



# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26.12.2024

№ 191

г. Тамбов

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, назначение и выплата социального пособия на погребение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Тамбовской области от 04.06.2010 № 659-З «О социальном пособии на погребение и расходах, возмещаемых специализированным службам по вопросам похоронного дела в Тамбовской области» и в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 03.06.2011 № 594 «Об утверждении Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, назначения и выплаты социального пособия на погребение»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, назначение и выплата социального пособия на погребение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 15.05.2020 № 64 «Об утверждении


административного регламента предоставления государственной услуги «возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, назначение и выплата социального пособия на погребение».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления государственной политики в сфере социальной поддержки граждан и правового сопровождения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области Макову М.А.

И.о. министра социальной защиты  
и семейной политики Тамбовской области



М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
социальной защиты и семейной  
политики Тамбовской области  
от 26.12.2024 № 191

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела  
стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг  
по погребению, назначение и выплата социального пособия на погребение»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, назначение и выплата социального пособия на погребение» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Право на возмещение стоимости услуг по погребению, а также выплату социального пособия на погребение умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а так же в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности имеют:

специализированные службы по вопросам похоронного дела, в случае возмещения стоимости услуг;

супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего за счет собственных средств, в случае выплаты социального пособия на погребение.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица - специализированные службы по вопросам похоронного дела (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также физические лица,

обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставляться государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, назначение и выплата социального пособия на погребение».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется областными государственными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственным министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства заявителя либо Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (для граждан проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) (далее – учреждение, ЦСПГ).

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг отсутствует.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

отказ в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

выплата социального пособия на погребение;

отказ в выплате социального пособия на погребение.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, является приказ учреждения, ЦСПГ о возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Документом, содержащим решение об отказе в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, является уведомление об отказе в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Документом, содержащим решение о выплате социального пособия на погребение, является приказ учреждения, ЦСПГ о выплате социального пособия на погребение.

Документом, содержащим решение об отказе в выплате социального пособия на погребение, является уведомление об отказе в выплате социального пособия на погребение.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в учреждении;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

почтовым отправлением.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации в учреждении, ЦСПГ запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, учреждения, ЦСПГ (далее – уполномоченные органы) и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

#### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

## 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получение результат предоставления услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

### 2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Вариант 2. Выплата социального пособия на погребение.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя



3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в учреждении, ЦСПГ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в учреждении, ЦСПГ в общедоступном для ознакомления месте.

### 3.3. Вариант 1. Возмещение расходов.

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

отказ в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Документом, содержащим решение о возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, является приказ учреждения, ЦСПГ о возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Документом, содержащим решение об отказе в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, является уведомление об отказе в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя,

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, либо копию такого документа, заверенную в установленном порядке (если с запросом обращается представитель заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

справка о смерти;

справка о рождении мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.3.3.3.1. при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.3.3.2. при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.3.3.5 Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема учреждением, ЦСПГ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

#### 3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - ФГИС «ЕСМЭВ»):

Федеральная налоговая служба:

справка о смерти;

справка о рождении мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.5.1 Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

умерший на день смерти подлежал обязательному социальному страхованию или являлся пенсионером.

3.3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения учреждением, ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

При принятии решения о возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

путем перечисления денежных средств через кредитную организацию.

При принятии решения об отказе в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления учреждением, ЦСПГ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ.

### 3.4. Вариант 2. Предоставление социального пособия

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выплата социального пособия на погребение;

отказ в выплате социального пособия на погребение.

Документом, содержащим решение о выплате социального пособия на погребение, является приказ учреждения, ЦСПГ о выплате социального пособия на погребение.

Документом, содержащим решение об отказе в выплате социального пособия на погребение, является уведомление об отказе в выплате социального пособия на погребение.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Для получения услуги заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении — предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, либо копию такого документа, заверенную в установленном порядке (если с запросом обращается представитель заявителя);

справка о смерти;

справка о рождении подтверждающая факт мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

3.4.3.3 Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение - на бумажном носителе при личном обращении;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) - на бумажном носителе при личном обращении.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.4.3.4.1. при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.4.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема учреждением, ЦСПГ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: умерший на день смерти подлежал обязательному пенсионному страхованию или являлся пенсионером;

обращение за предоставлением социального пособия, последовало позднее шести месяцев со дня смерти;

получение на безвозмездной основе услуги по погребению умершего.

3.4.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день в день регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

При принятии решения о выплате социального пособия на погребение путем выдачи денежных средств заявителю:

в учреждении;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

При принятии решения об отказе в выплате социального пособия на погребение:

путем выдачи в учреждении;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления учреждением, ЦСПГ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом №2 составляет 1 рабочий день в день обращения и регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.



При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министерства не реже одного раза в три года.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц уполномоченного органа нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.



4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана:

руководителю ЦСПГ на решения и действия (бездействие) работника ЦСПГ; руководителю учреждения на решения и действия (бездействие) работника учреждения; министру социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в случае несогласия с решением руководителя учреждения или ЦСПГ, принятым по результатам рассмотрения жалобы; Главе Тамбовской области в случае несогласия с решением министра социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, в том числе если заявитель не согласен с решением министра, принятым по результатам рассмотрения жалобы:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;

в виде электронного документа с использованием Единого портала, электронной почты или официального сайта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Возмещение специализированным службам  
по вопросам похоронного дела стоимости услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному  
перечню услуг по погребению, назначение  
и выплата социального пособия на погребение»

Таблица №1. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, назначение и выплата социального пособия на погребение»	
1. Цель обращения заявителя?	1. Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению. 2. Выплата социального пособия на погребение.
2. Кто обратился за государственной услугой	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. Категория заявителя?	1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела. 2. Супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность за счет собственных средств осуществить погребение умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а так же в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
4. Проживание заявителя?	1. Заявитель проживает на территории Тамбовской области. 2. Заявитель не проживает на территории Тамбовской области.
5. Являлся ли умерший	1. Являлся.

пенсионером?	2. Не являлся.
6. Умерший подлежал обязательному социальному страхованию?	1. Подлежал. 2. Не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а так же в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Таблица №2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
<p>Вариант 1. Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.</p>	
Специализированная служба по вопросам похоронного дела.	возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
	отказ в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
<p>Вариант 2. Выплата социального пособия на погребение.</p>	
Супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность за счет собственных средств осуществить погребение умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а так же в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.	выплата социального пособия на погребение
	отказ в выплате социального пособия на погребение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Возмещение специализированным службам  
по вопросам похоронного дела стоимости  
услуг, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг  
по погребению, назначение и выплата  
социального пособия на погребение»

Директору ТОГКУ

«Центр социальной поддержки граждан»

\_\_\_\_\_

(города, района)

От руководителя (иное уполномоченное  
лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, доверенность)

\_\_\_\_\_

(полное наименование специализированной

\_\_\_\_\_

службы по вопросам похоронного дела)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии  
руководителя полностью)

юридический  
адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКНО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Законом Тамбовской области 04.06.2010 №659-З  
«О социальном пособии на погребение и расходах, возмещаемых  
специализированным службам по вопросам похоронного дела в Тамбовской области»  
прошу возместить стоимость услуг, предоставленных согласно гарантированному  
перечню услуг по погребению, умершего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) умершего)  
проживавшего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Для возмещения стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представляю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во экземпляров
1.	
2.	
3.	
4.	

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в случае принятия решения о возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

Р/с \_\_\_\_\_  
 Банк \_\_\_\_\_  
 Кор. счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

Способ получения результата в случае принятия решения об отказе в возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (выбрать один):

	непосредственно в учреждении
	в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, Тамбовских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск)
	путем почтового отправления по адресу _____

Сообщаю, что умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером. Также подтверждаю, что погребение осуществлено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Возмещение специализированным службам  
по вопросам похоронного дела стоимости  
услуг, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг  
по погребению, назначение и выплата  
социального пособия на погребение»

Директору ТОГКУ  
«Центр социальной поддержки граждан»

(города, района)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя,  
представителя заявителя полностью,  
доверенность)

проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Законом Тамбовской области 04.06.2010 № 659-З  
«О социальном пособии на погребение и расходах, возмещаемых  
специализированным службам по вопросам похоронного дела в Тамбовской области»  
прошу выплатить мне социальное пособие на погребение, умершего \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) умершего)

проживавшего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Для назначения и выплаты социального пособия на погребение представляю  
следующие документы:

Перечень документов	Кол-во экземпляров
1.	
2.	
3.	

В случае принятия решения о выплате социального пособия на погребение

денежные средства прошу выдать:

	непосредственно в учреждении
	в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, Тамбовских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск)

В случае принятия решения об отказе в выплате социального пособия на погребение результат государственной услуги прошу (выбрать один):

	выдать непосредственно в учреждении
	выдать в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, Тамбовских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск)
	направить на почтовый адрес _____

Сообщаю, что умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером. Также подтверждаю, что погребение осуществлено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за счет собственных средств.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)