



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.12.2024

г.Тамбов

№ 380/1

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области»

В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов департамента ветеринарии Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления ветеринарии Тамбовской области:

от 04.06.2020 № 110/1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «регистрация специалистов в

области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области»;

от 23.08.2021 № 166/1 «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии области от 04.06.2020 № 110/1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области»;

от 01.09.2022 № 333/1 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области», утвержденный приказом управления ветеринарии области от 04.06.2020 № 110/1».

3. Отделу организации противоэпизоотических мероприятий, ветеринарной экспертизы и государственного контроля (надзора) (Березина) обеспечить исполнение административного регламента «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области», размещение настоящего приказа в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на сайте департамента ветеринарии Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента ветеринарии
Тамбовской области



И.Т. Позднякова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента ветеринарии

Тамбовской области

от 19.12.2024 № 380/1

Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающиеся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявители), либо их уполномоченные представители (далее – представители заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Департаментом ветеринарии Тамбовской области (далее – Департамент).

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

реестровая запись о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области (далее – регистрация специалиста в области ветеринарии);

отказ в регистрации специалиста в области ветеринарии;

внесение изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии;

отказ во внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии;

прекращение (аннулирование) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии;

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.2.1. Документом, содержащим решение о регистрации специалиста в области ветеринарии, является выписка из реестра специалистов в области ветеринарии.

Документом, содержащим решение об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, является уведомление об отказе в регистрации в реестре специалистов в области ветеринарии.

2.3.2.2. Документом, содержащим решение о внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии, является уведомление о внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии, является уведомление об отказе во внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии.

2.3.2.3. Документом, содержащим решение о прекращении (аннулировании) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии, является уведомление о прекращении (аннулировании) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

на адрес электронной почты;

в Департаменте;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в Департаменте и на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.12.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования, к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Регистрация специалиста в области ветеринарии.

Вариант № 2. Внесение изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии.

Вариант № 3. Прекращение (аннулирование) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков

заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Департаменте и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещаются в Департаменте в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Регистрация специалиста в области ветеринарии

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- реестровая запись о регистрации специалиста в области ветеринарии;
- отказ в регистрации специалиста в области ветеринарии.

Документом, содержащим решение о регистрации специалиста в области ветеринарии, является выписка из реестра специалистов в области ветеринарии.

Документом, содержащим решение об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии, является уведомление об отказе в регистрации в реестре специалистов в области ветеринарии.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги - Единый портал.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя (при личном обращении - предьявляется);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя заявителя;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, выданный на территории иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ об образовании, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае прохождения обучения на территории иностранного государства.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ об образовании, выданный на территории Российской Федерации;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, выданный на территории Российской Федерации;

выписка из ЕГРИП либо документ, подтверждающий, что заявитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Департамент на бумажном носителе при личном обращении;
 посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi.ru/600131/1/>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:
 посредством предьявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предьявляется также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала:
 посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке

обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG:

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

непредставление заявителем документов указанных в подпункте 3.3.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Департамент. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРИП либо документ, подтверждающий, что заявитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, выданный на территории Российской Федерации.

Рособрнадзор России:

документ об образовании, выданный на территории Российской Федерации.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель на момент обращения за услугой не является индивидуальным предпринимателем либо гражданином применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

осуществление ветеринарной деятельности за пределами Тамбовской области;

заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Тамбовской области;

заявитель не имеет среднего или высшего ветеринарного образования.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для его принятия.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Департаменте;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в Департаменте, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант № 2. Внесение изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии.

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

внесение изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии;

отказ во внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии;

Документом, содержащим решение о внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии, является уведомление о внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии, является уведомление об отказе во внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги - Единый портал.

3.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление, форма которого предусмотрена на Едином портале по адресу: <https://gosuslugi.ru/600131/1/>;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя (при личном обращении - предъявляется);

документ об образовании, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае прохождения обучения на территории иностранного государства;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, выданный на территории иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя заявителя.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ об образовании, выданный на территории Российской Федерации;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, выданный на территории Российской Федерации;

выписка из ЕГРИП либо документ, подтверждающий, что заявитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi.ru/600131/1/>.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

непредставление заявителем документов указанных в подпункте 3.4.3.1 административного регламента.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Департамент. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРИП либо документ, подтверждающий, что заявитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

документ подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, выданный на территории Российской Федерации.

Рособрнадзор России:

документ об образовании, выданный на территории Российской Федерации.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель на момент обращения за услугой не является индивидуальным предпринимателем либо гражданином применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

осуществление ветеринарной деятельности за пределами Тамбовской области;

заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Тамбовской области;

заявитель не имеет среднего или высшего ветеринарного образования.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для его принятия.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется следующим способом:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.8. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме возможна после осуществления Департаментом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является получение информации об изменении фамилии, имени и (или) отчества заявителя из налогового органа по месту постановки на учет.

Наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения - ЕГРИП.

Наименование информационной системы, в которую должны поступить сведения - государственная информационная система «Портал государственных сервисов».

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Департаментом после поступления в информационную систему данных сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества заявителя в налоговом органе по месту постановки на учет:

межведомственное информационное взаимодействие - в режиме реального времени (межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в срок до 48 часов);

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги - отправка сведений в личный кабинет заявителя на Едином портале для формирования уведомления о возможности получения государственной услуги со ссылкой на предзаполненную форму запроса - срок 1 рабочий день;

получение запроса, необходимого для предоставления государственной услуги; принятие решения о предоставлении государственной услуги - в режиме реального времени;

предоставление результата государственной услуги - результат в форме уведомления о внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в режиме реального времени.

3.5. Вариант № 3. Прекращение (аннулирование) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии.

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

прекращение (аннулирование) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии.

Документом, содержащим решение о прекращении (аннулировании) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии, является уведомление о прекращении (аннулировании) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги - Единый портал.

3.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя (при личном обращении - предъявляется);

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя заявителя.

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Департамент (на бумажном носителе при личном обращении);

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi.ru/600131/1/>.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

непредставление заявителем документов указанных в подпункте 3.5.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Департамент. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для его принятия.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Департаменте;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в Департаменте, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, возможна после осуществления Департаментом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является получение информации, влекущей прекращение (аннулирование) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии из налогового органа по месту постановки на учет.

Наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения - ЕГРИП.

Наименование информационной системы, в которую должны поступить сведения - государственная информационная система «Портал государственных сервисов».

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Департаментом, предоставляющим государственную услугу, после поступления в информационную систему сведений, влекущих прекращение (аннулирование) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии в налоговом органе по месту постановки на учет:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги - отправка сведений в личный кабинет заявителя на Едином портале, для формирования уведомления о возможности получения услуги со ссылкой на предзаполненную форму запроса - срок 1 рабочий день;

направление запроса о прекращении (аннулировании) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии - в режиме реального времени;
получение запроса, необходимого для предоставления государственной

услуги; принятие решения о предоставлении государственной услуги - в режиме реального времени;

предоставление результата государственной услуги - результат в форме уведомления о прекращении (аннулировании) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии направляется в личный кабинет на Едином портале - в режиме реального времени.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным лицом Департамента, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Департамента.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Департамента.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Департамент сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

Жалоба может быть подана заявителем директору департамента ветеринарии Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Департамента, государственных гражданских служащих и должностных лиц Департамента (ул. Московская, д. 11Б, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений директора департамента ветеринарии Тамбовской области, в том числе если заявитель не согласен с решением директора департамента ветеринарии Тамбовской области, принятым по результатам рассмотрения жалобы (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000):

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Регистрация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории
Тамбовской области»

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
1. Цель обращения.	1. Регистрация специалиста в области ветеринарии. 2. Внесение изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии. 3. Прекращение (аннулирование) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии.
2. Кто обратился за предоставлением государственной услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. Причины внесения изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии.	1. Изменение фамилии, имени, отчества специалиста в области ветеринарии. 2. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности. 3. Исправление ошибок и (или) опечаток.
4. Причины прекращения (аннулирования) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии.	1. Прекращение осуществления предпринимательской деятельности. 2. Прекращение осуществления ветеринарной деятельности. 3. Регистрация заявителя в качестве уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1. «Регистрация специалиста в области ветеринарии»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Гражданин применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».	реестровая запись о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося

	предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области (далее – регистрация специалиста в области ветеринарии)
	отказ в регистрации специалиста в области ветеринарии
Вариант 2: «Внесение изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Гражданин применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».	внесение изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии
	отказ во внесении изменений в запись о регистрации специалиста в области ветеринарии
Вариант 3: «Прекращение (аннулирование) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Гражданин применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».	прекращение (аннулирование) записи о регистрации специалиста в области ветеринарии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Регистрация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории
Тамбовской области»

Директору департамента ветеринарии
Тамбовской области

(инициалы, фамилия директора департамента)
Индивидуального предпринимателя,
гражданина применяющего специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход»

(ФИО заявителя либо представителя заявителя)

Дата рождения, СНИЛС:

Контактный телефон, e-mail:

Паспорт:
серия _____ № _____
выдан _____
(орган выдавший паспорт, дата выдачи)

ИНН, ОГРНИП _____
Адрес регистрации и проживания:

Место осуществления деятельности:

(наименование объекта, адрес)

Представитель заявителя _____

Данные представителя заявителя _____

Документ, подтверждающий осуществление
полномочий от имени заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным
лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории Тамбовской области**

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области. Прилагаю копии следующих документов:

Наименование документов	Количество экземпляров
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, возлагается на заявителя. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:
 выдать в департаменте ветеринарии Тамбовской области;
 направить на почтовый адрес _____;
 направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале (выбирается только при подаче заявления посредством Единого портала).

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Документы приняты « ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, принявшего документы)

Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Регистрация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории
Тамбовской области»

Директору департамента ветеринарии
Тамбовской области

(инициалы, фамилия директора департамента)
Индивидуального предпринимателя, гражданина
применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход»

(ФИО заявителя либо представителя заявителя)

Дата рождения, СНИЛС:

Контактный телефон, e-mail:

Паспорт:
серия _____ № _____
выдан _____
(орган выдавший паспорт, дата выдачи)

ИНН, ОГРНИП _____
Адрес регистрации и проживания:

Место осуществления деятельности:

(наименование объекта, адрес)

Представитель заявителя _____

Данные представителя заявителя _____

Документ, подтверждающий осуществление
полномочий от имени заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о прекращении (аннулировании) записи о регистрации специалиста в области
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций,
входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на
территории Тамбовской области**

Прошу прекратить (аннулировать) запись о регистрации специалиста в области
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих

в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области по причине

Прилагаю копии следующих документов:

Наименование документов	Количество экземпляров
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, возлагается на заявителя. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:
 выдать в департаменте ветеринарии Тамбовской области;
 направить на почтовый адрес _____;
 направить электронный документ в личный кабинет на Едином портале (выбирается только при подаче заявления посредством Единого портала).

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы приняты « ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, принявшего

документы)

Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Регистрация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов
и организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории
Тамбовской области»

Бланк
департамента ветеринарии
Тамбовской области

сведения о заявителе (Ф.И.О. (последнее - при наличии), адрес
места регистрации, места жительства, адрес электронной почты

Уведомление

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, на основании Закона Российской Федерации от
14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» принято решение отказать

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

в приеме документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги,

(указать вариант государственной услуги)

по следующим основаниям:

(указать основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в доступной,
понятной, легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.