



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.09.2024

№3063

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства образования и науки Тамбовской области в соответствии с постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» согласно приложению.


2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Тамбовской области от 13.04.2022 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства образования и науки Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Тамбовской области – начальника управления дополнительного образования, воспитания, социализации и государственной поддержки детей Быкову М.В.

Министр образования
и науки Тамбовской области

 Т.П. Котельникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства образования и науки
Тамбовской области
от 13.09.2024 № 3063

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о предварительных результатах
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные
образовательные программы основного общего и среднего общего
образования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования текущего учебного года (далее - ГИА), обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее — Заявитель).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился Заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее — вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1

приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков Заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство).

Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача предварительных результатов участникам ГИА, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

выдача предварительных результатов участникам ГИА, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче предварительных результатов участникам ГИА, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, является информация о предварительных результатах ГИА.

Документом, содержащим решение о выдаче предварительных результатов участникам ГИА, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, является информация о предварительных результатах ГИА.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги: почтовым отправлением;

в Министерстве;

по электронной почте;

в личном кабинете Заявителя в ведомственной автоматизированной информационной системе «ГИА Тамбовской области» (kk.rcoi68.ru, далее – АИС «ГИА Тамбовской области»);

в личном кабинете Заявителя на официальном информационном портале Единого государственного экзамена Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (checkege.rustest.ru, далее — информационный портал ЕГЭ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 календарных дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, и его должностных лиц, государственных служащих размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (obraz.tmbreg.ru, далее - официальный сайт), а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3

административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к

обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется АИС «ГИА Тамбовской области» (kk.rcoi68.ru), информационный портал ЕГЭ (checkege.rustest.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1: Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

Вариант № 2: Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

3.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве, посредством АИС «ГИА Тамбовской области» и посредством информационного портала ЕГЭ.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1:

Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги: выдача предварительных результатов участникам ГИА, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.

Документом, содержащим решение о выдаче предварительных результатов участникам ГИА, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, является информация о предварительных результатах ГИА.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от Заявителя, оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя, распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены действующим законодательством.

3.3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3.3.3.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство — на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством АИС «ГИА Тамбовской области» в электронном виде (kk.rcoi68.ru).

3.3.3.4. Способы установления личности Заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

3) при подаче запроса посредством АИС «ГИА Тамбовской области»:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

за услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса о предоставлении государственной услуги до дня официального объявления результатов ГИА по учебному предмету.

поступление запроса о предоставлении государственной услуги, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приёме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приёма Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Форма информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным Заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес Заявителя;

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты Заявителя;

путем направления в личный кабинет Заявителя в АИС «ГИА Тамбовской области».

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.4. Вариант № 2:

Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

выдача предварительных результатов участникам ГИА, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.

Документом, содержащим решение о выдаче предварительных результатов участникам ГИА, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, является информация о предварительных результатах ГИА.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получения дополнительных сведений от Заявителя, оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя, распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены действующим законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1 Заявитель для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность Заявителя.

3.4.3.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством АИС «ГИА Тамбовской области» в электронном виде (kk.rcoi68.ru);

посредством информационного портала ЕГЭ в электронном виде (checkege.rustest.ru).

3.4.3.4. Способы установления личности Заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

3) при подаче запроса посредством АИС «ГИА Тамбовской области»: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

4) при подаче запроса посредством информационного портала ЕГЭ: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации являются:

за услугой обратилось лицо, не являющееся Заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса о предоставлении государственной услуги до дня официального объявления результатов ГИА по учебному предмету.

поступление запроса о предоставлении государственной услуги, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приёма Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Форма информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.4.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.4.3. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным Заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес Заявителя;

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на адрес электронной почты Заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет Заявителя в АИС «ГИА Тамбовской области»;

путем направления электронного документа в личный кабинет Заявителя на информационном портале ЕГЭ.

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется постоянно уполномоченным должностным лицом Министерства, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Министерства, а также государственных гражданских служащих, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений руководителя Министерства в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в Министерство обращений (жалоб) Заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме Заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.5. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, ЕПГУ или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана Заявителем Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра, министру - при обжаловании действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства:

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием ЕПГУ или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о
предварительных результатах
государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших основные
образовательные программы основного
общего и среднего общего образования»

Перечень общих признаков Заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков Заявителей

Наименование признака Заявителя	Значения признака Заявителя
Государственная услуга «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»	
1. Цель обращения Заявителя?	1. Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 2. Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования
2. Заявитель является участником государственной итоговой аттестации?	Является Не является
3. Уровень образовательных программ?	1. Основные образовательные программы основного общего образования 2. Основные образовательные программы среднего общего образования
4. Заявитель проживает на территории Тамбовской области ?	1. Проживает 2. Не проживает

Продолжение приложения № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
информации о предварительных результатах
государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших основные
образовательные программы основного общего и
среднего общего образования»

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория Заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1. Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	
Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования текущего учебного года	Выдача предварительных результатов ГИА, освоивших основные образовательные программы основного общего образования
	Отказ в предоставлении предварительных результатов ГИА, освоивших основные образовательные программы основного общего образования
Вариант № 2. Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования	
Участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования текущего учебного года	Выдача предварительных результатов ГИА, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования
	Отказ в предоставлении предварительных результатов ГИА, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

ФОРМА

Министру образования и науки
Тамбовской области

Заявление о предоставлении информации о результатах предварительной государственной итоговой аттестации

Сведения о Заявителе: _____

ФИО (при наличии) заявителя

паспорт _____ № _____, _____ год.
серия номер, год проведения государственной итоговой аттестации

Форма проведения (отметить):

ОГЭ

ГВЭ
(основное общее образование)

ЕГЭ

ГВЭ
(среднее общее образование)

Прошу предоставить следующие касающиеся меня сведения

№ п/п	Наименование учебного предмета	Дата проведения государственной итоговой аттестации

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить)
(нужное отметить):

Продолжение приложения № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
информации о предварительных результатах
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования»

- лично в Министерстве образования и науки Тамбовской области
- по электронной почте: _____
указывается E-mail
- на почтовый адрес: _____
указывается почтовый адрес Заявителя
- в электронном виде средствами ведомственной автоматизированной
информационной системы «ГИА Тамбовской области»
- в электронном виде средствами информационного портала ЕГЭ

Подпись Заявителя

инициалы, фамилия Заявителя

"__" __ 20__ г

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__" __ 20__ г

контактный телефон, по которому заявитель в
течение срока предоставления государственной
услуги может узнать о стадии рассмотрения
заявления и времени, оставшемся до ее
завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

ФОРМА

Бланк
министерства образования и науки
Тамбовской области

Данные Заявителя
Адрес
(адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в приеме документов

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления государственной услуги «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», в

(указать орган, в который поданы документы)

по следующим основаниям

(указать основания отказа в приеме документов в понятной, доступной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

Продолжение приложения № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
информации о предварительных результатах
государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования»

Выдано Заявителю в Министерстве

Подпись, инициалы, фамилия

Дата

Отправлено Заявителю
по электронной почте

Подпись, инициалы, фамилия

Должностного лица

Дата

Отправлено Заявителю
на почтовый адрес

Подпись, инициалы, фамилия

Должностного лица

Дата

Отправлено в личный кабинет АИС «ГИА
Тамбовской области»

Подпись, инициалы, фамилия

Должностного лица

Дата

Отправлено в личный кабинет на
информационном портале ЕГЭ

Подпись, инициалы, фамилия

Должностного лица

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление информации о предварительных результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

ФОРМА

Бланк
министерства образования и науки
Тамбовской области

Данные Заявителя
Адрес
(адрес электронной почты)

Информация о предварительных результатах государственной итоговой аттестации

Заявитель: _____

ФИО (при наличии) заявителя

паспорт № _____, _____ год.

серия номер, год проведения государственной итоговой аттестации

сдавал(а) на территории Тамбовской области в соответствии с единым расписанием проведения ГИА (отметить):

ОГЭ

ГВЭ
(основное общее образование)

ЕГЭ

ГВЭ
(среднее общее образование)

и получил(а) следующие результаты:

Информация о предварительных результатах государственной итоговой аттестации:

Наименование предмета	Тестовый балл

Информация о предварительных результатах государственной итоговой аттестации отсутствует.

Должностное лицо, уполномоченного в соответствии с должностным регламентом на подписание документов:

Должность _____ подпись _____ ФИО (при наличии)

Дата _____ МП _____