



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 637

18.12.2024

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
приказ управления по физической культуре и спорту Тамбовской области от 30.12.2021 № 484 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

приказ управления по физической культуре и спорту Тамбовской области от 29.11.2022 № 507 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный приказом управления по физической культуре и спорту Тамбовской области от 30.12.2021 № 484».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства спорта Тамбовской области (www.sport.tmbreg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Тамбовской области



П.М. Грицков

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
приказом министерства спорта
Тамбовской области
от 18.12.2014 № 637

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги. Административный регламент регулирует порядок присвоения министерством спорта Тамбовской области спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» сроком на 3 и 2 года соответственно.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления): региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации); физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень), по месту территориальной сферы деятельности физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, а также физические лица (граждане Российской Федерации): спортсмены, в отношении которых было принято решение о лишении спортивного разряда, (в случае отсутствия спортивной федерации, приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, в случае восстановления спортивного разряда), обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган,

предоставляющий государственную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга: «Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством спорта Тамбовской области (далее - министерство).

2.2.2. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

присвоение спортивного разряда;

отказ в присвоении спортивного разряда;
подтверждение спортивного разряда;
отказ в подтверждении спортивного разряда;
лишение спортивного разряда;
отказ в лишении спортивного разряда;
восстановление спортивного разряда;
отказ в восстановлении спортивного разряда.

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о присвоении спортивного разряда, является приказ министерства о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, является уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о подтверждении спортивного разряда, является приказ министерства о подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о лишении спортивного разряда, является приказ министерства о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о восстановлении спортивного разряда, является приказ министерства о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в восстановлении спортивного разряда, является уведомление об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является приказ министерства, выданный взамен приказа, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

в министерстве;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 70 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставления государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса, в том числе в электронной форме, составляет 3 рабочих дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов.

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов.

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов.

Вариант 5. Исправление технической ошибки.

Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту. Профилирование осуществляется в министерстве, посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков

в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

присвоение спортивного разряда;

отказ в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о присвоении спортивного разряда, является приказ министерства о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в присвоении спортивного разряда, является уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление (представление) по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

копию протокола или выписку из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

копию справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта, и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории» для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации (в случае присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»);

две фотографии размером 3x4 см;

копию документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия военного билета для лиц, проходящих военную службу по призыву (вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации);

копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и международных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

сведения о действительности паспорта, регистрации по месту жительства физического лица, в отношении которого подан запрос и документы и (или) информация;

сведения о рождении физического лица, в отношении которого подан запрос и документы и (или) информация (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде (<https://gosuslugi.ru/600152/1/form>).

3.3.3.4. Способ установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законом порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса,

с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 50-55 и пунктом 57 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 3 рабочих дня.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие:

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений — при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральная налоговая служба:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

сведения о рождении физического лица, в отношении которого подан запрос и документы и (или) информация (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о действительности паспорта, регистрации по месту жительства физического лица, в отношении которого подан запрос и документы и (или) информация.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 11 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в министерстве;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на Едином портале.

3.4. Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов

3.4.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

подтверждение спортивного разряда;

отказ в подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о подтверждении спортивного разряда, является приказ министерства о подтверждении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в подтверждении спортивного разряда, является уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление (представление) по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

копию протокола или выписку из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

копию справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта, и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории» для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации (в случае присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»);

две фотографии размером 3х4 см;

копию документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и

спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия военного билета для лиц, проходящих военную службу по призыву (вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации);

копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и международных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

сведения о действительности паспорта, регистрации по месту жительства физического лица, в отношении которого подан запрос и документы и (или) информация;

сведения о рождении физического лица, в отношении которого подан запрос и документы и (или) информация (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала (<https://gosuslugi.ru/600152/1/form>).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законом порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 50-55 и пунктом 57 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 3 рабочих дня.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений — при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральная налоговая служба:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

сведения о рождении физического лица, в отношении которого подан запрос и документы и (или) информация (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о действительности паспорта, регистрации по месту жительства физического лица, в отношении которого подан запрос и документы и (или) информация.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам требованиям и условиям их выполнения, включенным в Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для подтверждения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи представления и документов для подтверждения спортивного разряда.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 11 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в министерстве;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места пребывания отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве, на Едином портале.

3.5. Вариант 3. Лишение спортивных разрядов

3.5.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

лишение спортивного разряда;

отказ в лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о лишении спортивного разряда, является приказ министерства о лишении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в лишении спортивного разряда, является уведомление об отказе в лишении спортивного разряда.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в

отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

копии документов, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда.

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законом порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 97 и 99 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом

Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 3 рабочих дня.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 96 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

наличие решения министерства по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 месяца с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 70 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве.

3.6. Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов

3.6.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

- восстановление спортивного разряда;
- отказ в восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о восстановлении спортивного разряда, является приказ министерства о восстановлении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в восстановлении спортивного разряда, является уведомление об отказе в восстановлении спортивного разряда.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

- заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- копии документов, подтверждающих основания для восстановления спортивного разряда.

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законом порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных пунктами 107 и 109 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 3 рабочих дня.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 106 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

наличие решения министерства по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень или спортсменом.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 месяца с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 70 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве.

3.7. Вариант 5. Исправление технической ошибки

3.7.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является приказ министерства, выданный взамен приказа, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.7.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.7.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.7.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.7.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого

заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.7.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.7.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.7.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие факта допущения технической ошибки.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в министерстве.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем министру спорта Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министерства, должностных лиц министерства, государственных служащих министерства (ул. Карла Маркса, д. 165, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра спорта Тамбовской области, в том числе если заявитель не согласен с решением министерства спорта Тамбовской области, принятым по результатам рассмотрения жалобы (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000):

в письменной форме на бумажном носителе, направленная почтовым отправлением;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков,
каждая из которых, соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1	2
Государственная услуга «Присвоение спортивных разрядов»	
1. Цель обращения?	1. Присвоение спортивного разряда. 2. Подтверждение спортивного разряда. 3. Лишение спортивного разряда. 4. Восстановление спортивного разряда. 5. Исправление технической ошибки.
2. Кто обратился за услугой?	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности (заявитель). 2. Представитель заявителя.
3. К какой категории относится заявитель?	1. Региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта. 2. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта. 3. Физкультурно-спортивная организация, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». 4. Физическое лицо - спортсмен, в отношении которого было принято решение о лишении спортивного разряда (в случае отсутствия спортивной федерации, приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, в случае восстановления спортивного разряда).
4. На какой спортивный разряд претендует заявитель?	1. Кандидат в мастера спорта 2. Первый спортивный разряд

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: Присвоение спортивного разряда	
<p>1. Региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта.</p> <p>2. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>3. Физкультурно-спортивная организация, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».</p>	Присвоение спортивного разряда.
	Отказ в присвоении спортивного разряда.
Вариант 2: Подтверждение спортивного разряда	
<p>1. Региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта.</p> <p>2. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>3. Физкультурно-спортивная организация, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».</p>	Подтверждение спортивного разряда.
	Отказ в подтверждении спортивного разряда.
Вариант 3: Лишение спортивного разряда	
<p>1. Региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта.</p> <p>2. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>3. Физкультурно-спортивная организация, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».</p>	Лишение спортивного разряда.
	Отказ в лишении спортивного разряда.
Вариант 4: Восстановление спортивного разряда	
<p>1. Региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта.</p> <p>2. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>3. Физкультурно-спортивная организация, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».</p> <p>4. Физическое лицо - спортсмен, в отношении которого было принято решение о лишении спортивного разряда (в случае отсутствия спортивной федерации, приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, в случае восстановления спортивного разряда).</p>	Восстановление спортивного разряда.
	Отказ в восстановлении спортивного разряда.

Вариант 5: Исправление технической ошибки	
<p>1. Региональная спортивная федерация по соответствующему виду спорта.</p> <p>2. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>3. Физкультурно-спортивная организация, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».</p> <p>4. Физическое лицо - спортсмен, в отношении которого было принято решение о лишении спортивного разряда (в случае отсутствия спортивной федерации, приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, в случае восстановления спортивного разряда).</p>	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка).</p> <p>Отказ в исправлении технической ошибки.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

_____ (наименование исполнительного органа Тамбовской области)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ОТ _____

_____ (полное наименование заявителя; ОГРН, (представителя заявителя))

_____ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении государственной услуги)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
для присвоения/подтверждения спортивного разряда

_____ (наименование заявителя)

представляет на присвоение/подтверждение (выбрать нужное) _____

_____ (спортивный разряд)

по _____

_____ (наименование вида спорта в соответствии с ВРВС)

1. Фамилия			
2. Имя		Отчество (при наличии)	
3. Дата рождения (число, месяц, год)			
4. Место учебы/работы			
5. Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта			
6. Город, поселок, село			
7. Предыдущий спортивный разряд (дата присвоения/подтверждения, номер приказа)			
8. Паспорт свидетельство о рождении, военный билет (серия, номер)			
9. Домашний адрес (место жительства), номер телефона, электронная почта			
10. Наименование официального спортивного соревнования или физкультурного мероприятия (дата и место проведения, № спортивного мероприятия в ЕКП, в календарном плане субъекта Российской Федерации, муниципального образования, спортивная дисциплина в соответствии с ВРВС)			
11. Показанный результат			
12. Почтовый адрес или иной способ информирования (нарочно, по электронной почте) заявителя о результате оказанной услуги			

Подтверждающие документы прилагаются:

1.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес _____;
2. путем выдачи в министерстве спорта Тамбовской области;
3. путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»
Форма

_____ (наименование исполнительного органа Тамбовской области)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (полное наименование заявителя; ОГРН (представителя заявителя))

_____ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении государственной услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении _____ спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации

_____ (наименование заявителя)

просит лишить спортивного разряда спортсменов:

№ п/п	Фамилия, имя и (при наличии) отчество спортсмена	Дата рождения	Дата и номер документа организации о присвоении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения)

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес _____;
2. путем выдачи в министерстве спорта Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

_____ (наименование исполнительного органа Тамбовской области)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (полное наименование заявителя; ОГРН (представителя заявителя))

_____ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении государственной услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении _____ спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации _____ (наименование заявителя)

просит о восстановлении спортивных разрядов спортсменов:

№ п/п	Фамилия, имя и (при наличии) отчество спортсмена	Дата рождения	Дата и номер документа организации о лишении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением копий документов, подтверждающих основания для восстановления)

Подтверждающие документы прилагаются:

1.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес _____;
2. путем выдачи в министерстве спорта Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

_____ (наименование исполнительного органа Тамбовской области)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (полное наименование заявителя; ОГРН
представителя заявителя)

_____ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении государственной услуги)

Заявление

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

« _____ » от _____ № _____

_____ (наименование заявителя (региональной общественной организации, физкультурно-спортивной организации, и пр.)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция:

_____ (перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция:

_____ (указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Приложение:

1.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес _____;
2. путем выдачи в министерстве спорта Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма

(Бланк министерства)

№ _____

_____ сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии)
(представителя заявителя), адрес места регистрации,
места жительства; для юридического лица - полное наименование,
адрес места нахождения, почтовый адрес)

Уведомление
об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, для предоставления государственной услуги

_____,
(наименование государственной услуги, варианта предоставления государственной услуги)

поданных Вами в _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Тамбовской области)

по следующим основаниям

(указать основания отказа в приеме документов в понятной, доступной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребности)

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

№ _____

дата _____

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

_____ (наименование уполномоченного исполнительного органа Тамбовской области)
уведомляет

_____ (наименование заявителя, ОГРН организации (представителя заявителя))
об отказе в _____

_____ (наименование государственной услуги, варианта предоставления государственной услуги)

По следующим основаниям: <*>

<*> указать основания отказа предоставления государственной услуги в понятной, доступной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребности

_____ (должность подписавшего уведомление) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (Ф.И.О., должность, телефон ответственного исполнителя)

<p>С уведомление ознакомлен:</p> <p>_____</p> <p>(дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)</p>	<p>Направлено заявителю почтовым отправлением:</p> <p>_____</p> <p>(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)</p>
--	---