



МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.12.2024

№ 357

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков» согласно приложению.

2. Отделу государственного контроля и надзора управления автомобильных дорог министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области обеспечить исполнение административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства автомобильных дорог и транспорта области и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Признать утратившим силу приказы:

управления автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области от 25.11.2020 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выдача дубликата разрешения»;

министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области от 10.02.2023 № 51 «О внесении изменений в приказ управления автомобильных дорог и транспорта области от 25.11.2020 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, выдача дубликата разрешения».

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области - начальника управления транспорта Е.С. Юдину.

И.о. министра



А.Э. Чурилов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области
от 06.12.2024 № 357

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Государственная услуга по предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа
легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение
выписки из реестра перевозчиков»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная услуга по предоставлению разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу, (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляется заявителю в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Государственная услуга по предоставлению разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – Министерство).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В зависимости от целей заявителя, указанных в заявлении или уведомлении, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тамбовской области (далее - разрешение);

решение об отказе в предоставлении разрешения;

решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

решение об аннулировании действия разрешения;

решение об отказе в аннулировании действия разрешения;
решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;
решение об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения, является уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об аннулировании действия разрешения, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе в аннулировании действия разрешения, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, является выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, является уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

в Министерстве;

в МФЦ;

в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве или на ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной

услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», федеральная государственная информационная система «Такси».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1. Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тамбовской области.

Вариант № 2. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

Вариант № 3. Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тамбовской области.

Вариант №4. Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги в документах, выдача дубликата разрешения, оставление без рассмотрения заявлений не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице №1 приложения №1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве и посредством ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тамбовской области

3.3.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

- решение о предоставлении разрешения;
- решение об отказе в предоставлении разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения, является уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги предоставляет:

1) заявление о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) копия договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц);

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и информативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

6) опись прилагаемых документов (в случае представления заявления на бумажном носителе) по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

2) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3) идентификационный номер налогоплательщика (в случае обращения физического лица).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/623602/1/form>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче запроса посредством ЕПГУ:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

подача заявления, о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные заявителем (представителем заявителя) документы утратили силу на дату обращения за получением государственной услуги.

3.3.3.6. В приеме запроса участвуют: Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (в случае обращения физического лица).

3.3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

представление заявителем заявления с нарушением предъявляемых требований;

представление неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.3.3.1 административного регламента.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов и приостанавливает предоставление государственной услуги.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление заявителем недостоверных сведений;

представление заявления о предоставлении разрешения до истечения одного года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 580-ФЗ);

несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закон 580-ФЗ;

наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федеральный закон 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Форма уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления приведена в приложении 2 к административному регламенту.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения или жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.3.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

3.4. Вариант № 2. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;

решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме согласно приложению 5 к административному регламенту (в случаях реорганизации юридического лица, изменения знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика);

копии документов, подтверждающие сведения о внесении изменений (в случаях реорганизации юридического лица, изменения знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика);

уведомление о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси по форме согласно приложению 6 к административному регламенту;

копии документов, подтверждающие сведения о внесении изменений (в случаях предусмотренных частью 8 статьи 7 Федерального закона 580-ФЗ);

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

опись прилагаемых документов (в случае предоставления заявления на бумажном носителе) по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);
- 2) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (в случае обращения физического лица).

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу:
<https://www.gosuslugi.ru/623602/1/form>.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче запроса посредством ЕПГУ:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

подача заявления, о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные заявителем (представителем заявителя) документы утратили силу на дату обращения за получением государственной услуги.

3.4.3.6. В приеме запроса участвуют: Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (в случае обращения физического лица).

3.4.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

представление заявителем заявления с нарушением предъявляемых требований;

представление неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.4.3.1 административного регламента.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов и приостанавливает предоставление государственной услуги.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

Форма уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления приведена в приложении 2 к административному регламенту.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.7. Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения или жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.4.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

3.5. Вариант № 3. Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

3.5.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- решение об аннулировании действия разрешения;
- решение об отказе в аннулировании действия разрешения.

Документом, содержащим решение об аннулировании действия разрешения, является уведомление об удовлетворении заявления.

Документом, содержащим решение об отказе в аннулировании действия разрешения, является уведомление об отказе в удовлетворении заявления.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление об аннулировании действия разрешения или права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси по форме согласно приложению 7 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

2) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3) идентификационный номер налогоплательщика (в случае обращения физического лица).

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/623602/1/form>.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при подаче запроса посредством ЕПГУ:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

подача заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные заявителем документы утратили силу на дату обращения за получением государственной услуги.

3.5.3.6. В приеме запроса участвуют: Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (в случае обращения физического лица).

3.5.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

представление заявителем заявления с нарушением предъявляемых требований;

представление неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.5.3.1 административного регламента.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов и приостанавливает предоставление государственной услуги.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

Форма уведомления о принятии решения об удовлетворении заявления приведена в приложении 2 к административному регламенту.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги. Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения или жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.5.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

3.6. Вариант № 4. Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

3.6.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

решение об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документом, содержащим решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, является выписка из регионального реестра перевозчиков легковым такси.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, является уведомление о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси или служб заказа легкового такси по форме согласно приложению 8 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

2) выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3) идентификационный номер налогоплательщика (в случае обращения физического лица).

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в МФЦ;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу:
<https://www.gosuslugi.ru/623602/1/form>.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представление документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

подача заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные заявителем документы утратили силу на дату обращения за получением государственной услуги.

3.6.3.6. В приеме запроса участвуют: Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (в случае обращения физического лица).

3.6.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

представление заявителем заявления с нарушением предъявляемых требований;

представление неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.6.3.1 административного регламента.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов и приостанавливает предоставление государственной услуги.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление заявления и документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней.

3.6.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем недостоверных сведений.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения или жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.6.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,

осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению).

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, а также положений административного регламента.

4.4.2. Проверка может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве, на официальном сайте Министерства, в МФЦ и на ЕПГУ.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем министру автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства (Студенецкая ул., д. 16 а, корп. 3, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области:

на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа с использованием ЕПГУ, официального сайта или посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа
легковым такси, внесение изменений в
реестр перевозчиков, получение
выписки из реестра перевозчиков»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Государственная услуга по предоставлению разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков»	
1. Цель обращения?	1. Предоставление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси. 2. Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси. 3. Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тамбовской области. 4. Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси.
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
3. К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
4. Какая причина изменения сведений в реестре перевозчиков?	1. Реорганизация юридического лица; 2. Изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика; 3. Изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица;

	<p>4. Изменение фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;</p> <p>5. Замена водительского удостоверения физического лица;</p> <p>6. Изменение номера записи в региональном реестре легковых такси, содержащей сведения о легковом такси, используемом перевозчиком, или исключение сведений о таком легковом такси из указанного реестра;</p> <p>7. Заключение нового договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц)</p>
--	---

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1 Предоставление разрешения на осуществление деятельности перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тамбовской области	
1. Юридические лица	решение о предоставлении разрешения
2. Индивидуальные предприниматели	решение об отказе в предоставлении разрешения
3. Физические лица	
Вариант 2 Внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси	
1. Юридические лица	решение о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси
2. Индивидуальные предприниматели	решение об отказе во внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси
3. Физические лица	
Вариант 3 Аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тамбовской области	
1. Юридические лица	решение об аннулировании действия разрешения
2. Индивидуальные предприниматели	решение об отказе в аннулировании действия разрешения
3. Физические лица	
Вариант 4 Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси	
1. Юридические лица	решение о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси
2. Индивидуальные предприниматели	
3. Физические лица	решение об отказе в предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная услуга по
предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа легковым
такси, внесение изменений в реестр
перевозчиков, получение выписки из
реестра перевозчиков»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения об удовлетворении заявления

Уведомляем Вас: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;
- о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области принято решение (отметить и заполнить нужное):

о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, сведения о котором размещены в региональном реестре перевозчиков легковым такси «___» _____ г. под номером: _____ сроком действия разрешения до «___» _____ г.;

о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, в отношении сведений, внесенных в него под номером: _____;

об аннулировании действия разрешения, сведения о котором размещены в региональном реестре перевозчиков легковым такси под номером: _____;

о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в региональном реестре служб заказа легкового такси «___» _____ г. под номером: _____ сроком действия права до «___» _____ г.;

о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, в отношении сведений, внесенных в него под номером: _____;

об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в региональном реестре служб заказа легкового такси под номером: _____

о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

(подписывается с указанием должности, ФИО должностного лица министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа
легковым такси, внесение изменений в
реестр перевозчиков, получение
выписки из реестра перевозчиков»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об отказе в удовлетворении заявления

Уведомляем Вас: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;
- о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легковым такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в связи с: _____

(указываются причины отказа указываются в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области принято решение об отказе в удовлетворении заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;
- о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.
Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги в доступной, понятной, и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей:

(подписывается с указанием должности, ФИО должностного лица министерства
автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа
легковым такси, внесение изменений в
реестр перевозчиков, получение
выписки из реестра перевозчиков»

В министерство автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа
легковым такси

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для
индивидуального предпринимателя и физического лица): _____

ОГРН: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Для физического лица: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(водительское удостоверение заявителя)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____

Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение заявителя (при наличии): _____

Срок предоставления разрешения (для физических лиц): _____

Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых
такси, принадлежащих заявителю на праве собственности или ином законном основании, в
том числе на основании предусмотренного статьей 13 Федерального закона от
29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в
Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений
законодательных актов Российской Федерации» договора об обеспечении осуществления
деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси: _____

Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, а также способ направления уведомлений о решениях, принимаемых министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области:

(Министерство, ЕПГУ, на адрес электронной почты)

М.П. (при наличии)

_____ /
подпись*

_____ /
расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо физического лица, либо представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа
легковым такси, внесение изменений в
реестр перевозчиков, получение
выписки из реестра перевозчиков»

В министерство автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей сведения о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси перевозчику _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Адрес и местонахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица): _____

ОРГН: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица): _____

Сведения о новом знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения) _____

Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси, а также способ направления уведомлений о решениях, принимаемых министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области: _____

(Министерство, ЕПГУ, на адрес электронной почты)

М.П. (при наличии)

_____/_____
подпись*

расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо физического лица, либо представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа
легковым такси, внесение изменений в
реестр перевозчиков, получение
выписки из реестра перевозчиков»

В министерство автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащей
сведения о предоставлении разрешения перевозчику _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для
индивидуального предпринимателя и физического лица): _____

ОГРН: _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный
регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

Изменённый адрес и (или) место нахождения юридического лица (в случае изменения):

Информация о наличии изменения фамилии, имени, отчества (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица: _____

(да/нет)

Изменённое: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(водительское удостоверение для физического лица в случае изменения)

Включаемые номера записи в региональном реестре легковых такси (в случае изменения):

Исключаемые номера записи в региональном реестре легковых такси (в случае изменения)

Сведения о новом договоре со службой заказа легкового такси (для физических лиц в
случае

изменения): _____

(наименование службы заказа такси, номер договора (при наличии), дата заключения, срок действия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа
легковым такси, внесение изменений в
реестр перевозчиков, получение
выписки из реестра перевозчиков»

В министерство автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании действия разрешения или права на
осуществление деятельности службы заказа легкового
такси

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица): _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица): _____

ОГРН: _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)
ИНН: _____

(идентификационный номер налогоплательщика)
Телефонный номер: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____
Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащий сведения о предоставлении разрешения заявителю: _____

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащий сведения о предоставлении права заявителю на осуществление деятельности службы заказа легкового такси: _____

Необходимость и способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра, а также способ направления уведомлений о решениях, принимаемых министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области: _____

(Министерство, ЕПГУ, на адрес электронной почты)

_____/_____/_____/

м.п. (при наличии)

подпись*

расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо физического лица, либо представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа
легковым такси, внесение изменений в
реестр перевозчиков, получение
выписки из реестра перевозчиков»

В министерство автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении выписки из регионального реестра
перевозчиков легковым такси или служб заказа легкового такси

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Адрес и местонахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица): _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица): _____

ОГРН: _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси, содержащий сведения о предоставлении разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси заявителю: _____;

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащий сведения о предоставлении права заявителю на осуществление деятельности службы заказа легкового такси: _____.

Способ направления предоставляемой заявителю выписки из регионального реестра, а также способ направления уведомлений о решениях, принимаемых министерством автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области: _____

(Министерство, ЕПГУ, на адрес электронной почты)

_____ /
М.П. (при наличии)

_____ /
подпись*

_____ /
расшифровка

*Подпись с указанием должности, ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, либо физического лица, либо представителя индивидуального предпринимателя или физического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная услуга по
предоставлению разрешения или
аннулирование действия разрешения на
перевозку пассажиров и багажа
легковым такси, внесение изменений в
реестр перевозчиков, получение
выписки из реестра перевозчиков»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в министерство автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области

от _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

к заявлению/уведомлению о _____

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Документы сдал

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Документы принял

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)