



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2024

№ 2847

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления здравоохранения Тамбовской области от 29.12.2022 № 2020 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу»;

приказ министерства здравоохранения Тамбовской области от

14.04.2023 № 604 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу».

3. Начальнику отдела развития медицинской помощи взрослому населению и лицензирования управления по организации медицинской помощи и ведомственного контроля качества министерства здравоохранения области Свиридовой Д.Г. приводить настоящий приказ и приложение к нему в соответствие с действующим законодательством.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства здравоохранения Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zdrav.tmbreg.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения
Тамбовской области



Е.С. Юнькова

УТВЕРЖДЕН
Приказом
министерства здравоохранения
Тамбовской области
от 27.12.2024 № 2847

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Направление граждан
государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области
на медико-социальную экспертизу»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области (далее - учреждение), указанные в приложении № 2 к административному регламенту.

Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- направление на медико-социальную экспертизу;
- отказ в направлении на медико-социальную экспертизу;
- выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат);
- отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о направлении на медико-социальную экспертизу, является направление на медико-социальную

экспертизу медицинской организацией, выданное врачебной комиссией учреждения.

Документом, содержащим решение об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу, является заключение врачебной комиссии учреждения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат заключения врачебной комиссии учреждения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией, либо выписка из протокола решения врачебной комиссии о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

в учреждении;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в учреждении, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения и его должностных лиц размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день со дня его получения Учреждением.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте учреждений, а также на Едином портале.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте учреждений, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используются Единый портал (при наличии технической возможности).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Направление граждан на прохождение медико-социальной экспертизы.

Вариант № 2. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, оставление заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование посредством личного приема в учреждении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещаются в учреждении в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Направление граждан на прохождение медико-социальной экспертизы

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

направление на медико-социальную экспертизу;

отказ в направлении на медико-социальную экспертизу.

Документом, содержащим решение о направлении на медико-социальную экспертизу, является направление на медико-социальную

экспертизу медицинской организацией, выданное врачебной комиссией учреждения.

Документом, содержащим решение об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу, является заключение врачебной комиссии учреждения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя);

согласие заявителя или его законного представителя на направление на медико-социальную экспертизу по форме согласно приложению к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.06.2022 № 385н «Об утверждении формы согласия гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы».

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждении на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде (при наличии технической возможности).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.3.1 административного регламента;

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует учреждение. Иные органы (организации) участие в приеме запроса не принимают. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

решение врачебной комиссии медицинской организации об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 26 рабочих дней с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

При направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией результат государственной услуги в виде выписки из протокола решения врачебной комиссии о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу выдается (направляется):

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

При отказе в направлении на медико-социальную экспертизу результат государственной услуги в виде заключения врачебной комиссии учреждения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией выдается (направляется):

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Возможность предоставления учреждением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в учреждении, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 рабочих дней.

3.3.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме возможна после осуществления учреждением, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является получение информации от учреждения о необходимости направления на медико-социальную экспертизу в случае оказания паллиативной медицинской помощи либо нахождения на лечении в стационаре в связи с операцией по ампутации (реампутации) конечности (конечностей), имеющий дефекты, предусмотренные пунктами 14 и (или) 15 приложения к Правилам о признании лица инвалидом, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 588, нуждающийся в первичном протезировании.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых учреждением после получения информации о необходимости направления на медико-социальную экспертизу в указанных случаях:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги - направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией, выданное врачебной комиссией учреждения в случае решения о направлении на медико-социальную экспертизу либо заключение врачебной комиссии учреждения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией в случае решения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу в течение 3 рабочих дней после проведения операции если гражданин, находится на лечении в стационаре в связи с операцией по ампутации (реампутации) конечности (конечностей), имеющий дефекты, предусмотренные пунктами 14 и (или) 15 приложения к Правилам признания лица инвалидом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 588, нуждающийся в первичном протезировании; направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией, выданное врачебной комиссией учреждения в случае решения о направлении на медико-социальную экспертизу либо заключение врачебной комиссии

учреждения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией в случае решения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу в течение 1 рабочего дня в случае если гражданин, признан нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи.

предоставление результата государственной услуги - результат в форме выписки из протокола решения врачебной комиссии о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу, При принятии решения о направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией результат государственной услуги выдается:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

При принятии решения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу, результат государственной услуги выдается в виде заключения врачебной комиссии учреждения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.4. Вариант № 2. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат заключения врачебной комиссии учреждения об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией, либо выписка из протокола решения врачебной комиссии о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждении на бумажном носителе при личном обращении.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом учреждения, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует учреждение.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие ранее выданного результата предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в учреждении.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Возможность предоставления учреждением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных

инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

Жалоба может быть подана заявителем министру здравоохранения Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений

Министерства, государственных гражданских служащих и должностных лиц Министерства (ул.Советская, 106/М.Горького,5, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра здравоохранения Тамбовской области (392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.14), в том числе, если заявитель не согласен с решением министра здравоохранения Тамбовской области, принятым по результатам рассмотрения жалобы:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения
Тамбовской области на медико-социальную экспертизу»

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителя

| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственная услуга « Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу» | |
| Цель обращения? | Направление граждан на прохождение медико-социальной экспертизы. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги. |
| Категория заявителя | 1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностраный гражданин. 3. Лицо без гражданства. |
| Кто обратился за услугой ? | 1. Заявитель. 2. Представитель заявителя. |
| Имеется ли согласия заявителя или его законного представителя на направление на медико-социальную экспертизу? | 1. Имеется. 2. Не имеется. |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

| Категория заявителя | Результат предоставления государственной услуги |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Вариант № 1. Направление граждан на прохождение медико-социальной экспертизы. | |
| Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства | направление на медико-социальную экспертизу |
| | отказ в направлении на медико-социальную экспертизу |
| Вариант № 2. Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги. | |
| Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства | выдача дубликата |
| | отказ в выдаче дубликата |

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения
Тамбовской области на медико-социальную экспертизу»

Перечень
областных государственных учреждений здравоохранения Тамбовской области,
предоставляющих государственную услугу «Направление граждан государственными
учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу»

| п/п | Наименование государственных учреждений здравоохранения Тамбовской области, предоставляющих государственную услугу | Адрес месторасположения, адрес электронной почты, телефон |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2 | 3 |
| | Областное государственное бюджетное учреждения здравоохранения «Тамбовская психиатрическая клиническая больница» | ул. Московская, 27, г. Тамбов, 392000, E-mail: tpkb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 72-72-92 |
| | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной клинический противотуберкулезный диспансер» | Тамбовский район, п. Георгиевский, 392513, E-mail: toknd@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 66-79-30 |
| | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер» | ул. К. Маркса, 180, г. Тамбов, 392000, E-mail: tokvkd@mail.ru тел./факс: 8 (4752) 48-52-44 |
| | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной госпиталь для ветеранов войн» | ул. Советская, 1а, г. Тамбов, 392023, E-mail: togv@mail.ru тел./факс: 8 (4752) 75-64-24 |
| | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мичуринская психиатрическая больница» | ул. Герасимова, д. 100, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393760 E-mail: toguz_mpb@rambler.ru тел./факс: 8 (47545) 5-30-07 |
| | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница им. С.С. Брюхоненко города Мичуринска» | Липецкое шоссе, д. 26, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393773, E-mail: michgb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47545) 3-03-15 |
| | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница N 2 города Мичуринска» | Липецкое шоссе, 30, г. Мичуринск, Тамбовская область, 373773, E-mail: michgb2@zdrav.tambov.gov.ru |

| | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | тел./факс: 8 (47545) 3-05-01 |
| | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница города Котовска» | ул. Пионерская, 24, г. Котовск, Тамбовская область, 393194 E-mail: kotgkb@zdrav.tambov.ru тел.: 8 (47541) 4-37-07 |
| | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница имени Архиепископа Луки города Тамбова» | ул. Гоголя, 6, г. Тамбов, 392023, E-mail: gkb-luki@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 79-46-82 |
| 0 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница N 3 имени И.С.Долгушина города Тамбова» | ул. К. Маркса, д. 234/365, г. Тамбов, 393020, E-mail: gkb3@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 53-45-68 |
| 1 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница N 4 города Тамбова» | ул. Гагарина, 143 "Б", г. Тамбов, 392001, E-mail: mlpu-4office@yandex.ru тел./факс: 8 (4752) 44-46-70 |
| 2 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника N 5 города Тамбова» | Моршанское шоссе, д. 16 "б", г. Тамбов, 392000, E-mail: pol5@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 56-06-38 |
| 3 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская поликлиника имени Валерия Коваля города Тамбова» | ул. Рылеева, 80а, г. Тамбов, 392000, E-mail: pol-koval@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 58-04-40 |
| 4 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бондарская центральная районная больница» (далее - ЦРБ) | ул. Лермонтовская, 33, с. Бондари, Бондарский район, Тамбовская область, 393230, E-mail: bondar-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47551) 2-45-40 |
| 5 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жердевская ЦРБ» | ул. Семашко, 1 "а", г. Жердевка, Тамбовская область, 393670, E-mail: jerd-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47535) 5-14-47 |
| 6 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Знаменская ЦРБ» | ул. Королева, д. 30, р.п. Знаменка, Знаменский район, Тамбовская область, 393400, E-mail: znamcrb@mail.ru тел./факс: 8 (47552) 2-40-40 |
| 7 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Инжавинская ЦРБ» | ул. Ленинская, 13, п.г.т. Инжавино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393310, E-mail: inj-crb@zdrav.tambov.gov.ru |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | | | тел.: 8 (47553) 2-71-32 |
| 8 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кирсановская ЦРБ» | улицы Рабоче-Крестьянская, 776, г. Кирсанов, Тамбовская область, 393360, E-mail: kirs-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел. 8 (47537) 3-70-89 | |
| 9 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мичуринская ЦРБ» | улицы Социалистическая, д. 76, с. Заворонежское, Мичуринский район, 393749, E-mail: mich-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел. 8 (47545) 3-05-34 | |
| 0 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мордовская ЦРБ» | улицы Коммунальная, 82, р.п. Мордово, Мордовский район, Тамбовская область, 393600, E-mail: mord-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел. 8 (47542) 3-11-02 | |
| 1 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Моршанская ЦРБ» | улицы Гражданская, 1, г. Моршанск, Тамбовская область, 393950, E-mail: crbpriem@mail.ru тел./факс: 8 (47533) 4-34-64 | |
| 2 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мучкапская ЦРБ имени академика М.И.Кузина» | улицы Свердлова, 17, р.п. Мучкапский, Тамбовская область, 393570, E-mail: muchkap-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел. 8 (47546) 3-12-75 | |
| 3 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Никифоровская ЦРБ» | улицы Пирогова, 70, р.п. Дмитриевка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393000, E-mail: nickzrb@yandex.ru тел.: 8 (47536) 3-28-56 | |
| 4 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Первомайская ЦРБ» | улицы Больничная, 2 "а", р.п. Первомайский, Первомайский район, Тамбовская область, 393700, E-mail: crb68@yandex.ru тел.: 8 (47548) 2-12-56 | |
| 5 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Петровская ЦРБ» | улицы Мира, д. 46-а, с. Петровское, Петровский район, Тамбовская область, 393070, E-mail: petr-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47544) 20-3-79 | |
| 6 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пичаевская ЦРБ» | улицы Ленинская, 2, с. Пичаево, Пичаевский район, Тамбовская область, 393970, E-mail: pich-crb@zdrav.tambov.gov.ru | |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | тел.: 8 (47554) 2-74-61 |
| 7 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Рассказовская ЦРБ» | | ул. Котовского, 2а, г. Рассказово, Тамбовская область, 393250, E-mail: rassk-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47531) 2-74-58 |
| 8 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ржаксинская ЦРБ» | | ул. Больничная, 5, р.п. Ржакса, Ржаксинский район, Тамбовская область, 393520, E-mail: rjaks-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47555) 2-64-74 |
| 9 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сампурская ЦРБ» | | ул. Новая, 15, пос. Сатинка, Сампурский район, Тамбовская область, 393430, E-mail: sampur-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47556) 2-20-39 |
| 0 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сосновская ЦРБ» | | ул. Котовского, 42, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область, 393840, E-mail: sosnov-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47532) 2-68-79 |
| 1 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Староюрьевская ЦРБ» | | Больничный переулок, 12а, с. Староюрьево, Тамбовская обл., 393800, E-mail: starovur-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47543) 4-12-56 |
| 2 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская ЦРБ» | | ул. Полевая, 4, с. Покрово-Пригородное, Тамбовский район, Тамбовская область, 392524, E-mail: crb75@yandex.ru тел./факс: 8 (4752) 44-19-53 |
| 3 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Токаревская ЦРБ» | | ул. Медицинская, 37, р.п. Токаревка, Токаревский район, Тамбовская область, 393550, E-mail: tokarcrb.ru тел./факс: 8 (47557) 2-62-52 |
| 4 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Уваровская ЦРБ» | | ул. Больничная, 32, г. Уварово, Тамбовская область, 393460, E-mail: uvarov-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47558) 4-08-13 |
| 5 | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Уметская ЦРБ» | | ул. Мира, 5, р.п. Умет, Уметский район, Тамбовская область, 393130, E-mail: umet-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47559) 2-40-94 |

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление граждан государственными учреждениями
здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу»

Заявление

Прошу выдать _____
(ФИО заявителя)

направление на медико-социальную экспертизу

Сведения о заявителе:

Паспортные данные заявителя:

_____ ;
номер телефона (с указанием кода):

_____ ;
СНИЛС:

_____ ;
номер полиса ОМС:
_____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные представителе
заявителя:

_____ ;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

_____ ;
номер телефона (с указанием кода):
_____ .

Приложение:

1.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить на почтовый адрес _____ ;

выдать в учреждении;

направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале (при
наличии технической возможности).

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление граждан государственными учреждениями
здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу»

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления государственной услуги «Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу», по следующим основаниям:

(указать основания отказа в приеме документов в понятной, доступной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)