



# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

18.12.2024

№ 636

г. Тамбов

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

приказ управления по физической культуре и спорту Тамбовской области от 30.06.2022 № 278 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением по физической культуре и спорту Тамбовской области государственной услуги «Государственная аккредитация

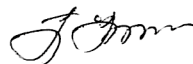
региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства спорта Тамбовской области ([www.sport.tmbreg.ru](http://www.sport.tmbreg.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта  
Тамбовской области



П.М. Грицков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта  
Тамбовской области  
*07.12.2024 №636*

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Государственная аккредитация региональных общественных  
организаций или структурных подразделений (региональных отделений)  
общероссийской спортивной федерации для наделения  
их статусом региональных спортивных федераций»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее - административный регламент, государственная услуга, государственная аккредитация) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги. Административный регламент регулирует порядок наделения министерством спорта Тамбовской области региональных общественных организаций статусом региональной спортивной федерации сроком до 4 лет.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления): региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации (далее - общественные организации), обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате**

**анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга: «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством спорта Тамбовской области (далее – министерство).

2.2.2. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

- государственная аккредитация общественной организации;
- отказ в государственной аккредитации общественной организации;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о государственной аккредитации общественной организации, является приказ министерства о государственной аккредитации общественной организации.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной аккредитации общественной организации, является уведомление об отказе в государственной аккредитации общественной организации.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является приказ министерства, выданный взамен приказа, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

в министерстве;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта, и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на Едином портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. За государственную аккредитацию общественной организации взимается плата в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

за аккредитацию (государственную аккредитацию) организаций, включая выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций, за исключением действий, указанных в подпунктах 74, 75, 127-131 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации - 5000 рублей;

за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию) - 350 рублей.

2.9.2. Государственная пошлина уплачивается, не зависимо от способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Государственная пошлина уплачивается после подачи запроса и (или) документов и (или) информации о предоставлении государственной услуги, но до принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.9.3. Государственная пошлина уплачивается в кредитной организации (банк) заявителем одним из следующих способов: посредством Единого портала, по соответствующим реквизитам, размещенным на стенде в министерстве, а также на Едином портале.

2.9.4. Информация о размере государственной пошлины взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале, на официальном сайте.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Срок регистрации запроса, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используются Единый портал, Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Вариант 1. Проведение государственной аккредитации общественной организации.

Вариант 2. Исправление технической ошибки.

Вариант 3. Выдача дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.



## **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту. Профилирование осуществляется в министерстве, посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

## **3.3. Вариант 1. Проведение государственной аккредитации общественной организации.**

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- государственная аккредитация общественной организации;
- отказ в государственной аккредитации общественной организации.

Документом, содержащим решение о государственной аккредитации общественной организации, является приказ министерства о государственной аккредитации общественной организации.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной аккредитации общественной организации, является уведомление об отказе в государственной аккредитации общественной организации.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для объявления государственной аккредитации.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

сведения и документы, предусмотренные пунктами 3,4,5 части 2 статьи 17 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

перечень лиц, являющихся членами соответствующих общероссийских спортивных федераций (для структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций);

сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих общероссийских спортивных федераций (для структурных подразделений (региональных отделений) общероссийских спортивных федераций);

засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов соответствующих спортивных федераций и в случае, если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа, заверенные общественной организацией;

письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел Всероссийского реестра видов спорта (далее – ВРВС) – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), (за исключением случаев представления сведений и документов, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации);

проект программы развития соответствующего вида спорта в Тамбовской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ) (далее – программа развития) (для общественных организаций, которые впервые представляют заявление, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов);

копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек);

справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Тамбовской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ (выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде(<https://gosuslugi.ru/600158/1/form>).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законом порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 (далее – Порядок).

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочих дня.

### 3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие:

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральная налоговая служба:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представляемых общественной организацией, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

принятие министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 30 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения (со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления, установленного приказом министерства об объявлении государственной аккредитации).

### 3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в министерстве;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Едином портале.

### **3.4. Вариант 2. Исправление технической ошибки**

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- исправление технической ошибки;
- отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является приказ министерства, выданный взамен приказа, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:  
отсутствие факта допущения технической ошибки.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;  
путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

### **3.5. Вариант 3. Выдача дубликата**

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

выдача дубликата;  
отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;



предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме, согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде(<https://gosuslugi.ru/600158/1/form>).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочих дня.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:  
отсутствие ранее выданного документа об оказании государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в министерстве;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочих дней (со дня уплаты общественной организации государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию и представления в министерство документа подтверждающего уплату государственной пошлины).

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, а также государственными служащими, ответственными за выполнение

административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц министерства.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

**4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги**

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем министру спорта Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министерства, должностных лиц министерства, государственных служащих министерства (ул. Карла Маркса, д. 165, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра спорта Тамбовской области, в том числе если заявитель не согласен с решением министерства спорта Тамбовской области, принятым по результатам рассмотрения жалобы (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000):

в письменной форме на бумажном носителе, направленная почтовым отправлением;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

**Приложение № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных организаций или  
структурных подразделений (региональных  
отделений) общероссийской спортивной  
федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»

**Перечень  
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых, соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги**

Таблица 1. Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются категории заявителей:

Вопрос для определения значения признака заявителя	Значения признака заявителя
1	2
Государственная услуга «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»	
1. К какой категории относится заявитель (тип общественной организации)?	1. Региональная общественная организация; 2. Структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации.
2. Цель обращения?	1. Государственная аккредитация для наделения статусом региональной спортивной федерации. 2. Исправление технической ошибки. 3. Выдача дубликата.
3. Кто обратился за предоставлением услуги?	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности (заявитель). 2. Представитель заявителя.
4. Опыт региональной общественной организации в получении государственной услуги?	1. Новичок (от 0 до 2 лет). 2. Постоянный участник (от 2 лет и выше).
5. Информация о наличии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ	1. Сведения о юридическом лице содержатся в ЕГРЮЛ. 2. Сведения о юридическом лице не содержатся в ЕГРЮЛ.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, а также результат предоставления государственной услуги, за представлением которого обратился заявитель

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1. Проведение государственной аккредитации региональной общественной организации	
Региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации, либо их уполномоченные представители.	Государственная аккредитация общественной организации.
	Отказ в государственной аккредитации общественной организации.
Вариант 2. Исправление технической ошибки	
Региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации, либо их уполномоченные представители.	Исправление технической ошибки.
	Отказ в исправлении технической ошибки.
Вариант 3. Выдача дубликата	
Региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийской спортивной федерации, либо их уполномоченные представители.	Выдача дубликата.
	Отказ в выдаче дубликата.



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных организаций или  
структурных подразделений (региональных  
отделений) общероссийской спортивной  
федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа Тамбовской области)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя; ОГРН, (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении государственной услуги)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о государственной аккредитации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование общественной организации или структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация),  
включая организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по виду спорта «\_\_\_\_\_»

Результат оказания государственной услуги прошу выдать: \_\_\_\_\_

Наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму

Юридический адрес общественной организации	
--	--

Приложение:

1.

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес \_\_\_\_\_;
2. путем выдачи в министерстве спорта Тамбовской области;
3. путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных организаций или  
структурных подразделений (региональных  
отделений) общероссийской спортивной  
федерации для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа Тамбовской области)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя; ОГРН, (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной  
почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять  
взаимодействие с заявителем (представителем заявителя)  
при предоставлении государственной услуги)

**Заявление**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(указать реквизиты приказа, содержащего опечатку или ошибку)

выданном \_\_\_\_\_

(наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального  
отделения) общероссийской спортивной федерации)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция:

\_\_\_\_\_ (перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция:

\_\_\_\_\_ (указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут  
произведены изменения)

Приложение:

1.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес \_\_\_\_\_;
2. путем выдачи в министерстве спорта Тамбовской области.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственная аккредитация ре-  
гиональных общественных организаций  
или структурных подразделений (регио-  
нальных отделений) общероссийской спор-  
тивной федерации для наделения их стату-  
сом региональных спортивных федераций»

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа Тамбовской области)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя; ОГРН, (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем (представителем заявителя) при предоставлении государственной услуги)

**Заявление**

Прошу Вас выдать «ДУБЛИКАТ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата приказа о государственной аккредитации)

выданного \_\_\_\_\_

(наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации)

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес \_\_\_\_\_;
2. путем выдачи в министерстве спорта Тамбовской области;
3. путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственная аккредитация региональных  
общественных организаций или структурных  
подразделений (региональных отделений)  
общероссийской спортивной федерации для  
наделения их статусом региональных спортивных  
федераций»

№ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в предоставлении государственной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного исполнительного органа Тамбовской области)  
уведомляет

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ОГРН организации (представителя заявителя))  
об отказе в предоставлении государственной услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги, варианта предоставления государственной услуги)

По следующим основаниям: < \* >

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
< \* > указать основания отказа предоставления государственной услуги в понятной, доступной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребности

\_\_\_\_\_ (должность подписавшего уведомление) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон ответственного исполнителя)

<p>С уведомление ознакомлен:</p> <p>_____</p> <p>(дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)</p>	<p>Направлено заявителю почтовым отправлением:</p> <p>_____</p> <p>(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)</p>
---	--

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственная аккредитация региональных  
общественных организаций или структурных  
подразделений (региональных отделений)  
общероссийской спортивной федерации для  
наделения их статусом региональных  
спортивных федераций»

Форма

(Бланк министерства)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сведения о заявителе (для физического лица - Ф.И.О. (последнее - при наличии) (представителя заявителя), адрес места регистрации, места жительства; для юридического лица - полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес)

**Уведомление  
об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов для предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной услуги, варианта предоставления государственной услуги)  
поданных Вами в \_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного исполнительного органа Тамбовской области)  
по следующим основаниям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основания отказа в приеме документов в понятной, доступной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребности)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)