



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.10.2024

№ 31-Э

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлениями Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 14 «Об утверждении Правил урегулирования споров, связанных с применением платы за реализацию сетевой организацией мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объекта по производству электрической энергии (мощности) и платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)», Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Положения о департаменте цен и тарифов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 13.12.2022 № 57,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы».

2. Признать утратившими силу приказы управления по регулированию тарифов Тамбовской области:

от 29.12.2020 № 192-р «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы»;

от 12.12.2022 № 187-р «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента цен и тарифов Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kt.tmbreg.ru) и в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Трофимову Е.В.

Директор департамента



С.А. Варкова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом департамента цен и
тарифов Тамбовской области
от *25.10.2024* № *31-Э*

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Урегулирование споров, связанных с применением территориальными
сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое
присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных
тарифных ставок, определяющих величину этой платы»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги:

территориальным сетевым организациям;
лицам, обратившимся к территориальной сетевой организации для заключения договора об осуществлении технологического присоединения, либо лицам, заключившим договор с территориальной сетевой организацией.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, физические лица, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляется заявителю в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется департаментом цен и тарифов Тамбовской области (далее - департамент).

2.2.2. Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 настоящего административного регламента, результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения об удовлетворении заявленных требований;
принятие решения об отказе в удовлетворении заявленных требований;
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки.

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение об удовлетворении заявленных требований, является приказ департамента об удовлетворении заявленных требований.

Документом, содержащим решение об отказе в удовлетворении требований, является приказ департамента об отказе в удовлетворении заявленных требований.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является приказ, выданный взамен приказа, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в департаменте;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 90 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в департаменте или на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3

административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) департамента и его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса государственных служащих заявителем о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве

информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2 При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр юридических лиц (далее ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Вариант 1. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в случае обращения юридического лица.

Вариант 2. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в случае обращения физического лица.

Вариант 3. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в случае обращения индивидуального предпринимателя.

Вариант 4. Исправление технической ошибки.

Вариант 5. Выдача дубликата.

3.1.2. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков

заявителя, приведены в приложении № 1 к административному регламенту. Профилирование осуществляется в департаменте, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в департаменте в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в случае обращения юридического лица

3.3.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

принятие решения об удовлетворении заявленных требований;

принятие решения об отказе в удовлетворении заявленных требований.

Документом, содержащим решение об удовлетворении заявленных требований, является приказ департамента об удовлетворении заявленных требований.

Документом, содержащим решение об отказе в удовлетворении требований, является приказ департамента об отказе в удовлетворении заявленных требований.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявителем заявления.

Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в департамент на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при направлении на адрес электронной почты:

посредством направления электронного образа заверенного в установленном законодательством порядке паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

при обращении представителя заявителя им также направляется заверенный в установленном законодательством порядке электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

4) при подаче запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации является представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги участвует департамент. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте составляет 1 рабочий день.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ.

3.3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги являются:

необходимость получения департаментом дополнительных сведений;

привлечение к рассмотрению спора других лиц;

необходимость проведения экспертизы.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги департамент направляет:

запрос о предоставлении дополнительных сведений у заявителя и (или) лицу, в отношении которого подано заявление;

запрос о назначении экспертизы (в случае рассмотрения спора, связанного с применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок по индивидуальному проекту привлекаются представители Верхне-Донского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также иные лица по ходатайству сторон);

запрос о привлечении иных лиц (в случае необходимости применения специальных познаний, выходящих за рамки полномочий департамента и которыми не обладают работники департамента, для рассмотрения спора по существу департаментом назначается техническая экспертиза).

Департамент информирует заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с разъяснением основания и срока приостановления предпочтительным для заявителя способом.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней.

3.3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является уточнение расчетов платы за технологическое присоединение для рассмотрения спора по существу.

Срок для получения дополнительных сведений не превышает 7 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости получения департаментом дополнительных сведений.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений процедура предоставления государственной услуги приостанавливается на срок, необходимый заявителю на доставку таких сведений в департамент.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

подача заявления позже 90 дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав и причины пропуска срока признаны неуважительными.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;
путем выдачи в департаменте;
путем направления электронного документа на адрес электронной почты;
путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения или жительства либо места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 90 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в департаменте или на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.4. Вариант 2. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в случае обращения физического лица

3.4.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

принятие решения об удовлетворении заявленных требований;
принятие решения об отказе в удовлетворении заявленных требований.

Документом, содержащим решение об удовлетворении заявленных требований, является приказ департамента об удовлетворении заявленных требований.

Документом, содержащим решение об отказе в удовлетворении требований, является приказ департамента об отказе в удовлетворении заявленных требований.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний

(навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в департамент на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при направлении на адрес электронной почты:

посредством направления электронного образа заверенного в установленном законодательством порядке паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

при обращении представителя заявителя им также направляется заверенный в установленном законодательством порядке электронный образ

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

4) при подаче запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации является представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги участвует департамент. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема департаментом запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте составляет 1 рабочий день.

3.4.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основаниями для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги являются:

- необходимость получения департаментом дополнительных сведений;
- привлечение к рассмотрению спора других лиц;
- необходимость проведения экспертизы.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги департамент направляет:

запрос о предоставлении дополнительных сведений у заявителя и (или) лицу, в отношении которого подано заявление;

запрос о назначении экспертизы (в случае рассмотрения спора, связанного с применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок по индивидуальному проекту привлекаются представители Верхне-Донского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также иные лица по ходатайству сторон);

запрос о привлечении иных лиц (в случае необходимости применения специальных познаний, выходящих за рамки полномочий департамента и которыми не обладают работники департамента, для рассмотрения спора по существу департаментом назначается техническая экспертиза).

Департамент информирует заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с разъяснением основания и срока приостановления предпочтительным для заявителя способом.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней.

3.4.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является уточнение расчетов платы за технологическое присоединение для рассмотрения спора по существу.

Срок для получения дополнительных сведений не превышает 7 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости получения департаментом дополнительных сведений.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений процедура предоставления государственной услуги приостанавливается на срок, необходимый заявителю на доставку таких сведений в департамент.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

подача заявления позже 90 дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав и причины пропуска срока признаны неуважительными.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в департаменте;

путем направления электронного документа на адрес электронной почты;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения или жительства либо места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 90 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в департаменте или на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.5. Вариант 3. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в случае обращения индивидуального предпринимателя

3.5.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

принятие решения об удовлетворении заявленных требований;

принятие решения об отказе в удовлетворении заявленных требований.

Документом, содержащим решение об удовлетворении заявленных требований, является приказ департамента об удовлетворении заявленных требований.

Документом, содержащим решение об отказе в удовлетворении требований, является приказ департамента об отказе в удовлетворении заявленных требований.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявителем заявления.

Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в департамент на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением либо на адрес электронной почты;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при направлении на адрес электронной почты:

посредством направления электронного образа заверенного в установленном законодательством порядке паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

при обращении представителя заявителя им также направляется

заверенный в установленном законодательством порядке электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

4) при подаче запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации является представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги участвует департамент. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте составляет 1 рабочий день.

3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРИП.

3.5.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Основаниями для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги являются:

- необходимость получения департаментом дополнительных сведений;
- привлечение к рассмотрению спора других лиц;
- необходимость проведения экспертизы.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги департамент направляет:

запрос о предоставлении дополнительных сведений у заявителя и (или) лицу, в отношении которого подано заявление;

запрос о назначении экспертизы (в случае рассмотрения спора, связанного с применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок по индивидуальному проекту привлекаются представители Верхне-Донского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также иные лица по ходатайству сторон);

запрос о привлечении иных лиц (в случае необходимости применения специальных познаний, выходящих за рамки полномочий департамента и которыми не обладают работники департамента, для рассмотрения спора по существу департаментом назначается техническая экспертиза).

Департамент информирует заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с разъяснением основания и срока приостановления предпочтительным для заявителя способом.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней.

3.5.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является уточнение расчетов платы за технологическое присоединение для рассмотрения спора по существу.

Срок для получения дополнительных сведений не превышает 7 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости получения департаментом дополнительных сведений.

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений процедура предоставления государственной услуги приостанавливается на срок, необходимый заявителю на доставку таких сведений в департамент.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

подача заявления позже 90 дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав и причины пропуска срока признаны неубажительными.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в департаменте;

путем направления электронного документа на адрес электронной почты;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения или жительства либо места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 90 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в департаменте или на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.6. Вариант 4. Исправление технической ошибки

3.6.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является приказ, выданный взамен приказа, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.6.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в департамент на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги участвует департамент. Возможность

подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема департаментом запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте составляет 1 рабочий день.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в департаменте.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения или жительства либо места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 16 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в департаменте.

3.7. Вариант 5. Выдача дубликата

3.7.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.7.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в департамент на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги участвует департамент. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в департаменте составляет 1 рабочий день.

3.7.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие ранее выданного приказа департамента об оказании государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в департаменте.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения или жительства либо места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 16 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в департаменте.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, за принятием решений, связанных с предоставлением государственной услуги осуществляется постоянно директором департамента, заместителем директора департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2. В департаменте проводятся плановые и внеплановые проверки в целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.3. При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся на основании приказа директора департамента не реже одного раза в год.

4.4. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора департамента в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в департамент обращений (жалоб) заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные лица департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность государственных служащих департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного

рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги;

граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц департамента нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента, на Едином портале (при технической возможности) или лично в устной и (или) письменной форме.

Жалоба может быть подана заявителем директору департамента при обжаловании действий (бездействия) и решений департамента, государственных гражданских служащих и должностных лиц департамента (ул. Карла Маркса, д. 57а, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений директора департамента, в том числе если заявитель не согласен с решением директора департамента, предоставляющего государственную услугу, принятым по результатам рассмотрения жалобы (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000):

на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа с использованием Единого портала (при технической возможности), официального сайта или посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Урегулирование споров, связанных с
применением территориальными сетевыми
организациями Тамбовской области платы
за технологическое присоединение
к электрическим сетям и (или)
стандартизированных тарифных ставок,
определяющих величину этой платы»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых, соответствует одному варианту предоставления услуги

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются категории заявителей:

Таблица 1

Вопрос для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1. К какой категории относится заявитель?	1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
2. Цель обращения?	1. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы. 2. Исправление технической ошибки. 3. Выдача дубликата.
3. Кто обратился за предоставлением государственной услуги?	1. От имени юридических лица обратился законный представитель. 2. От имени юридического лица обратился представитель по доверенности, выданной законным представителем в установленном законом порядке. 3. Гражданин обратился лично. 4. От имени гражданина обратился представитель на основании доверенности выданной в установленном законом порядке.

	<p>5. Индивидуальный предприниматель обратился лично.</p> <p>6. От имени индивидуального предпринимателя обратился представитель на основании доверенности выданной в установленном законом порядке.</p>
4. Когда заявитель обратился за предоставлением государственной услуги?	<p>1. В установленный законом срок.</p> <p>2. Позже установленного законом срока.</p>

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, а также результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель:

Таблица 2

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
<p>Вариант 1. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в случае обращения юридического лица</p>	
Юридическое лицо	принятие решения об удовлетворении заявленных требований
	принятие решения об отказе в удовлетворении заявленных требований
<p>Вариант 2. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в случае обращения физического лица</p>	
Физическое лицо	принятие решения об удовлетворении заявленных требований
	принятие решения об отказе в удовлетворении заявленных требований

<p>Вариант 3. Урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями Тамбовской области платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, в случае обращения индивидуального предпринимателя</p>	
Индивидуальный предприниматель	принятие решения об удовлетворении заявленных требований
	принятие решения об отказе в удовлетворении заявленных требований
<p>Вариант 4. Исправление технической ошибки</p>	
1. Юридическое лицо.	исправление технической ошибки
2. Физическое лицо.	отказ в исправлении технической ошибки
3. Индивидуальный предприниматель.	
<p>Вариант 5. Выдача дубликата</p>	
1. Юридическое лицо.	выдача дубликата
2. Физическое лицо.	отказ в выдаче дубликата
3. Индивидуальный предприниматель.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Урегулирование споров, связанных с
применением территориальными сетевыми
организациями Тамбовской области платы
за технологическое присоединение
к электрическим сетям и (или)
стандартизированных тарифных ставок,
определяющих величину этой платы»

В департамент цен и тарифов Тамбовской области

полное наименование заявителя/Ф.И.О. лица (последнее при наличии),
подающего заявление его местонахождение (для юридического лица,
индивидуального предпринимателя)/место жительства (для физического лица)/
данные представителя заявителя (в случае обращения представителя по
доверенности, выданной в установленном законом порядке)

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАССМОТРЕНИИ СПОРА

Прошу департамент цен и тарифов Тамбовской области рассмотреть спор

с

полное наименование организации, в отношении которой заявлен спор
(далее – респондент), его местонахождение (для юридического лица)

Существо спора:

подробное изложение обстоятельств возникновения спора, описание действий
(бездействия) и (или) решений, послуживших основанием для возникновения спора,
предпринимались ли попытки урегулировать спор

Позиция заявителя по рассмотрению спора:

указать требования заявителя к респонденту со ссылкой на федеральные законы и
иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а при наличии в заявлении
нескольких респондентов – требования к каждому из них

Обоснование позиции заявителя:

приводятся обстоятельства, на которых основаны указанные в заявлении требования, и подтверждающие их доказательства согласно материалам спора

Иные сведения, необходимые для рассмотрения спора:

указать условия, при которых заявитель готов прекратить спор

Подтверждаю, что до обращения в департамент цен и тарифов Тамбовской области не обращался в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд для рассмотрения спора.

Приложение:

перечень прилагаемых документов и количество листов в каждом из них

Предпочтительный способ направления уведомлений и результата предоставления государственной услуги:

Указать нужное

лично в департаменте

почтовое отправление

Единый Портал (при наличии технической возможности)

должность(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

подпись

расшифровка подписи

дата направления заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Урегулирование споров, связанных с
применением территориальными сетевыми
организациями Тамбовской области платы
за технологическое присоединение
к электрическим сетям и (или)
стандартизированных тарифных ставок,
определяющих величину этой платы»

В департамент цен и тарифов Тамбовской области

полное наименование заявителя/Ф.И.О. лица (последнее при наличии),
подающего заявление его местонахождение (для юридического лица,
индивидуального предпринимателя)/место жительства (для физического лица)/
данные представителя заявителя (в случае обращения представителя по
доверенности, выданной в установленном законом порядке)

Заявление

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в приказе департамента об удовлетворении заявленных требований от _____ № _____ установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Сведения, подлежащие исправлению:

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

(указать новую редакцию сведений и их параметров в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Подтверждающие документы (при наличии):

- 1.
- 2.

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес заявителя;
2. путем выдачи в департаменте

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Урегулирование споров, связанных с
применением территориальными сетевыми
организациями Тамбовской области платы
за технологическое присоединение
к электрическим сетям и (или)
стандартизированных тарифных ставок,
определяющих величину этой платы»

В департамент цен и тарифов Тамбовской области

полное наименование заявителя/Ф.И.О. лица (последнее при наличии),
подающего заявление его местонахождение (для юридического лица,
индивидуального предпринимателя)/место жительства (для физического лица)/
данные представителя заявителя (в случае обращения представителя по
доверенности, выданной в установленном законом порядке)

**Заявление
о выдаче дубликата документа**

Прошу выдать дубликат _____

(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам
предоставления государственной услуги)

Дополнительные сведения *(при наличии)*:

Приложение *(при наличии)*:

Результат услуги прошу:
(отметить способ получения результата)

	Выдать в департаменте
	Направить на почтовый адрес: _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____