



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.10.2024

№ 495

г. Тамбов

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве спорта Тамбовской области (за исключением министра спорта Тамбовской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение постановления администрации Тамбовской области от 21.08.2018 № 842 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителей исполнительных органов Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве спорта Тамбовской области (за исключением министра спорта Тамбовской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления по физической культуре и спорту Тамбовской области:

от 29.03.2019 № 171 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по физической культуре и спорту области (за исключением руководителя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 14.07.2020 № 187 «О внесении изменений в приказ управления по физической культуре и спорту области от 29.03.2019 № 171 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в

управлении по физической культуре и спорту области (за исключением руководителя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 20.11.2020 № 349 «О внесении изменений в приказ управления по физической культуре и спорту области от 29.03.2019 № 171 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по физической культуре и спорту области (за исключением руководителя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Тамбовской области



П.М. Грицков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта
Тамбовской области
от 03.10.2024 № 495

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве спорта Тамбовской области (за исключением министра спорта Тамбовской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве спорта Тамбовской области (за исключением министра спорта Тамбовской области) (далее - гражданский служащий, министерство), по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать,

требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, в комиссию Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (для заместителей министра — начальников управлений). В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно положениям о них принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;
несоответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их уставами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы Тамбовской области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном для подачи ходатайства:

об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации некоммерческой организации;

об изменении его полномочий в некоммерческой организации;

о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Тамбовской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Тамбовской области в
министерстве спорта Тамбовской области
(за исключением министра спорта
Тамбовской области), разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру спорта
Тамбовской области

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) государственного гражданского
служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я.

(Ф.И.О. (при наличии) государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области

намерен(а) с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____
(наименование замещаемой должности)

(указать наименование некоммерческой организации)
Местонахождение и адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

Наименование должности в некоммерческой организации _____

Предполагаемый график занятости (сроки и время участия) _____

Функции, которые на меня будут возложены _____

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« » 20 гола

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

« » 20 гола

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Тамбовской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Тамбовской области в
министерстве спорта Тамбовской области
(за исключением министра спорта
Тамбовской области), разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) государственного гражданского служащего области	Должность государственного гражданского служащего области	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. (при наличии) и подпись должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от «__» ____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6