



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.08.2025

г. Тамбов

№ 99

О Порядке рассмотрения обращения и заявлений комиссией министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции», приказом министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области от 16.02.2023 №33 «О комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в министерстве туризма Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве туризма Тамбовской области, утвержденный приказом министерства туризма Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок рассмотрения заявления государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителя), руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству туризма Тамбовской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок рассмотрения заявления государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителя) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Главному консультанту отдела аттестации и контрольно-надзорной деятельности Сысенко И.И. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в министерстве туризма Тамбовской области.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства туризма Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра туризма
Тамбовской области



С.В. Дзасохов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства туризма
Тамбовской области
от 08.08.2025 № 99

Порядок

рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в министерстве туризма Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве туризма Тамбовской области, утвержденный приказом министерства туризма Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Порядок разработан во исполнение абзаца 2 пункта 14.2 Положения о комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства туризма Тамбовской области от 16.02.2023 № 33 «О комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - обращение) регистрируется в министерстве ответственным лицом за обработку входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях

и в электронном виде и направляется в отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности министерства.

3. В отделе аттестации и контрольно-надзорной деятельности министерства должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение ставится на учет, рассматривается и с подготовленным заключением по итогам рассмотрения обращения передается на рассмотрение комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства туризма
Тамбовской области
от 08.08.2025 № 99

**Порядок
рассмотрения заявления государственного гражданского служащего
Тамбовской области, замещающего должность государственной
гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма
Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской
области и его заместителя), руководителя областного государственного
учреждения, подведомственного министерству туризма Тамбовской
области, о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(далее - Порядок)**

1. Порядок разработан во исполнение подпункта абзаца 3 пункта 14.2 Положения о комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства туризма Тамбовской области от 16.02.2023 № 33 «О комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (далее — министерство) (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей), руководителем областного государственного учреждения, подведомственного министерству, в отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности министерства не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В отделе аттестации и контрольно-надзорной деятельности министерства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства туризма

Тамбовской области

от 08.08.2025 № 98

Порядок рассмотрения заявления государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителя) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
(далее — Порядок)

1. Порядок разработан во исполнение подпункта абзаца 4 пункта 14.2 Положения о комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства туризма Тамбовской области от 16.02.2023 № 33 «О комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов». 2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (далее - государственный гражданский служащий), на имя председателя комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и представляется в отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности министерства туризма Тамбовской области (далее - министерство) в течение трех рабочих дней со дня, когда государственному гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти

рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе аттестации и контрольно-надзорной деятельности министерства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства.