



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.09.2024

№ 511

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям

имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 13.05.2024 № 268 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprim.tmbreg.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра — начальника управления имущественных отношений Кукина Сергея Вячеславовича.

Министр



А.В. Сердюков

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства
имущественных отношений
и государственного заказа
Тамбовской области
от 30.09.2024 № 511

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным
организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества
религиозного назначения, находящегося в государственной собственности
Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной
собственности Тамбовской области, соответствующего критериям,
установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12
Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче
религиозным организациям имущества религиозного назначения,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются религиозные организации, зарегистрированные в установленном порядке, обратившиеся в орган, предоставляющим государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к Административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к Административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга: «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице 2 приложения № 1 к Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

решение об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

решение о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

решение об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»;

решение об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданном результате предоставления государственной услуги документе (далее — технические ошибки);

решение об отказе в исправлении технических ошибок;

решение о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги;

решение об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.2.1. Документом, содержащим решение о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2.3.2.2. Документом, содержащим решение о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче

религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2.3.2.3. Документом, содержащим решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является постановление Правительства Тамбовской области о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2.3.2.4. Документом, содержащим решение об исправлении технических ошибок, является распоряжение Правительства Тамбовской области, предусмотренное в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.2 Административного регламента, постановление Правительства Тамбовской области, предусмотренное в подпунктах 2.3.2.3 Административного регламента, выданные взамен документа, содержащего технические ошибки.

2.3.2.5. Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технических ошибок, является письменное уведомление Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.3.2.6. Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является дубликат распоряжения Правительства Тамбовской области, предусмотренное в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.2 Административного регламента, дубликат постановления Правительства Тамбовской области, предусмотренное в подпункте 2.3.2.3 Административного регламента.

2.3.2.7. Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является письменное уведомление Министерства об отказе в выдаче дубликата документа.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Министерстве;
почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в разделе 3 Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления составляет 3 календарных дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый государственный реестр недвижимости, Единый государственный реестр юридических лиц, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1. Передача религиозной организации имущества религиозного назначения в собственность.

Вариант № 2. Передача религиозной организации имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование.

Вариант № 3. Исправление технических ошибок.

Вариант № 4. Выдача дубликата.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Передача религиозной организации имущества религиозного назначения в собственность

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

решение об отказе в передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4-8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области,

соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4-8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является постановление Правительства Тамбовской области о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

1) заявление о передаче имущества в собственность по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту;

2) копию устава религиозной организации;

3) документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества;

4) копию устава руководящего органа (центра) религиозной организации;

5) квитанцию об отправке либо копию расписки в получении копии заявления в адрес государственного или муниципального унитарного предприятия, либо государственного или муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию либо государственному или муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве.

6) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, либо предоставлении уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, запрашиваемых сведений;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о религиозной организации, обратившееся с заявлением о передаче имущества, о руководящем органе (центре) религиозной организации;

3) справки об отнесении имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;

4) архивные справки, содержащей в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения), указанном в заявлении религиозной организации;

5) решения о передаче религиозной организации государственного имущества, указанном в заявлении религиозной организации, в безвозмездное пользование.

3.3.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации

либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 Административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, либо предоставлении уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, запрашиваемых сведений;

Федеральная налоговая служба:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о религиозной организации, обратившееся с заявлением о передаче имущества, о руководящем органе (центре) религиозной организации;

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство культуры Тамбовской области:

справка о принадлежности имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к музейному, архивному или библиотечному фонду;

Департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области:

справка об отнесении имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества);

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Тамбовской области»:

архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения), указанном в заявлении религиозной организации;

Администрации городских и муниципальных округов Тамбовской области: решения о передаче религиозной организации государственного имущества, указанном в заявлении религиозной организации, в безвозмездное пользование.

Срок направления запроса составляет 2 календарных дня со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результаты запроса поступят в Министерство, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган, предоставляющий документ и (или) сведения, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

заявленная заявителем цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом;

заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;

решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;

данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.

имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Форма уведомления в отказе предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 16 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.4. Вариант № 2. Передача религиозной организации имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

решение об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям

имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4-8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является распоряжение Правительства Тамбовской области о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является письменное уведомление Министерства об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Документом, содержащим решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4-8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», является постановление Правительства Тамбовской области о подготовке предложений о включении имущества в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

1) заявление о передаче имущества в безвозмездное пользование по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту;

2) копию устава религиозной организации;

3) документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества;

4) копию устава руководящего органа (центра) религиозной организации;

5) квитанцию об отправке либо копию расписки в получении копии заявления в адрес государственного или муниципального унитарного предприятия, либо государственного или муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию либо государственному или муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве.

6) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, либо предоставлении уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, запрашиваемых сведений;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о религиозной организации, обратившееся с заявлением о передаче имущества, о руководящем органе (центре) религиозной организации;

3) справки об отнесении имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), а также справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду;

4) архивные справки, содержащей в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения), указанном в заявлении религиозной организации;

5) решения о передаче религиозной организации государственного имущества, указанном в заявлении религиозной организации, в безвозмездное пользование.

3.4.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 Административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:
выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, либо предоставлении уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, указанном в заявлении религиозной организации, запрашиваемых сведений;

Федеральная налоговая служба:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о религиозной организации, обратившееся с заявлением о передаче имущества, о руководящем органе (центре) религиозной организации;

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство культуры Тамбовской области:

справка о принадлежности имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к музейному, архивному или библиотечному фонду;

Департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области:

справка об отнесении имущества, указанном в заявлении религиозной организации, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества);

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Тамбовской области»:

архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения), указанном в заявлении религиозной организации;

Администрации городских и муниципальных округов Тамбовской области:

решения о передаче религиозной организации государственного имущества, указанном в заявлении религиозной организации, в безвозмездное пользование.

Срок направления запроса составляет 2 календарных дня со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок, в течение которого результаты запроса поступят в Министерство, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган, предоставляющий документ и (или) сведения, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми

в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

заявленная заявителем цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом;

заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;

решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом;

данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.

имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Форма уведомления в отказе предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 16 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в

соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.5. Вариант № 3. Исправление технических ошибок

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- решение об исправлении технических ошибок;
- решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Документом, содержащим решение об исправлении технических ошибок, является распоряжение Правительства Тамбовской области, предусмотренное в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.2 Административного регламента, постановление Правительства Тамбовской области, предусмотренное в подпунктах 2.3.2.3 Административного регламента, выданные взамен документа, содержащего технические ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технических ошибок, является письменное уведомление Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

- 1) заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 5 к Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: отсутствие факта допущения технической ошибки.

Форма уведомления в отказе предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 17 календарных дней.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в

соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.6. Вариант № 4. Выдача дубликата

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- решение о выдаче дубликата;
- решение об отказе в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является дубликат распоряжения Правительства Тамбовской области, предусмотренное в подпунктах 2.3.2.1, 2.3.2.2 Административного регламента, дубликат постановления Правительства Тамбовской области, предусмотренное в подпункте 2.3.2.3 Административного регламента.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, является письменное уведомление Министерства об отказе в выдаче дубликата документа.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.6.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

- 1) заявление о выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 6 к Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является: обращение за выдачей дубликата религиозной организации, не получавшей ранее документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Форма уведомления в отказе предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 календарных дней с даты получения Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.6.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным лицом Министерства, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем министру имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Министерства, государственных гражданских служащих и должностных лиц Министерства (ул. Московская, д. 65, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000):

в письменной форме на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Таблица 1. Перечень признаков Заявителя

№, п/п	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
	Государственная услуга «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»	
1.	Категория заявителя?	1. Заявитель относится к религиозной организации 2. Заявитель не относится к религиозной организации
2.	Организация является иностранной религиозной организацией?	1. Организация является иностранной религиозной организацией или ее представительством; 2. Организация является российской организацией
3.	Цель обращения?	1. Предоставление в собственность имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ. 2. Предоставление в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а

		<p>также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ.</p> <p>3. Исправление технических ошибок.</p> <p>4. Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги</p>
4.	Какое назначение у имущества?	<p>1. Имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;</p> <p>2. Имущество является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;</p>
5.	Цель использования имущества?	<p>1. Цель использования имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом;</p> <p>2. Цель использования имущества соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом;</p>
6.	Имущество передано в безвозмездное пользование?	<p>1. Имущество не передавалось в безвозмездное пользование религиозной организации;</p> <p>2. Имущество передано в безвозмездное пользование религиозной организации;</p>
7.	Тип имущества?	<p>1. Имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2</p>

		Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»; 2. Имущество является помещением в здании, строении, сооружении, относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
8.	Право собственности на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН	1. Право зарегистрировано. 2. Право отсутствует.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: Передача религиозной организации имущества религиозного назначения в собственность	
1. Религиозная организация	Решение о передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
	Решение об отказе в передаче в собственность имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

	Решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»
Вариант 2: Передача религиозной организации имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование	
1. Религиозная организация	Решение о передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
	Решение об отказе в передаче в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1 ² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
	Решение о подготовке предложений о включении в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»
Вариант 3: Исправление технических ошибок	
1. Религиозная организация	Решение об исправлении технических ошибок
	Решение об отказе в исправлении технических ошибок
Вариант 4: Выдача дубликата	

1. Религиозная организация	Решение о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги
	Решение об отказе в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Заявление о предоставлении религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения

Сведения о заявителе	
Полное и сокращенное наименования	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о имуществе религиозного назначения	
Наименование имущества	
Кадастровый номер	

Назначение имущества	
Местоположение	
История создания и использования имущества	
Цель предоставления имущества	
Вид права	в собственность
	в безвозмездное пользование
Иные сведения	

Документы, прилагаемые к заявлению:	
Заявитель:	« ____ » _____ г.
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Результат услуги прошу:
(отметить способ получения результата)

	Выдать в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области
	Направить на почтовый адрес _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации

Кому:

адрес: _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в приеме заявления и документов и (или) информации по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
3.3.3.5 3.4.3.5 3.5.3.5 3.6.3.5	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в неуполномоченный орган	

3.3.3.5 3.4.3.5	К заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, предусмотренные пунктами 3.3.3.1, 3.4.3.1 Административного регламента	
--------------------	--	--

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность _____
(подпись, электронная подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Кому:

адрес: _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей
3.3.5 3.4.5	Данное имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества	

	<p>религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»</p>	
3.3.5 3.4.5	<p>Заявленная заявителем цель использования данного имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом заявителя или федеральным законом</p>	
3.3.5 3.4.5	<p>Заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством</p>	
3.3.5 3.4.5	<p>Решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом</p>	
3.3.5 3.4.5	<p>Данное имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации</p>	
3.3.5 3.4.5	<p>Имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности Тамбовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
3.3.5 3.4.5	<p>Имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»</p>	
3.5.4	<p>Отсутствие факта допущения технической ошибки</p>	
3.6.4	<p>Обращение за выдачей дубликата</p>	

	религиозной получавшей выданного предоставления	организации, ранее по государственной	не документа, результатам услуги	
--	--	--	---	--

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность _____
(подпись, электронная подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Министерство имущественных отношений
и государственного заказа Тамбовской области

Заявитель _____

наименование и место нахождения заявителя

почтовый индекс и (или) адрес электронной почты
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в

Сведения, подлежащие исправлению:

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Подтверждающие документы (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Результат оказания государственной услуги прошу предоставить:

1. Путем направления на почтовый адрес заявителя;
2. Путем выдачи в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, а также имущества, находящегося в государственной собственности Тамбовской области, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частями 1 и 1² статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Министерство имущественных отношений
и государственного заказа Тамбовской области

Заявитель _____

наименование и место нахождения заявителя

почтовый индекс и (или) адрес электронной почты
Тел. _____

Заявление

о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги

Прошу выдать дубликат _____

указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Приложение (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Результат оказания государственной услуги прошу предоставить:

1. Путем направления на почтовый адрес заявителя;
2. Путем выдачи в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.