имени несовершеннолетнего;

5) документы, на основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего на представление его интересов (при наличии);

6) копия паспорта лица, которому от имени подопечного дается доверенность.

3.13.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

2) сведения о розыске родителя (при наличии);

3) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя (ей)), выданные на территории Российской Федерации;

4) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (при наличии);

5) акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в

том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии);

б) документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя(ей) (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим (при наличии)).

3.13.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.13.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.13.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

обращение за услугой лица, не являющегося заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

представление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.13.3.1. административного регламента;

представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.13.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.13.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 15 минут.

3.13.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.13.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства;

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра законных представителей (об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, о помещении несовершеннолетнего под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.13.4.2. Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен следующими сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги:

решение органа опеки и попечительства городского/муниципального округа об установлении опеки или попечительства.

3.13.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.13.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение имущественных прав несовершеннолетнего в результате разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего;

совершение сделки несовершеннолетним с родителями, опекуном, попечителем их супругами и близкими родственниками по отчуждению имущества несовершеннолетнего.

3.13.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.13.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрациями городских/муниципальных округов результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.13.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.14. Вариант № 12. Исправление технической ошибки.

3.14.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление администрации городского/муниципального округа о

постановление администрации городского/муниципального округа о предварительном разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.14.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.14.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.14.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

1) заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 28 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя Заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.14.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

3.14.3.3. Способ подачи заявления об исправлении технической ошибки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

3.14.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с

использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.14.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.14.3.1 административного регламента.

3.14.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.14.3.7. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в администрации городского/муниципального округа, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.14.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения

администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.14.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.14.5.1 Способы предоставления результата государственной услуги
Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю способом, указанным в его запросе о предоставлении государственной услуги:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления почтовым отправлением на адрес, указанный в запросе о предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления администрацией городского/муниципального округа результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.14.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

**Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

№	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»		
1	Кто обратился за предоставлением услуги?	1. Законные представители несовершеннолетнего. 2. Представитель.
2.	Где имеет регистрацию по месту жительства несовершеннолетний?	1. На территории городского/муниципального округа Тамбовской области. 2. За пределами Тамбовской области.
3.	Цель обращения?	1. Получение разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних. 2. Исправление технической ошибки.
4.	Вид сделки с имуществом несовершеннолетнего	1. Отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве). 2. Отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях. 3. Передача имущества несовершеннолетнего в залог.

	4. Отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего. 5. Раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей. 6. Отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности. 7. Совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта). 8. Продажа (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему. 9. Выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг. 10. Отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем. 11. Выдача доверенности от имени несовершеннолетнего.
--	---

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отчуждение жилого помещения)	

несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве)	
Законные представители (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	Решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения несовершеннолетнего при условии одновременного или последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение, мена жилого помещения, участие в долевом строительстве, уступка права требования по договору участия в долевом строительстве).
Вариант № 2. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях).	
Законные представители (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	Решение о предварительном разрешении на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях.
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества несовершеннолетнего в исключительных случаях.
Вариант № 3. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (передача имущества несовершеннолетнего в залог).	
Законные представители (единственный законный	Решение о предварительном разрешении на совершение сделки по передаче имущества

представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	несовершеннолетнего в залог.
Вариант № 4. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего).	
Законные представители (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	Решение о предварительном разрешении на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего.
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки отказа от наследственного имущества несовершеннолетнего.
Вариант № 5. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей).	
Законные представители (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	Решение о предварительном разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей.
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей.
Вариант № 6. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности).	
Законные представители (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	Решение о предварительном разрешении на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ

	несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.
Вариант № 7. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта).	
Законные представители (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	Решение о предварительном разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта).
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение действий с денежными средствами, размещёнными на банковских счетах (вкладах), принадлежащих несовершеннолетнему (снятие, перевод денежных средств, закрытие счёта).
Вариант № 8. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (продажа (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему).	
Законные представители (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	Решение о предварительном разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему.
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на продажу (переоформление) транспортного средства, принадлежащего несовершеннолетнему.
Вариант № 9. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг).	
Законные представители (единственный законный	Решение о предварительном разрешении на выход из состава участников общества с

представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг.
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг.
Вариант № 10. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем).	
Законные представители (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	Решение о предварительном разрешении на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем.
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего; заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором

	несовершеннолетний является взыскателем.
Вариант № 11. Предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (выдача доверенности от имени несовершеннолетнего).	
Законные представители (единственный законный представитель) несовершеннолетних, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тамбовской области, либо представитель заявителя	Решение о предварительном разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего.
	Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего.

Вариант № 12. Исправление технической ошибки.	
Законные представители (единственный представитель) либо представитель заявителя несовершеннолетнего, получившие предварительное разрешение на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних (наименование вида сделки) администрации городского/муниципального округа Тамбовской области	Исправление технической ошибки
	Отказ в исправлении технической ошибки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

**Сведения о наименовании, местонахождении, контактных телефонах
(телефонах для справок), адресах электронной почты и графике работы
администратий муниципальных/городских округов**

Наименование администрации муниципального/городского округа	Наименование структурного подразделения администрации муниципального/городского округа	Местонахождение	Телефон, электронный адрес	График приема граждан
1	2	3	4	5
Администрация Бондарского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Бондарского муниципального округа	ул. К.Маркса, д. 2, с. Бондари, Бондарский муниципальный округ, Тамбовская область, 393230	8 (47534) 2-43-41, e-mail: obraz@r34.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 16.40
Администрация Гавриловского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Гавриловского муниципального округа	ул. Пионерская, д.1, с.Гавриловка-2, Гавриловский муниципальный округ, Тамбовская область, 393160	8 (47551) 3-23-03, e-mail: obraz@r51.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 16.30
Администрация Жердевского муниципального округа Тамбовской области	Управление образования администрации Жердевского муниципального округа	ул. Первомайская, д. 136, г.Жердевка, Жердевский муниципальный округ, Тамбовская область, 393670	8 (47535) 5-29- 93, e-mail: opeka@r35.tambov.gov.ru	Вторник, четверг, 08.30. – 17.00
Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Знаменского муниципального округа	Красная площадь, д. 2, р.п. Знаменка, Знаменский муниципальный округ, Тамбовская область, 393400	8 (47552) 2-52-49, e-mail: ot.obraz@r52.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 9.00 – 13.00
Администрация Инжавинского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Инжавинского муниципального округа	ул. Советская, д.28, р.п. Инжавино, Инжавинский муниципальный округ, Тамбовская область, 393310	8 (47553) 2-44-87, e-mail: opeka@r53.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа	ул. Советская, д. 25, г.Кирсанов, Кирсановский муниципальный округ, Тамбовская область, 393360	8 (47537)3-40-39, e-mail: post@r37.tambov.gov.ru opeka@r37.tambov.gov.ru	Понедельник, вторник, четверг, 8.00-12.00 13.00-16.00

1	1	2	3	4
Администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области	Управление образования администрации Мичуринского муниципального округа	ул. Филиппова, д.45а, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393740	8 (47545) 5-13-35, e-mail: opeka@r45.tambov.gov.ru	Понедельник-пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа	ул. Коммунальная, д.46, р.п.Мордово, Мордовский муниципальный округ, Тамбовская область, 393600	8 (47542) 3-20- 43, e-mail: obraz@r42.tambov.gov.ru	Понедельник – четверг, 8.30 – 17.30, Пятница 8.30 – 16.30
Администрация Моршанского муниципального округа Тамбовской области	Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации Моршанского муниципального округа	ул. Октябрьская площадь, д. 37, г.Моршанск, Тамбовская область, 393950	8 (47533) 4-49-76, e-mail: oop@r33.tambov.gov.ru	Понедельник – четверг, 8.00 – 17.00, пятница 8.00-15.45
Администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Мучкапского муниципального округа	ул.Советская, д. 1, р.п.Мучкапский, Мучкапский муниципальный округ, Тамбовская область, 393570	8 (47546) 3-12- 05, e-mail: opeka46@r46.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Никифоровского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Никифоровского муниципального округа	пл. Ленина, д. 1, р.п. Дмитриевка, Никифоровский муниципальный округ, Тамбовская область, 393000	8 (47536) 3-00-07, e-mail: opeka@r36.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Первомайского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Первомайского муниципального округа	ул. Э.Тельмана, д. 5, р.п. Первомайский, Первомайский муниципальный округ, Тамбовская область, 393700	8 (47548) 2-12-39, e-mail: obraz7@r48.tambov.gov.ru obraz4@r48.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Петровского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Петровского муниципального округа	ул.Интернациональная, д. 25, с.Петровское, Петровский муниципальный округ, Тамбовская область, 393070	8 (47544) 2-02-46, e-mail: obraz@r44.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 17.00
Администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Пичаевского муниципального округа	ул. Пролетарская, д.22, с. Пичаево, Пичаевский муниципальный округ, Тамбовская область, 393970	8 (47554) 2-78-63, e-mail: obraz@r54.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 16.00
Администрация Рассказовского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского муниципального округа	ул.Советская, д.5, г. Рассказово, Тамбовская область, 393250	8 (47531) 2-06-40, e-mail: opeka@r31.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 16.00

1	1	2	3	4
Администрация Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Ржаксинского муниципального округа	ул. Первомайская, д.2 р.п. Ржака, Ржаксинский муниципальный округ, Тамбовская область, 393520	8 (47555) 2-53-58 e-mail: obraz@r55.tambov.gov.ru	Среда, пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Сампурского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Сампурского муниципального округа	ул. Олимпийская, д.2, п. Сатинка, Сампурский муниципальный округ, Тамбовская область, 393430	8 (47556) 22-1-65 e-mail: obraz@r56.tambov.gov.ru sampuropeka@r56.tambov.gov.ru	Понедельник- пятница, 8.30 – 16.00
Администрация Сосновского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Сосновского муниципального округа	ул. Интернациональная, д. 213, р.п. Сосновка, Сосновский муниципальный округ, Тамбовская область, 393840	8 (47532) 2-63-45 e-mail: obraz@r32.tambov.gov.ru opeka@r32.tambov.gov.ru	Вторник, 8.30 – 17.00, четверг, 10.00 – 17.00
Администрация Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Староюрьевского муниципального округа	ул. Кооперативная, д. 5, с. Староюрьево, Староюрьевский муниципальный округ, Тамбовская область, 393800	8 (47543) 4-18-09, 8 (47543) 4-20-45 e-mail: obraz@r43.tambov.gov.ru (отдел образования) opeka@r43.tambov.gov.ru (опека)	Понедельник: 8.00 – 17.00, вторник - пятница: 8.00 – 16.00
Администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области	Управление образования администрации Тамбовского муниципального округа	ул. Пятницкая, д. 8 А, г. Тамбов, Тамбовская область, 392001	8 (4752) 71-46-29 e-mail: uo@r00.tambov.gov.ru prokhorova@r00.tambov.gov.ru	Понедельник четверг, 8.30 – 17.30
Администрация Токаревского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Токаревского муниципального округа	ул. Революции, д.47, р.п. Токаревка, Токаревский муниципальный округ, Тамбовская область, 393550	8 (47557) 2-55-89 e-mail: obraz@r57.tambov.gov.ru	Понедельник, вторник, 9.00 - 15.00
Администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Уваровского муниципального округа	ул. Шоссейная, д. 2, г. Уварово, Тамбовская область, 393460	8 (47558) 4-16-92 e-mail: opeka@r58.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Уметского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Уметского муниципального округа	ул. Мира, д. 12, р.п. Умет, Уметский муниципальный округ, Тамбовская область, 393130	8 (47559) 2-45-94 e-mail: obraz@r59.tambov.gov.ru opeka@r59.tambov.gov.ru	Понедельник, вторник, среда 9.00 – 12.30
Администрация города Кирсанова Тамбовской области	Отдел образования администрации г. Кирсанова	ул. Советская, д. 31, г. Кирсанов, Тамбовская область, 393360	8 (47537) 3-45-29 e-mail: kirsopeka@g37.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, среда – не приемный день 8.00 – 17.00
Администрация города Котовска Тамбовской области	Отдел по делам семьи и охране прав детства администрации г. Котовска	ул. Свободы, д. 8, г. Котовск, Тамбовская область, 393190	8 (47541) 4-49-13 e-mail: obraz@g41.tambov.gov.ru opeka1@g41.tambov.gov.ru	Понедельник, четверг 08.30 – 17.00

1	1	2	3	4
Администрация города Моршанска Тамбовской области	Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации г. Моршанска	Октябрьская площадь, д. 37, г. Моршанск, Тамбовская область, 393950	8 (47533) 4-89-33 e-mail: opeka@g33.tambov.gov.ru	Вторник 08.30 — 17.00, Четверг 8.30 - 17.00,
Администрация города Мичуринска Тамбовской области	Отдел охраны и защиты прав детства управления народного образования администрации г. Мичуринска	ул. Советская, д. 256, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393740	8(47545) 5-45-93 e-mail: obraz@g45.tambov.gov.ru	Вторник, четверг, 9.00-12.00, 13.00-16.00, среда: 9.00-12.00
Администрация города Рассказово Тамбовской области	Отдел опеки и попечительства администрации г. Рассказово	ул. Октябрьская, д. 1, г. Рассказово, Тамбовская область, 393250	8 (47531) 3-22-80 e-mail: opeka@g31.tambov.gov.ru	Понедельник-четверг 8.00 – 17.00
Администрация города Уварово Тамбовской области	Отдел образования администрации г. Уварово	пер.Базарный, д.8, г. Уварово, Тамбовская область, 393460	8 (47558) 4-26-45 e-mail: obraz@g58.tambov.gov.ru opeka@g58.tambov.gov.ru	Среда, 14.00 – 17.30, четверг, пятница: 8.30 – 17.30
Администрация города Тамбова Тамбовской области	Управление опеки и попечительства администрации города Тамбова Тамбовской области	ул. Гастелло, д.32 А, г. Тамбов, 392001	8 (4752) 49-34-87, 49-35-01, 49-35-02, 49-35-04 e-mail: post-opek@cityadm.tambov.gov.ru	Понедельник-пятница, 8.30 – 17.30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)

от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

**заявление
о разрешении на отчуждение жилого помещения
несовершеннолетнего (совершение сделки купли-продажи в
связи с одновременной покупкой жилого помещения)**

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной
квартиры (жилого дома) по адресу: _____, общей площадью _____
кв. м., жилой площадью _____ кв.м., принадлежащей _____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего),

рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)

в связи с одновременной покупкой _____ комнатной квартиры (жилого дома) по
адресу: _____, общей площадью _____ кв. м., жилой
площадью _____ кв. м., и передачу приобретаемой квартиры (жилого дома) в
залог _____*.

(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту**.

Имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не
будут.

Обязуемся в месячный срок с момента регистрации права собственности
предоставить в орган опеки и попечительства копию выписки о государственной
регистрации права приобретённого жилого помещения.

* указывается, если квартира передаётся в залог

** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐
☐

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес Заявителя

Подпись Заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия Заявителя

Подпись Должностного лица

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

заявление
о разрешении на отчуждение жилого помещения несовершеннолетнего
(совершение сделки купли-продажи в связи с одновременной
покупкой жилого помещения)

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____
комнатной квартиры (жилого дома) по адресу: _____, общей площадью
_____ кв. м., жилой площадью _____ кв. м., принадлежащей мне

(указать долю, принадлежащую несовершеннолетнему)

в связи с одновременной покупкой _____ комнатной квартиры (жилого дома)
по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м., жилой площадью _____ кв. м.,
и передачу приобретаемой квартиры (жилого дома) в залог _____
_____*

(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту**.

* указывается, если квартира передаётся в залог

** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному
кредиту

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес Заявителя

Подпись Заявителя

инициалы, фамилия Заявителя

"__" __ 20__ г

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__" __ 20__ г

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на отчуждение жилого помещения
несовершеннолетнего (совершение сделки купли-продажи в связи
с последующей покупкой жилого помещения)**

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____
_____комнатной квартиры (жилого дома) по адресу: _____, общей площадью
_____ кв. м., жилой площадью _____ кв.м., принадлежащей

_____ (указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего),

_____ рыночную стоимость жилого помещения, долю ребёнка)
в связи с последующей покупкой в срок до _____ комнатной квартиры
(жилого дома) по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м., и
передачу приобретаемой квартиры (жилого дома) в залог _____*.
(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту**.

Имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего
ущемлены не будут.

Обязуюсь в месячный срок с момента регистрации права собственности
предоставить в орган опеки и попечительства копию выписки о государственной
регистрации права приобретённого жилого помещения.

* указывается, если квартира передаётся в залог

** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
 Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐	лично в администрации городского/муниципального округа
☐	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес Заявителя

Подпись заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

заявление
о разрешении на отчуждение жилого помещения
несовершеннолетнего (совершение сделки купли-продажи в связи с последующей
покупкой жилого помещения)

Прошу Вас разрешить совершение сделки купли-продажи _____ комнатной
квартиры (жилого дома) по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м.,
жилой площадью _____ кв.м., принадлежащей _____ мне

(указать долю, принадлежащую несовершеннолетнему)

в связи с последующей покупкой в срок до _____ комнатной
квартиры (жилого дома) по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м.,
жилой площадью _____ кв.м., и передачу приобретаемой квартиры (жилого дома) в залог
_____*

(указать наименование кредитной организации)

Жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту__**.

* указывается, если квартира передаётся в залог

** указывается, если жилое помещение приобретается по ипотечному кредиту

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐
☐

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____

указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

"__" "__" 20__ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

"__" "__" 20__ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»



Бланк администрации
городского/муниципального округа

сведения о заявителе (Ф.И.О. (последнее -
при наличии), адрес места регистрации,
места жительства

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы принято решение об отказе в приеме документов

Решение об отказе в приеме заявления принято по следующим основаниям

Наименование основания для отказа в приеме документов	Разъяснение причин отказа
запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги	Указываются основания такого вывода
за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента	Указываются основания такого вывода
представленные заявителем документы составлены на иностранном языке, без надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.	Указываются основания такого вывода
поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	Указываются основания такого вывода
представление заявителем неполного пакета документов для предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода
выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.	Указываются основания такого вывода

Если указанные причины для отказа в приеме документов при предоставлении услуги будут устранены, Вы вправе вновь направить заявление.

Должность _____ лица, _____
подписавшего уведомление подпись инициалы, фамилия

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность телефон исполнителя

С уведомлением ознакомлен:	Отправлено заявителю по
_____	электронной почте / в конверте
подпись, инициалы, фамилия	_____
заявителя	подпись инициалы, фамилия
дата	должностного лица
	дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

Заявление
о разрешении на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего
в исключительных случаях

Прошу Вас разрешить продажу квартиры (жилого дома) по адресу:

_____, принадлежащей (его)

(указать Ф.И.О. (отчество — при наличии), дату рождения несовершеннолетнего (ей)
в связи с тем, что

(указать причину)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐
☐

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**Заявление
о разрешении на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего
в исключительных случаях**

Прошу Вас разрешить продажу квартиры (жилого дома) по адресу: _____
_____, принадлежащей (его) мне _____
указать долю несовершеннолетнего (ей)
в связи с тем, что _____
(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐	лично в администрации городского/муниципального округа
☐	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__"__20__ г

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

**Заявление
о разрешении на передачу имущества несовершеннолетнего
в залог**

Прошу Вас разрешить передать приобретаемую _____ комнатную
квартиру (жилой дом) по адресу: _____, общей площадью _____ кв.
м., жилой площадью _____ кв.м., на имя _____

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего)

В _____ залог

(указать отделение, наименование банка)

Имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента регистрации права собственности предоставить в орган опеки и попечительства копию выписки о государственной регистрации права приобретённого жилого помещения.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
Согласие всех заинтересованных сторон имеется. Имущественные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Способ получения результата государственной услуги:

☐	лично в администрации городского/муниципального округа
☐	на почтовый адрес _____
	указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

"__" __ 20__ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

"__" __ 20__ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**Заявление
о разрешении на передачу имущества несовершеннолетнего
в залог**

Прошу Вас разрешить передать приобретаемую _____ комнатную
квартиру (жилой дом) по адресу: _____, общей площадью
_____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м., на моё имя в залог

(указать отделение, наименование банка)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐	лично в администрации городского/муниципального округа
☐	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

" ____ " 20 ____ г

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__" __ 20__ г

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего**

Прошу Вас разрешить отказаться от _____ доли (ей) жилого
помещения в _____ комнатной квартире (жилом доме) по адресу:

принадлежащей _____ в связи с тем, что

(указать причину)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐ лично в администрации городского/муниципального округа
☐ на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

**заявление
о разрешении на отказ от наследственного имущества несовершеннолетнего**

Прошу Вас разрешить отказаться от _____ доли (ей) жилого помещения
в _____ комнатной квартире (жилом доме) по адресу: _____,
принадлежащей мне _____ в связи с тем, что _____

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐
☐

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

"__" __ 20__ г

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__" __ 20__ г

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего
или выдел из него долей**

Прошу Вас разрешить заключить соглашение о разделе имущества

(указать наименование имущества)
принадлежащего в том числе несовершеннолетнему (ей)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения ребёнка)
в результате которого определить за несовершеннолетним (ей) доли _____

(вкладов, счетов, жилого помещения в зависимости от наследственной массы)
за счёт отказа от

(указать доли конкретного имущества)
принадлежащего несовершеннолетнему (ей).

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Способ получения результата государственной услуги:

☐

лично в администрации городского/муниципального округа



на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

"__" __ 20__ г

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__" __ 20__ г

контактный телефон, по которому заявитель в
течение срока предоставления государственной
услуги может узнать о стадии рассмотрения
заявления и времени, оставшемся до ее
завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

**заявление
о разрешении на раздел имущества несовершеннолетнего
или выдел из него долей**

Прошу Вас разрешить заключить соглашение о разделе
имущества _____,

(указать наименование имущества)

принадлежащего в том числе и мне, в результате которого определить за
мной доли

(вкладов, счетов, жилого помещения в зависимости от наследственной массы)

за счёт отказа от _____, принадлежащего мне.

(указать доли конкретного имущества)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐
☐

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____

указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

"__"__20__г

Подпись Должностного лица

"__"__20__г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в
течение срока предоставления государственной
услуги может узнать о стадии рассмотрения
заявления и времени, оставшемся до ее
завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой
собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве
общей долевой собственности**

Прошу Вас разрешить отказаться от реализации преимущественного права покупки
_____ доли (ей) жилого помещения в _____ комнатной квартире (жилом доме) по
адресу: _____, принадлежащих (ей)
_____ в связи с тем, что
_____.
(указать причину)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

	лично в администрации городского/муниципального округа
	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

" " 20 ____ г

Подпись Должностного лица

"__" __ 20__ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

заявление

**о разрешении на отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой
собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве
общей долевой собственности**

Прошу Вас разрешить отказаться от реализации преимущественного права
покупки _____ доли (ей) жилого помещения в _____ комнатной квартире (жилом доме)
по адресу: _____, принадлежащих (ей) мне _____ в
связи с тем, что _____

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

	лично в администрации городского/муниципального округа
	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

____ " ____ 20 ____ г

Подпись Должностного лица

"__" "__" 20__ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещенными
на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств,
закрытие счета)**

Прошу дать разрешение распорядиться денежными средствами в размере

_____ рублей,
(указать цифрами и прописью)

_____ (если с закрытием счёта, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией),
принадлежащими моему (моей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери),

_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)
хранящимися в

_____,
(указать отделение, наименование банка)
р/с № _____, необходимыми для

_____.
(указать причину)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

Обязуемся в месячный срок с момента выдачи разрешения предоставить в орган
опеки и попечительства сведения о расходовании денежных средств.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

	лично в администрации городского/муниципального округа
	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в
течение срока предоставления государственной
услуги может узнать о стадии рассмотрения
заявления и времени, оставшемся до ее
завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на совершение действий с денежными средствами, размещенными
на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств,
закрытие счета)**

Прошу дать разрешение распорядиться денежными средствами в размере

_____ рублей,
(указать цифрами и прописью)

_____ (если с закрытием счёта, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией),
принадлежащими мне, и хранящимися в _____,

_____ (указать отделение, наименование банка)
р/с № _____, необходимыми для _____
(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐	лично в администрации городского/муниципального округа
☐	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

"__" "__" 20__ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

"__" "__" 20__ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства,
принадлежащего несовершеннолетнему**

Прошу Вас дать разрешение на совершение сделки продажи _____,
марки _____, _____ года
(наименование транспортного средства)
выпуска, двигатель № _____, кузов № _____
_____, цвет _____, номерной знак
№ _____,
принадлежащий моему (ей) несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери),

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)
на основании свидетельства о праве на наследство по закону № _____, дата
_____, при условии зачисления доли денежных средств,
полученных от продажи автомобиля на р/с _____, открытый в _____

(указать отделение, наименование банка)
на имя несовершеннолетнего (ей).

Согласие всех заинтересованных сторон имеется. Имущественные права и интересы
несовершеннолетнего (ей) ущемлены не будут.

Обязуюсь в месячный срок с момента совершения сделки предоставить в орган
опеки и попечительства копию выписки с отметкой о перечисленных денежных средствах.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐	лично в администрации городского/муниципального округа
☐	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на продажу (переоформление) транспортного средства,
принадлежащего несовершеннолетнему**

Прошу Вас дать разрешение на совершение сделки продажи _____
_____, марки _____ года _____
(указать наименование транспортного средства)
выпуска, двигатель № _____, кузов № _____, цвет _____, номерной знак № _____
_____,
принадлежащего мне на основании _____ на основании _____

(указать основание)
при условии зачисления денежных средств, полученных от продажи автомобиля на р/с
открытый в _____,
(указать отделение, наименование банка)
на моё имя.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐
☐

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной
ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с
ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки
доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью,
отчуждение акций и других ценных бумаг**

Прошу Вас разрешить выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг, принадлежащих моему (моей) несовершеннолетнему (ей)

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения несовершеннолетнего)
в связи с тем, что _____

(указать причину)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется. Имущественные права и интересы несовершеннолетнего (ей) ущемлены не будут.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐
☐

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____

указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

"__" __ 20__ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

"__" __ 20__ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на выход из состава участников общества с ограниченной
ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с
ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки
доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью,
отчуждение акций и других ценных бумаг**

Прошу Вас разрешить выход из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждение акций и других ценных бумаг, принадлежащих мне в связи с тем, что

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐

лично в администрации городского/муниципального округа

☐

на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

"__"__20__г

Подпись Должностного лица

"__"__20__г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в
течение срока предоставления государственной
услуги может узнать о стадии рассмотрения
заявления и времени, оставшемся до ее
завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

заявление

**о разрешении на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего,
заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени
несовершеннолетнего, заключения мирового соглашения с должником по
исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем**

Прошу Вас разрешить отказаться от иска, поданного в интересах моего (ей)
несовершеннолетнего (ей)

(указать Ф.И.О. (при наличии), дату рождения)

(заключить в судебном разбирательстве мировое соглашение от его (ее) имени, заключить
мировое соглашение с должником по исполнительному производству, в котором
несовершеннолетний(ая) является взыскателем) в связи с тем, что

(указать причину)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется. Имущественные права и интересы
несовершеннолетнего (ей) ущемлены не будут.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐
☐

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____

указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия заявителя

Подпись Должностного лица

" ____ " ____ 20 ____ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в
течение срока предоставления государственной
услуги может узнать о стадии рассмотрения
заявления и времени, оставшемся до ее
завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

заявление

**о разрешении на отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего,
заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени
несовершеннолетнего, заключения мирового соглашения с должником по
исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем**

Прошу Вас разрешить отказаться от иска, поданного в моих интересах (заключить в
судебном разбирательстве мировое соглашение, заключить мировое соглашение с
должником по исполнительному производству), в связи с тем, что

(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐ лично в администрации городского/муниципального округа
☐ на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

Подпись Должностного лица

"__" __ 20__ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

**заявление
о разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего**

Прошу Вас разрешить выдать доверенность от имени моего (ей) несовершеннолетнего (ей)

(указать Ф.И.О. (последнее - при наличии), дату рождения)

в связи с тем, что _____

(указать причину)

Имущественные права и интересы несовершеннолетнего (ей) ущемлены не будут.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

☐	лично в администрации городского/муниципального округа
☐	на почтовый адрес _____
	указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

"__" __ 20__ г

Подпись Должностного лица

"__" "__" 20__ г

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: кем _____
когда _____
проживающего по адресу: _____
зарегистрированного по адресу: _____
тел: _____

**заявление
о разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего**

Прошу Вас разрешить выдать доверенность от моего имени в связи с
тем, что _____
(указать причину)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Способ получения результата государственной услуги:

	лично в администрации городского/муниципального округа
	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__" "__" 20__ г

контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача в случаях,
установленных законодательством Российской
Федерации, разрешений на совершение сделок с
имуществом несовершеннолетних»

ОБРАЗЕЦ

(главе администрации
городского/муниципального округа)
от _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

тел: _____

заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку
в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в постановлении администрации городского/муниципального округа о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетних)

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата государственной услуги:

☐
☐

лично в администрации городского/муниципального округа

на почтовый адрес _____
указывается почтовый адрес заявителя

Подпись заявителя

инициалы, фамилия заявителя

"__" "__" 20__ г

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__" "__" 20__ г

контактный телефон, по которому заявитель в
течение срока предоставления государственной
услуги может узнать о стадии рассмотрения
заявления и времени, оставшемся до ее
завершения