



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.12.2024

№ 182

г. Тамбов

Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Тамбовской области

В соответствии со статьями 8, 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков получателей социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра - начальника управления государственной политики в сфере социального обслуживания граждан и социальной защиты инвалидов министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области Пустовит И.В.

И.о. министра социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области

М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
защиты и семейной политики Тамбовской области
от 19.12.2024 № 182

Порядок
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг
в Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Тамбовской области (далее - Регистр) с целью обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг и получателях социальных услуг, на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг (юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание).

1.2. Оператором Регистра является министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - оператор, министерство) и организации, с которыми оператор заключил договоры об эксплуатации регистра.

1.3. Регистр содержит информацию о получателях социальных услуг, формах социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг и тарифах на предоставляемые социальные услуги, а также об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, и условиях предоставления социальных услуг.

1.4. Формирование и ведение Регистра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления в порядке, установленном действующим законодательством, информации о получателях социальных услуг.

Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется Регистр, хранятся бессрочно.

1.5 Включение в Регистр сведений формируется на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее -

Федеральный закон № 442-ФЗ) и подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

1.6. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 442-ФЗ и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о получателях социальных услуг размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок формирования Регистра

2.1. Оператор осуществляет формирование и ведение Реестра на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

2.2. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

2.4. Получатели социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемых оператору Регистр сведений.

2.5. В целях формирования Регистра поставщики социальных услуг предоставляют в Министерство сведения в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

Оператор Регистра осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных получателями социальных услуг.

2.6. Регистр содержит следующую информацию о получателях социальных услуг:

регистрационный номер учетной записи;
полное и (если имеется) сокращенное наименование получателя социальных услуг;
дата рождения;
пол;
адрес (место жительства), контактный телефон, адрес электронной почты получателя социальных услуг (при наличии);
страховой номер индивидуального лицевого счета;
серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

2.7. Информация о получателе социальных услуг исключается из регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

3. Получение сведений из Регистра

Поставщики вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Регистре, в виде выписок о конкретных получателях социальных услуг путем направления оператору письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок получения выписки о получателях социальных услуг не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

Выписка о получателях социальных услуг оформляется на бланке министерства и подписывается уполномоченными лицами министерства.