



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.09.2024

г. Тамбов

№ 127

О внесении изменений в приложение № 2 «Форма заявления на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» к приказу министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.08.2024 № 114 «Об утверждении форм заявлений на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Главы Тамбовской области от 16.08.2024 № 125 «Об утверждении Порядка переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации» и постановлением Главы Тамбовской области от 16.08.2024 № 126 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приложение № 2 «Форма заявления на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» к приказу министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 20.08.2024 № 114 «Об утверждении форм заявлений на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»,

на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации» изложив его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. министра социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области



М.А. Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
«12» 09.2024 № 127

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 20.08.2024 № 114

Форма
заявления на выдачу
удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи
в Российской Федерации

Директору _____

(наименование организации,
фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи
в Российской Федерации

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи
в Российской Федерации,

1. Сведения о заявителе ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (по паспорту) _____

Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Контактный телефон

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака ²

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) ⁵

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(ф.и.о. умершего)

(дата смерти)

Документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами
свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

нотариально удостоверенный
перевод на русский язык ⁴

Документы, удостоверяющие личность _____

и полномочия представителя заявителя
(вид, дата выдачи, реквизиты) ⁵ _____

2. Сведения о супруге заявителя⁶ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) ¹ _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (по паспорту) _____

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации) _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Реквизиты записи акта
о заключении брака

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Документы, подтверждающие
основание изменений персональных данных,
в случае их расхождения в документе,
удостоверяющем личность, с
иными представленными документами
свидетельство о перемене имени,
выданное компетентным органом

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

иностранного государства, и
 нотариально удостоверенный
 перевод на русский язык ⁴

3. Сведения о детях заявителя⁷ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе,
 удостоверяющем личность
 (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Гражданство

Адрес места жительства

Адрес временной регистрации по месту
 пребывания (указать срок регистрации)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
 государственная регистрация акта гражданского состояния)

Установление отцовства

да/нет

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
 государственная регистрация акта гражданского состояния)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным
 представителем (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Свидетельство о смерти члена семьи
заявителя, выданное компетентным органом
иностранного государства, и нотариально
удостоверенный перевод на русский язык⁸

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Справка образовательных организаций,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования, и
организаций среднего профессионального и
высшего образования с подтверждением
факта обучения ребенка за пределами
населенного пункта, в котором проживает
семья⁹

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Кол-во	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам _____
(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____
заявителя

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность. В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

³ Указывается в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

⁴ Заполняется в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации.

⁵ Заполняется в случае подачи документов через представителя.

⁶ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

⁸ Заполняется в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации.

⁹ Заполняется в случае обучения ребенка за пределами населенного пункта, в котором проживает семья.