



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 35

Тамбов

19.04.2024

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра консалтинговых компаний, оказывающих услуги в области финансово-экономической и инвестиционной политики, разработки и проведения экспертиз инвестиционных проектов (бизнес-планов)

В соответствии с Законом Тамбовской области от 06.03.2014 № 383-З «О государственной инвестиционной политике и поддержке инвестиционной деятельности в Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра консалтинговых компаний, оказывающих услуги в области финансово-экономической и инвестиционной политики, разработки и проведения экспертиз инвестиционных проектов (бизнес-планов), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. министра экономической и инвестиционной  
политики Тамбовской области

В.А. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономической  
и инвестиционной политики  
Тамбовской области  
от 19.07. 2024 № 35

Порядок  
формирования и ведения реестра консалтинговых компаний,  
оказывающих услуги в области финансово-экономической  
и инвестиционной политики, разработки и проведения экспертиз  
инвестиционных проектов (бизнес-планов)  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра консалтинговых компаний, оказывающих услуги в области финансово-экономической и инвестиционной политики, разработки и проведения экспертиз инвестиционных проектов (бизнес-планов) (далее – Реестр, консалтинговая компания).

1.2. Министерство экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (далее – уполномоченный орган) осуществляет формирование и ведение Реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Сведения о консалтинговых компаниях включаются в Реестр и образуют реестровую запись.

1.4. Реестр размещается на интернет-сайте «Инвестиционный паспорт Тамбовской области» (<https://крто.рф/>).

2. Требования для включения в Реестр

2.1. В Реестр включаются:

2.1.1. консалтинговые компании, представившие в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, и соответствующие на первое число месяца, в котором направляются указанные документы, следующим требованиям:

осуществление одного или нескольких видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред.2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД): деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения (группа ОКВЭД 66.19); деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (группа ОКВЭД 69.20);

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (группа ОКВЭД 70.22); исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (группа ОКВЭД 73.20);

наличие опыта проведения не менее пяти экспертиз инвестиционных проектов (бизнес-планов) на предмет экономической эффективности и жизнеспособности;

наличие у работников, оказывающих услуги по проведению экспертиз инвестиционных проектов (бизнес-планов), дипломов о высшем образовании государственного образца по одной из специальностей (направлению подготовки) укрупненной группы специальностей «Экономика и управление» или по иным специальностям (направлениям подготовки), для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие данным специальностям, направлениям подготовки, указанным в ранее действовавших перечнях специальностей и направлений подготовки;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

ненахождение в процедуре банкротства, в процессе ликвидации и приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. консалтинговые компании, включенные в Реестр консалтинговых компаний, оказывающих услуги в области финансово-экономической и инвестиционной политики, разработки и проведения экспертиз инвестиционных проектов (бизнес-планов), предусмотренный постановлением Правительства Тамбовской области от 23.04.2024 № 269 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра консалтинговых компаний, оказывающих услуги в области финансово-экономической и инвестиционной политики, разработки и проведения экспертиз инвестиционных проектов (бизнес-планов)».

### 3. Порядок включения консалтинговых компаний в Реестр

3.1. Консалтинговые компании, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, включаются в Реестр в течение 5 рабочих дней после даты вступления в силу настоящего Порядка.

3.2. Для включения в Реестр консалтинговая компания, за исключением консалтинговых компаний, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган следующие документы, подтверждающие соответствие консалтинговой компании требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее - Пакет документов):

заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, либо индивидуальным предпринимателем, а также главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью (при наличии);

сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, подтверждающая, что консалтинговая компания не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения о кадровом составе (копии штатного расписания, приказов о назначении работников на должность) и документы, подтверждающие образование работников, ответственных за оказание услуг по проведению экспертиз инвестиционных проектов (бизнес-планов);

сведения, подтверждающие опыт работы консалтинговой компании по оказанию консалтинговых услуг в различных отраслях производства и сферах деятельности, проведению экспертизы бизнес-планов инвестиционных проектов и их сопровождению (в произвольной форме, подписанные руководителем).

3.3. Консалтинговая компания несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений.

3.4. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Пакета документов, осуществляет проверку Пакета документов, представленного консалтинговой компанией, и соответствие консалтинговой компании требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа во включении консалтинговой компании в Реестр являются:

непредставление (представление не в полном объеме) Пакета документов, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие консалтинговой компании требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия решения об отказе во включении консалтинговой компании в Реестр уполномоченный орган направляет консалтинговой компании Пакет документов в течение 5 рабочих дней после его рассмотрения с уведомлением, содержащим основания для отказа во включении в Реестр.

3.7. Консалтинговая компания имеет право повторно представить в уполномоченный орган Пакет документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении консалтинговой компании в Реестр.

3.8. В случае отсутствия оснований для отказа во включении консалтинговой компании в Реестр по итогам рассмотрения Пакета документов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения Пакета документов принимает решение в форме приказа уполномоченного органа о включении консалтинговой компании в Реестр, после чего вносит соответствующие изменения в Реестр и в течение 5 рабочих дней с даты включения консалтинговой компании в Реестр направляет консалтинговой компании уведомление о включении консалтинговой компании в Реестр.

3.9. В случае изменения сведений, включенных в Реестр, консалтинговая компания обязана уведомить об этом в письменной форме уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений, содержащихся в Реестре, с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих такие изменения. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения вышеуказанных документов вносит изменения в Реестр.

Консалтинговая компания несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.10. Реестровая запись о консалтинговой компании действует в течение 5 лет с даты включения консалтинговой компании в Реестр.

Требования и порядок включения консалтинговых компаний в Реестр по истечении срока действия реестровой записи аналогичны требованиям и порядку, установленным соответственно в пункте 2.1 и разделе 3 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок исключения консалтинговой компании из Реестра

4.1. Консалтинговая компания исключается из Реестра в следующих случаях:

поступление обращения консалтинговой компании о ее исключении из Реестра;

установление факта представления консалтинговой компанией недостоверных сведений или непредставление актуальных сведений в срок, установленный пунктом 3.8 Порядка;

истечение пятилетнего срока с даты включения консалтинговой компании в Реестр;

наличие не менее трех документально подтвержденных письменных замечаний со стороны уполномоченного органа на экспертное заключение на инвестиционный проект (бизнес-план), подготовленное консалтинговой компанией.

Под замечанием понимается направленное уполномоченным органом в адрес консалтинговой компании письмо, содержащее замечания к текстовым пояснениям и расчетам, а также информацию о выявленных несоответствиях расчетов параметрам бизнес-плана. Все споры и разногласия, вытекающие из замечаний уполномоченного органа на качество экспертизы консалтинговой

компании, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В случае наличия оснований для исключения консалтинговой компании из Реестра уполномоченный орган готовит и направляет консалтинговой компании уведомление о ее исключении из Реестра и в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления вносит соответствующие изменения в Реестр.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку формирования и ведения реестра  
консалтинговых компаний, оказывающих  
услуги в области финансово-экономической  
и инвестиционной политики, разработки и  
проведения экспертиз инвестиционных  
проектов (бизнес-планов)

Форма

В министерство экономической  
и инвестиционной политики  
Тамбовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении в реестр консалтинговых компаний, оказывающих  
услуги в области финансово-экономической и инвестиционной  
политики, разработки и проведения экспертиз инвестиционных  
проектов (бизнес-планов)

Прошу включить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ в реестр консалтинговых компаний, оказывающих услуги в области финансово-экономической и инвестиционной политики, разработки и проведения экспертиз инвестиционных проектов (бизнес-планов).

В рамках оказания услуг в области финансово-экономической и инвестиционной политики предлагаем осуществлять реализацию следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_ Основные направления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) являются:

\_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фактическая численность работников на дату подачи заявления \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись руководителя юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)