



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ 466

05.09.2024

г. Тамбов

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности», согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в сети «Интернет» ([www.urpim.tmbreg.ru](http://www.urpim.tmbreg.ru)) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – ~~начальника~~ **управления земельных отношений и реестра П.В. Суркова.**

Министр



А.В. Сердюков

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
имущественных отношений  
и государственного заказа  
Тамбовской области  
от 05.09.2024 № 466

**Административный регламент предоставления государственной  
услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков,  
находящихся в государственной собственности Тамбовской области, и  
земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,  
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате  
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим  
государственную услугу (далее – профилирование), а также результата,  
за предоставлением которого обратился заявитель.**

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее – Министерство).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) (с приложением указанной схемы);

подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее – техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;  
 выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат);  
 отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, является согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в виде письменного уведомления Министерства.

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка, является приказ Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка.

Документом, содержащим решение о подготовке проекта соглашения о перераспределении земельных участков, является проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, является письменное уведомление Министерства об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Документами, содержащими решение об исправлении технической ошибки, являются выданные взамен документа, содержащего техническую ошибку: согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, приказ Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка, проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является письменное уведомление Министерства об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;  
 в Министерстве;  
 в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет

20 календарных дней, а в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» - 35 календарных дней со дня регистрации Министерством запроса о предоставлении государственной услуги (далее также — Заявление).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

### **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), Едином портале.

### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации Заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме,

своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1 Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Вариант № 2. Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка (в случае отсутствия проекта межевания территории).

Вариант № 3. Заключение соглашения о перераспределении земельного участка (после проведения государственного кадастрового учета земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения).

Вариант № 4. Исправление технической ошибки.

Вариант № 5. Выдача дубликата.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

### **3.3. Вариант № 1. Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.**

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, является согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в виде письменного уведомления Министерства.

Документом, содержащим решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, является письменное уведомление Министерства об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:



заявление о перераспределении земельных участков по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю (в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам);

согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом);

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке).

3.3.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления);

в электронном виде посредством Единого портала (по адресу <https://gosuslugi.ru/600130/1/form>);

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

**3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:**

заявление о перераспределении земельных участков подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

заявление о перераспределении земельных участков не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39<sup>29</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

к заявлению о перераспределении земельных участков не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

**3.3.3.6.** В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

**3.3.3.7.** Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

**3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.**

**3.3.4.1.** Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при

осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39<sup>28</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11<sup>2</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности Тамбовской области, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или государственной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности Тамбовской области и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности Тамбовской области и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

проектом межевания территории предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящихся в собственности Тамбовской области и являющегося

предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности Тамбовской области, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11<sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39<sup>28</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 11 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

### 3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в

соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней.

### **3.4. Вариант № 2. Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка (в случае отсутствия проекта межевания территории).**

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка (с приложением указанной схемы);

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка.

Документом, содержащим решение об утверждении схемы расположения земельного участка, является приказ Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка.

Документом, содержащим решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, является письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о перераспределении земельных участков по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

схему расположения земельного участка;

правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю (в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН);

согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на

образование земельных участков (в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам);

согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке).

3.4.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления);

в электронном виде посредством Единого портала (по адресу <https://gosuslugi.ru/600130/1/form>).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

**3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:**

заявление о перераспределении земельных участков подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

заявление о перераспределении земельных участков не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39<sup>29</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

к заявлению о перераспределении земельных участков не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента;

заявление подано с нарушением порядка и способов подачи заявления, установленных приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

**3.4.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.**

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

**3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.**

**3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.**

**3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке);

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ;

выписка из ЕГРИП.

3.3.4.2. Наименование органа (организации); в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

департамент лесного хозяйства Тамбовской области:

уведомление о согласовании (об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка, подлежащей согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39<sup>28</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11<sup>2</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности Тамбовской области, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или государственной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение



которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39<sup>36</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности Тамбовской области и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности Тамбовской области и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящихся в собственности Тамбовской области и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39<sup>11</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности Тамбовской области, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11<sup>9</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39<sup>28</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11<sup>10</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление департамента лесного хозяйства Тамбовской области об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 11 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, либо 26 календарных дней в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

#### 3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата предоставления государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

почтовым отправлением на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 20 календарных дней либо 35 календарных дней – в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

### **3.5. Вариант № 3. Заключение соглашения о перераспределении земельного участка (после проведения государственного кадастрового учета земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения).**

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение о подготовке проекта соглашения о перераспределении земельных участков, является проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, является письменное уведомление Министерства об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление о перераспределении земельных участков по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**3.5.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:**

в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления);

в электронном виде посредством Единого портала (по адресу <https://gosuslugi.ru/600130/1/form>).

**3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):**

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

**3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:**

заявление о перераспределении земельных участков подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению о перераспределении земельных участков не приложены

документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 17 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 20 календарных дней.

### 3.6. Вариант № 4. Исправление технической ошибки.

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- исправление технической ошибки;
- отказ в исправлении технической ошибки.

Документами, содержащими решение об исправлении допущенных технических ошибок, являются выданные взамен документа, содержащего техническую ошибку: согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, приказ Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка, проект соглашения о перераспределении земельных участков.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является письменное уведомление Министерства об отказе в исправлении технической ошибки.

3.6.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.6.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

- заявление по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления).

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес заявителя.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

### 3.7. Вариант № 5. Выдача дубликата.

3.7.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является письменное уведомление Министерства об отказе в выдаче дубликата.

3.7.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.



**3.7.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

**3.7.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:**

заявление по форме, приведенной в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

**3.7.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.**

**3.7.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:**

в Министерство (на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления).

**3.7.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):**

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им также направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, заверенная в установленном законодательством порядке.

**3.7.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:**

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.7.3.1 административного регламента.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

**3.7.3.6. В приеме запроса участвует Министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.**

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.3.7. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес заявителя.

Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.7.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления составляет 5 рабочих дней.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, а также государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

Жалоба может быть подана заявителем министру имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Министерства, государственных гражданских служащих и должностных лиц Министерства (Московская ул., д. 65, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (Интернациональная ул., д. 14, г. Тамбов, 392000):

в письменной форме на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Перераспределение земель и (или) земельных  
участков, находящихся в государственной  
собственности Тамбовской области, и земельных  
участков, находящихся в частной собственности»

**Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей**

№	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
<b>Государственная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»</b>		
1	Цель обращения заявителя (представителя заявителя)?	<p>1. Перераспределение земельных участков (в целях образования земельного участка для последующего перераспределения в соответствии с утвержденным проектом межевания территории).</p> <p>2. Перераспределение земельных участков (в целях образования земельного участка для последующего перераспределения в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории).</p> <p>3. Перераспределение земельных участков в целях заключения соглашения о перераспределении земельного участка (после проведения государственного кадастрового учета земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения).</p> <p>4. Исправление технической ошибки.</p> <p>5. Получение дубликата.</p>
2	Кто обратился за услугой?	<p>1. Заявитель</p> <p>2. Представитель</p>
3	К какой категории относится заявитель?	<p>1. Физическое лицо</p> <p>2. Индивидуальный предприниматель</p> <p>3. Юридическое лицо</p>
4	Заявитель является иностранным юридическим лицом? (для юридических лиц)	<p>1. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ</p> <p>2. Иностранное юридическое лицо</p>

5	Право собственности заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
6	Сколько правообладателей у земельного участка, находящегося в частной собственности?	1. Один 2. Более одного
7	Земельный участок находится в залоге?	1. Земельный участок в залоге 2. Земельный участок не в залоге
8	Договор о развитии застроенной территории заключен? (в целях образования земельного участка для последующего перераспределения в соответствии с утвержденным проектом межевания территории)	1. Договор заключен 2. Договор отсутствует

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
<b>Вариант №1. «Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории»</b>	
1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель	Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
	Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков
<b>Вариант № 2. «Перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка (в случае отсутствия проекта межевания территории)»</b>	
1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (с приложением указанной схемы)
	Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков

<b>Вариант № 3. «Заключение соглашения о перераспределении земельного участка (после проведения государственного кадастрового учета земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения)»</b>	
1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель	Подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков
	Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков
<b>Вариант № 4. «Исправление технической ошибки»</b>	
1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель	Исправление технической ошибки
	Отказ в исправлении технической ошибки
<b>Вариант № 5: «Получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги»</b>	
1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги
	Отказ в выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Перераспределение земель и (или) земельных  
участков, находящихся в государственной  
собственности Тамбовской области, и земельных  
участков, находящихся в частной собственности»

Министерство имущественных отношений  
и государственного заказа Тамбовской области

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для гражданина: фамилия, имя и (при наличии)  
отчество,  
место жительства заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя

\_\_\_\_\_ для юридического лица: наименование и место нахождения  
заявителя, ОГРН, ИНН (за исключением случаев, если  
заявителем является иностранное юридическое лицо

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и (или) адрес электронной почты  
Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о перераспределении земель и (или) земельных участков,**  
**находящихся в собственности Тамбовской области, и земельных**  
**участков, находящихся в частной собственности**

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Тамбовской области \_\_\_\_\_ (указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) и земельного участка, находящегося в \_\_\_\_\_ частной собственности

\_\_\_\_\_ (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, согласно (нужное подчеркнуть):

прилагаемому проекту межевания территории \_\_\_\_\_ (реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения:



\_\_\_\_\_ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Реквизиты согласия Министерства на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об утверждении схемы расположения земельного участка (при наличии):

Количество правообладателей у земельного участка, находящегося в частной собственности \_\_\_\_\_.

Земельный участок находится/не находится в залоге (нужное подчеркнуть).

Сведения о заключенном договоре о развитии застроенной территории (при наличии) \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Министерстве
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале (только при подаче заявления посредством Единого портала)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

...

Дата подачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Перераспределение земель и (или) земельных  
участков, находящихся в государственной  
собственности Тамбовской области, и земельных  
участков, находящихся в частной собственности»

Министерство имущественных отношений  
и государственного заказа Тамбовской области

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для гражданина: фамилия, имя и (при наличии)  
отчество,  
место жительства заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя

\_\_\_\_\_ для юридического лица: наименование и место нахождения  
заявителя, ОГРН, ИНН (за исключением случаев, если  
заявителем является иностранное юридическое лицо

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и (или) адрес электронной почты  
Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения, подлежащие исправлению:

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми  
будут произведены изменения)

Подтверждающие документы (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат оказания государственной услуги прошу предоставить:

1. Путем направления на почтовый адрес заявителя;
2. Путем выдачи в органе, предоставляющем государственную услугу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Перераспределение земель и (или) земельных  
участков, находящихся в государственной  
собственности Тамбовской области, и земельных  
участков, находящихся в частной собственности»

Министерство имущественных отношений  
и государственного заказа Тамбовской области

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для гражданина: фамилия, имя и (при наличии)  
отчество,  
место жительства заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя

\_\_\_\_\_ для юридического лица: наименование и место нахождения  
заявителя, ОГРН, ИНН (за исключением случаев, если  
заявителем является иностранное юридическое лицо

\_\_\_\_\_ почтовый индекс и (или) адрес электронной почты  
Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам  
предоставления государственной услуги**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_  
указать реквизиты документа, ранее выданного по  
результатам предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат оказания государственной услуги прошу предоставить:

1. Путем направления на почтовый адрес заявителя;
2. Путем выдачи в органе, предоставляющем государственную услугу.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Перераспределение земель и (или) земельных  
участков, находящихся в государственной  
собственности Тамбовской области, и земельных  
участков, находящихся в частной собственности»

**Уведомление  
об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Тамбовской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (в части варианта предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_), в Министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области по следующим основаниям:

---

---

---

---

(указать основания отказа в приеме документов в понятной, доступной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)