



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.08.2025

г. Тамбов

№ 244

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области:

от 16.06.2020 № 220 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»;

от 29.07.2022 № 181 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия», утвержденный приказом управления по государственной охране объектов культурного наследия области от 16.06.2020 № 220»;

от 29.11.2022 № 322 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия», утвержденный приказом управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 16.06.2020 № 220».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

 Д.А.Самородин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
приказом департамента по
государственной охране
объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 06.08.2025 № 244

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Согласование проектной
документации на проведение работ по сохранению объекта культурного
наследия»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия» (далее — административный регламент, государственная услуга) регулирует процесс предоставления государственной услуги и повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет порядок и стандарт ее предоставления.

Административный регламент регулирует согласование проектной документации в отношении объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), регионального значения, выявленных объектов культурного наследия.

1.2. Круг Заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица, (далее — заявитель), либо их уполномоченные представители (далее — представитель заявителя), обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате

анкетирования проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется департаментом по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент).

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), регионального значения, выявленных объектов культурного

наследия (далее - Согласование);

отказ в Согласовании.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче Согласования является заключение о Согласовании.

Документом, содержащим решение об отказе в Согласовании, является уведомление об отказе в Согласовании.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

на почтовый адрес;

в Департаменте;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса о предоставлении государственной услуги (далее - также заявление).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департамент составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата предоставления государственной услуги непосредственно в Департаменте составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных

объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Для предоставления государственной услуги необходимой и обязательной является услуга по выдаче заключения государственной историко-культурной экспертизы.

Указанную услугу оказывают эксперты, получившие в установленном порядке статус аттестованного эксперта по проведению государственной историко-культурной экспертизы.

В результате оказания услуги Заявителю предоставляется заключение государственной историко-культурной экспертизы.

2.13.2. Государственная услуга, указанная в подпункте 2.13.1 настоящего административного регламента, предоставляется платно.

2.13.3. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - ФГИС «ЕСМЭВ»), портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Выдача заключения о Согласовании либо выдача уведомления об отказе в Согласовании при обращении заявителя.

Вариант № 2. Выдача заключения о Согласовании либо выдача уведомления об отказе в Согласовании при обращении представителя заявителя.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Департаменте и посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Департаменте в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1: Выдача заключения о Согласовании либо выдача уведомления об отказе в Согласовании при обращении заявителя

3.3.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее - Согласование);

отказ в Согласовании.

Документом, содержащим решение о выдаче Согласования является заключение о Согласовании.

Документом, содержащим решение об отказе в Согласовании, является уведомление об отказе в Согласовании.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, подлинник в 1 (одном) экземпляре;

положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении);

выписка из приказа о назначении на должность (при обращении юридического лица);

документ, подтверждающий право собственности или владения (для физического лица) (если сведения не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на объект недвижимости (если сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Департамент на бумажном носителе (отдельные документы подаются в том числе на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF)) при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможностью);

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Департамент.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации (https://web.archive.org/web/20220626102349mp_/https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-heritage_safekeeping_licenses/):

сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.3.1 административного регламента;

наличие недостоверных сведений в документах, указанных в подпункте 3.3.3.1 административного регламента;

представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

заключение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной документации;

несогласие Департамента с заключением государственной историко-культурной экспертизы (в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона № 73-ФЗ).

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 13 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Департаменте;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте, на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.4. Вариант № 2: Выдача заключения о Согласовании либо выдача уведомления об отказе в Согласовании при обращении представителя заявителя

3.4.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является:

согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее - Согласование);

отказ в Согласовании.

Документом, содержащим решение о выдаче Согласования является заключение о Согласовании.

Документом, содержащим решение об отказе в Согласовании, является уведомление об отказе в Согласовании.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Представитель заявителя для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, подлинник в 1 (одном) экземпляре;

положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий право собственности или владения (для физического лица) (если сведения не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости).

3.4.3.2. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на объект недвижимости (если сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Департамент на бумажном носителе (отдельные документы подаются в том числе на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF)) при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

посредством предъявления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

посредством направления копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенной в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

посредством направления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

представленные документы (сведения) содержат подчистки и

исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможностью);

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представление документов, несоответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Департамент.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации (https://web.archive.org/web/20220626102349mp_/https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-heritage_safekeeping_licenses/):

сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента;

наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.4.3.1 административного регламента;

представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

заклучение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной документации;

несогласие Департамента с заключением государственной историко-культурной экспертизы (в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона № 73-ФЗ).

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 13 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным представителем заявителя в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Департаменте;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления представителю заявителя результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте, на Едином портале (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Согласование проектной
документации на проведение работ по
сохранению объекта культурного
наследия»

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия»	
1. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
2. Категория заявителя?	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги**

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1. Выдача заключения о Согласовании либо выдача уведомления об отказе в Согласовании при обращении заявителя	
Юридическое лицо Физическое лицо	согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее - Согласование); отказ в Согласовании.

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 2. Выдача заключения о Согласовании либо выдача уведомления об отказе в Согласовании при обращении представителя заявителя.	
Юридическое лицо Физическое лицо	согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее - Согласование); отказ в Согласовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Согласование проектной
документации на проведение работ по
сохранению объекта культурного
наследия»

(наименование должности руководителя исполнительного органа, ФИО)

ОТ _____

(наименование юридического лица с указанием его организационно-

правовой формы, ФИО руководителя (последнее — при наличии),

ФИО физического лица, представителя заявителя)

**Юридический адрес (место регистрации
физического лица):**

(индекс, область или республика, район,

город, улица, дом, корп., строение)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия:

(указать наименование объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных
объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством
Российской Федерации), регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(полный адрес объекта, в том числе: город, район, село, улица, дом, корпус, строение)

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия разработана:

(наименование и состав проектной документации)

Организация:

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения организации:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край)

(город, улица, дом, корпус, строение, офис/квартира)

Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:¹

Регистрационный номер

Дата выдачи

Сведения о Задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер

Дата выдачи

Контактный телефон (включая код города): _____

Результат государственной услуги прошу (нужное отметить - «V»):

<input type="checkbox"/>	Выдать в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области
<input type="checkbox"/>	Направить на почтовый адрес: _____
<input type="checkbox"/>	Направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Заявитель:

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

М.П.
при наличии

_____ (Ф.И.О. полностью)

¹ Информация заполняется по собственной инициативе.