



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.09.2024

№ 3142

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства образования и науки Тамбовской области в соответствие с постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции от 18.06.2024) **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья» в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования и науки Тамбовской области от 30.05.2023 № 1303 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья».

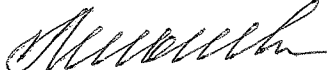
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства образования и науки Тамбовской области и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления дополнительного образования, воспитания, социализации и государственной поддержки детей Быкову М.В.

Министр образования и науки
Тамбовской области

 Т.П. Котельникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства образования и науки
Тамбовской области
от 23.09.2024 № 3442

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные общеобразовательные
школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и министерством образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) при направлении детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - общеобразовательные организации) (приложение № 8).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги является один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 2-х до 18 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

направление ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат;

отказ в направлении ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат;

направление ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья;

отказ в направлении ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги (при наличии)

Документом, содержащим решение о направлении ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат, является путевка в областную общеобразовательную школу-интернат.

Документом, содержащим решение об отказе в направлении ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат, является уведомление об отказе в выдаче путевки в областную общеобразовательную школу-интернат.

Документом, содержащим решение о направлении ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья, является путевка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Документом, содержащим решение об отказе в направлении ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья, является уведомление об отказе в выдаче путевки в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является путевка в общеобразовательную организацию, выданная взамен путевки, содержащей техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Министерстве;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru, далее – Единый портал) при наличии

технической возможности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (obraz.tmbreg.ru, далее – официальный сайт), а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал при наличии технической возможности, государственная информационная система «Платформа государственных сервисов» (далее - ГИС «ПГС»).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1: Направление ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат.

Вариант № 2: Направление ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вариант № 3: Исправление технической ошибки.

Вариант № 4: Выдача дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве и посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1: Направление ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

направление ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат;

отказ в направлении ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат.

Документом, содержащим решение о направлении ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат, является путевка в областную общеобразовательную школу-интернат.

Документом, содержащим решение об отказе в направлении ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат, является уведомление об отказе в выдаче путевки в областную общеобразовательную школу-интернат.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя

ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении №2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ(ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если родителями (законными представителями) ребенка являются иностранные граждане или лица без гражданства).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала при наличии технической возможности.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством предъявления документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

возраст ребёнка, не предусмотренный Уставом общеобразовательной организации;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении государственной услуги (отсутствие заполнения либо неправильное заполнение);

установление недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.3.3.7. Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.8. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

Форма путевки приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 25 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления в личный кабинет заявителя на Единый портал при наличии технической возможности.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней.

3.4. Вариант № 2: Направление ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

направление ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья;

отказ в направлении ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Документом, содержащим решение о направлении ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья, является путевка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Документом, содержащим решение об отказе в направлении ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья, является уведомление об отказе в выдаче путевки в

областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ(ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае если родителями (законными представителями) ребенка являются иностранные граждане или лица без гражданства).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала при наличии технической возможности.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством предъявления документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при подаче заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

возраст ребёнка, не предусмотренный Уставом общеобразовательной организации;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении государственной услуги (отсутствие заполнения либо неправильное заполнение);

установление недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.4.3.7. Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.8. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.4.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

Форма путевки приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.4.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 25 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, указанным в его запросе о предоставлении государственной услуги:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления в личный кабинет заявителя на Едином портале при наличии технической возможности.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 календарных дней.

3.5. Вариант № 3: Исправление технической ошибки

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- исправление технической ошибки;
- отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является путевка, выданная взамен путевки, содержащей техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина России либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством предъявления документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.5.3.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.5.3.7. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.3.8. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.4.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.5.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

3.6. Вариант № 4: Выдача дубликата

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- выдача дубликата;
- отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление об выдаче дубликата по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина России либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством предъявления документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.6.3.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.6.3.7. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.3.8. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.4.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие ранее выданной путевки в общеобразовательную организацию.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.6.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется постоянно уполномоченным должностным лицом Министерства, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Министерства, а также государственных гражданских служащих, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений руководителя Министерства в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Министерство обращений (жалоб) заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.5. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, Едином портале при наличии технической возможности, или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра, министру - при обжаловании действий (бездействия) и решений министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих министерства:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;

в виде электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, электронной почты или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая
из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга «Направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты и общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья»	
Цель обращения	Направление детей в областные общеобразовательные школы-интернаты Направление детей в общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги
К какой категории относится заявитель?	Гражданин Российской Федерации Иностранец Лицо без гражданства
Кто обратился за услугой?	Родитель (законный представитель) Представитель заявителя
Заявитель имеет ребенка с ограниченными возможностями здоровья?	Заявитель имеет ребенка с ограниченными возможностями здоровья Заявитель не имеет ребенка с ограниченными возможностями здоровья

Продолжение приложения № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант №1: «Направление ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат»	
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от 2-х до 18 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства	Направление ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат
	Отказ в направлении ребенка в областную общеобразовательную школу-интернат
Вариант №2: «Направление ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья»	
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от 2-х до 18 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства	Направление ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья
	Отказ в направлении ребенка в областное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья
Вариант №3: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от 2-х до 18 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее – техническая ошибка)
	Отказ в исправлении технической ошибки
Вариант №4: «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
Родитель (законный представитель) ребенка в возрасте от 2-х до 18 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат)
	Отказ в выдаче дубликата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Форма

Министру образования и науки
Тамбовской области

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

проживающего по адресу:

Контактный телефон _____
Электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить моего (мою) сына (дочь) _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка, дата его рождения)

в Тамбовское областное государственное бюджетное (автономное)
общеобразовательное учреждение

(наименование областного государственного общеобразовательного учреждения)

в _____ класс (дошкольную группу).

Сведения о родителях:

Отец: _____
Ф.И.О.(последнее при наличии)

Мать: _____
Ф.И.О.(последнее при наличии)

Продолжение приложения № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Дополнительные сведения (при направлении ребенка в общеобразовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья):

Укажите №, дату заключения ПМПК _____

Укажите образовательную программу:

осуществление и организация образовательной деятельности ребенка с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей:

- с нарушением слуха (глухой ребенок)
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
(вариант обучения 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)
(нужное подчеркнуть)
- с нарушением слуха (слабослышающий ребенок)
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
(вариант обучения 2.1, 2.2, 2.3, 2.2.1, 2.2.2)
(нужное подчеркнуть)
- с нарушением зрения (слепой ребенок)
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
(вариант обучения 3.1, 3.2, 3.3, 3.4)
(нужное подчеркнуть)
- с нарушением зрения (слабовидящий ребенок)
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
(вариант обучения 4.1, 4.2, 4.3)
(нужное подчеркнуть)
- с тяжелыми нарушениями речи
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
(вариант обучения 5.1, 5.2)
(нужное подчеркнуть)
- с нарушением опорно-двигательного аппарата
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
(вариант обучения 6.1, 6.2, 6.3, 6.4)
(нужное подчеркнуть)
- с задержкой психического развития
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
(вариант обучения 7.1, 7.2, 7)
(нужное подчеркнуть)

Продолжение приложения № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

- с расстройствами аутистического спектра
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
(вариант обучения 8.1, 8.2, 8.3, 8.4)
(нужное подчеркнуть)
- с умственной отсталостью (вариант обучения 1)
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
- с умственной отсталостью (вариант обучения 2)
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
- с тяжелыми и множественными нарушениями развития (СИПР)
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
(вариант обучения 1.4, 2.3, 3.4, 4.3, 6.4, 8.4, с умственной отсталостью (вариант 2))
(нужное подчеркнуть)
- с умственной отсталостью (легкой степени)
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
- с умственной отсталостью (умеренной степени)
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
- глухих обучающихся с умственной отсталостью
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
- слабослышащих и позднооглохших обучающихся с умственной отсталостью
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
- слепых обучающихся с умственной отсталостью
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
- слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
- обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата с умственной отсталостью
(поставьте любой знак в пустом квадрате)
- обучающихся с расстройствами аутистического спектра с умственной отсталостью
(поставьте любой знак в пустом квадрате)

Продолжение приложения № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать лично заявителю в министерстве
<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Форма

_____ (наименование исполнительного органа
Тамбовской области)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя,

_____ адрес местонахождения, телефон, адрес электронной
почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем
при предоставлении государственной услуги)

_____ (сведения о представителе заявителя (Ф.И.О.
(последнее - при наличии);
реквизиты документа, удостоверяющего
личность, номер телефона)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ наименование, серия, номер, когда и кем выдан
Место жительства _____

_____ адрес места жительства, подтвержденный регистрацией
Место пребывания _____

_____ адрес места фактического проживания

Продолжение приложения № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Прошу исправить в выданном мне _____

_____ указать наименование, реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги
следующие опечатки и ошибки: _____

указать опечатки и ошибки

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной
услуги _____

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки
(или) ошибки - при необходимости):

- 1.
- 2.
- 3.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать лично заявителю в
министерстве образования и науки Тамбовской области.

дата

подпись

ФИО заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Форма

_____ (наименование исполнительного органа
Тамбовской области)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя,

_____ адрес местонахождения, телефон, адрес электронной
почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем
при предоставлении государственной услуги)

_____ (сведения о представителе заявителя (Ф.И.О.
(последнее - при наличии),
реквизиты документа, удостоверяющего
личность, номер телефона)

**Заявление о выдаче дубликата документа, ранее выданного по
результатам предоставления государственной услуги**

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ наименование, серия, номер, когда и кем выдан
Место жительства _____

_____ адрес места жительства, подтвержденный регистрацией
Место пребывания _____

_____ адрес места фактического проживания
прошу выдать дубликат _____

_____ указать наименование документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги

Продолжение приложения № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной
услуги (при наличии) _____

Результат оказания государственной услуги прошу выдать лично заявителю в
министерстве образования и науки Тамбовской области.

дата

подпись

ФИО заявителя

2

Продолжение приложения № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Выдано лично заявителю в Министерстве

(дата, подпись, инициалы, фамилия
ответственного исполнителя)

Направлено заявителю по электронной
почте

(дата, подпись, инициалы, фамилия
ответственного исполнителя)

Направлено заявителю почтовым отправлением:

(дата, подпись, инициалы, фамилия
ответственного исполнителя)

Направлено в личный кабинет заявителя
на Едином портале:

(дата, подпись, инициалы, фамилия
ответственного исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
(оформляется на официальном бланке Министерства)

Данные заявителя
Ф.И.О. (последнее при наличии),
адрес места жительства,
адрес электронной почты (при наличии),
контактный телефон

Наименование уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги
уведомляет _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

об отказе в предоставлении государственной услуги _____

наименование государственной услуги

(указать основания отказа в приеме документов в понятной, доступной и легкой для восприятия
форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Заместитель министра - начальник
управления дополнительного
образования, воспитания,
социализации и государственной
поддержки детей
ФИО, должность телефон исполнителя

подпись

инициалы, фамилия

Продолжение приложения № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Выдано лично заявителю в Министерстве

(дата, подпись, инициалы, фамилия
ответственного исполнителя)

Направлено заявителю по электронной
почте

(дата, подпись, инициалы, фамилия
ответственного исполнителя)

Направлено заявителю почтовым
отправлением:

(дата, подпись, инициалы, фамилия
ответственного исполнителя)

Направлено в личный кабинет заявителя
на Едином портале:

(дата, подпись, инициалы, фамилия
ответственного исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

Форма

Министерство образования и науки Тамбовской области

ПУТЕВКА № _____
в областное государственное общеобразовательное учреждение
Действительна в течение 6 месяцев
Хранится в личном деле воспитанника

Директору Тамбовского областного государственного бюджетного (автономного)
общеобразовательного учреждения _____

наименование областного государственного общеобразовательного учреждения

направляется

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ год рождения _____
при наличии

Класс (дошкольная группа) _____

Домашний адрес _____

Родители:

мать _____

Ф.И.О (последнее при наличии)

отец _____

Ф.И.О (последнее при наличии)

Заместитель министра – начальник
управления дополнительного образования,
воспитания, социализации и
государственной поддержки детей

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела государственной
поддержки детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

№ п/п	Наименование образовательной организации (краткое)	Юридический адрес образовательной организации	Контактные телефоны	Электронная почта, адрес сайта
1	2	3	4	4
Общеобразовательные организации, реализующие основную адаптированную образовательную программу				
1.	ТОГБОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	392501, Тамбовская область, муниципальный округ Тамбовский, д. Красненькая, ул. Заводская, дом 2 «А»	8 (4752) 56-88-82	e-mail: togbou_ovz@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://shkolainternatkrasnenkaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru
2.	ТОГБОУ «Знаменская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	393400, Тамбовская область, муниципальный округ Знаменский, р.п. Знаменка, ул. Ленина, дом 2	8 (47552) 2-41-71 2-42-72	e-mail: znamshi@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://shkolainternatznamenskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru
3.	ТОГБОУ «Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	393310, Тамбовская область, муниципальный округ Инжавинский, р.п. Инжавино, ул. Чичерина, дом 74	8 (47553) 2-72-68	e-mail: isoshi@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://shkolainternatinzhavinskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru
4.	ТОГБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции «Гармония»	393250, Тамбовская область, городской округ город Рассказово, г. Рассказово, ул. Цыплухина, дом 2 «а»	8 (47531) 27-5-09	e-mail: garmoniya@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://centrgarmoniya.gosuslugi.ru
5.	ТОГАОУ «Котовская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	393192, Тамбовская область, городской округ город Котовск, г. Котовск, ул. Октябрьская, дом 42	8 (47541) 4-09-93	e-mail: intkotovsk@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://int-kotovsk.gosuslugi.ru

Продолжение приложения № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление детей в областные
общеобразовательные школы-интернаты и
общеобразовательные учреждения для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

1	2	3	4	5
6.	ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	392012, Тамбовская область, городской округ - город Тамбов, г. Тамбов, ул. Самарская, д.9	8 (4752) 75-70-84	e-mail: centr-lp@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://shkolaczlpidotambov-r68.gosweb.gosuslugi.ru
Общеобразовательные школы-интернаты				
7.	ТОГБОУ «Красносвободненская санаторная школа- интернат»	392530, Тамбовская область, муниципальный округ Тамбовский, с. Красносвободное, ул.Школа-интернат, д.6	8 (4752) 66-44-16	e-mail: kasvobshin@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://sanatornayashkolainternatkrasnosvobodnenskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru
8.	ТОГБОУ «Жердевская школа- интернат имени Героя Российской Федерации Д.В.Семёнова»	393671, Тамбовская область, муниципальный округ Жердевский, г. Жердевка, пер. Серова, дом 1, помещение 1	8 (47535) 5-15-80	e-mail: internat2020@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://shkolazherdevskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru
9.	ТОГБОУ «Казачья кадетская школа - интернат имени графа И.И.Воронцова- Дащкова»	392012, Тамбовская область, городской округ - город Тамбов, г. Тамбов, ул. Пионерская, дом 11	8(4752) 75-76-20	e-mail: kazak@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://kazak-school.gosuslugi.ru
10.	ТОГБОУ «Моршанская школа-интернат»	393950, Тамбовская область, городской округ город Моршанск, г. Моршанск, ул. Лотикова, дом 68	8 (47533) 4-15-06	e-mail: togou12@obraz.tambov.gov.ru Адрес сайта: https://shkolainternatmorshanskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru