



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.06.2024

№ 77

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и в целях реализации постановлений администрации Тамбовской области от 25.04.2017 № 372 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области», от 21.04.2017 № 365 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты, прекращения и возобновления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Тамбовской области, инвалидам боевых действий и нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 14.12.2020 № 183 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 31.05.2021 № 54 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги

«предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;
приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 04.10.2021 № 144 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 29.10.2021 № 153 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 11.05.2022 № 58 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области



М.А.Мальцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства социальной
защиты и семейной политики
Тамбовской области
от 17.06.2024 № 77

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной
поддержки отдельным категориям граждан»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее - административный регламент) являются отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее - государственная услуга), создание комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее - заявители):

1.2.1. право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют:

труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий);

ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

1.2.2. право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) имеют:

1.2.2.1. инвалиды войны;

участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;

военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

граждане из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (далее - ПО «Маяк») и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на ПО «МАЯК», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных

на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьи, потерявшие кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

граждане из подразделений особого риска;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.

1.2.2.2. труженики тыла, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

ветераны труда и лица, приравненные к ним из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга: «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее — министерство) в части предоставления гражданам мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, указанным в подпункте 1.2.2.1 административного регламента, а также учреждением социального обслуживания населения по месту жительства заявителя (далее — учреждение), Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) (далее - ЦСПГ) в части предоставления гражданам мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.2.1 и подпункте 1.2.2.2 административного регламента (далее — орган, предоставляющий государственную услугу).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.3.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):

в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (далее-также заявление) в органе, предоставляющем государственную услугу.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, ЦСПГ, многофункционального центра, министерства и их должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявитель для получения государственной услуги предоставляет заявление о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, заявление об исправлении технической ошибки.

Формы заявлений приведены в приложениях № 2, 3, 4 административного регламента.

Способы подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:

в орган, предоставляющий государственную услугу (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением);

в многофункциональный центр - в форме документа на бумажном носителе;

посредством Единого портала в электронном виде.

Способы подачи заявления об исправлении технической ошибки:

в орган, предоставляющий государственную услугу (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением).

2.6.2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.2.1. при обращении с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:

а) для назначения ежемесячной денежной выплаты:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

б) для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом):

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства). Требования, предъявляемые к документу при подаче – подлинник;

документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства). Требования, предъявляемые к документу при подаче – подлинник;

документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства). Требования, предъявляемые к документу при подаче – подлинник;

сведения о недвижимом имуществе (в случае отсутствия сведений в Едином государственной реестре недвижимости). Требования, предъявляемые к документу при подаче – подлинник;

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства). Требования, предъявляемые к документу при подаче – подлинник;

сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет. Требования, предъявляемые к документу при подаче – подлинник;

кассовый и товарный чек, в котором помимо обязательных сведений указывается номер газового баллона, масса газа в баллоне, цена товара и дата продажи, товарный чек должен содержать подпись лица, непосредственно осуществляющего продажу (в случае приобретения баллонов со сжиженным газом). Требования, предъявляемые к документу при подаче – подлинник.

2.6.2.2. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

заявление по форме согласно приложению № 4;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.2.3. Требования предъявляемые к документу, удостоверяющему личность заявителя (представителя заявителя):

при подаче в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональный центр: подлинник;

при почтовом отправлении: заверенная в установленном законодательством порядке копия;

при подаче посредством Единого портала: отсутствуют.

Требования, предъявляемые к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

при подаче в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональный центр: подлинник;

при почтовом отправлении: заверенная в установленном законодательством порядке копия;

при подаче посредством Единого портала: электронный образ.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.3.1. при обращении с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан:

а) для назначения ежемесячной денежной выплаты:

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда Тамбовской области);

справку о реабилитации (реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

справку о неполучении мер социальной поддержки по месту постоянной регистрации;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

б) для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом):

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории;

сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;

решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет;

сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;

сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

сведения о реабилитации;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета;

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

2.6.3.2. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

не требуются.

2.6.3.3. Требования, предъявляемые к представлению документов: копия или документ в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом), в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) на Едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом));

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

а) для назначения ежемесячной денежной выплаты - не предусмотрены;

б) для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом): представление неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с абзацем 5 подпункта 2.6.2.1 подраздела 2.6 административного регламента (далее – представление неполного пакета документов).

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.2.1. при обращении с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:

представление документов (сведений) в соответствии с абзацем 5 подпункта 2.6.2.1 подраздела 2.6 административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие гражданина категории граждан, указанной в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении 5 рабочих дней для представления доработанных гражданином документов (сведений);

наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

на день подачи заявления гражданин уже является получателем услуги.

2.8.2.2. при обращении с заявлением об исправлении технической ошибки:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставления государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды (информационные уголки), обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды (информационные уголки), столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

2.12.1. Зал ожидания

Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы специалистов.

Зал ожидания должен быть оборудован сидячими местами для посетителей. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.

2.12.2. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

2.12.3. Информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (информационном уголке), а также на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, на Едином портале:

информацию о порядке предоставления государственной услуги;
перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

сроки предоставления государственной услуги и основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление.

2.12.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание и помещения, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов оказания государственной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей государственной услуги к парковочным местам и стоянкам являются бесплатными.

При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника органа, предоставляющего государственную услугу;

содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью сотрудника органа, предоставляющего государственную услугу;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

транспортная или пешая доступность к местам предоставления государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются: своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги — Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант № 1: Предоставление ежемесячной денежной выплаты.

3.1.2. Вариант № 2: Прекращение ежемесячной денежной выплаты.

3.1.3. Вариант № 3: Возобновление ежемесячной денежной выплаты.

3.1.4. Вариант № 4: Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом).

3.1.5. Вариант № 5: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в органе, предоставляющем государственную услугу, и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в органе, предоставляющем государственную услугу, в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1: Предоставление ежемесячной денежной выплаты.

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Документом, содержащим решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Форма уведомления приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1. Для получения услуги заявитель представляет на бумажном носителе в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональный центр, почтовым отправлением либо в электронном виде посредством Единого портала:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональном центре:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.3.3.4. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

3.3.3.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги и наименование органов, в которые направляется запрос:

«удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда Тамбовской области)» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«справка о реабилитации (реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий)» направляется в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

«сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«справка о неполучении мер социальной поддержки по месту постоянной регистрации» направляется в органы социальной защиты по прежнему месту жительства;

«сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Сведения запрашиваются в целях установления права на предоставление государственной услуги.

3.3.4.2. Направляемые в запросе сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.3. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в пункте 2.6.3. административного регламента.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Документы и информация, которые указаны в пункте 2.6.3 административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):

в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем; путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат государственной услуги направляется (выдается) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.4. Вариант № 2: Прекращение ежемесячной денежной выплаты.

3.4.1. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Документом, содержащим решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Форма уведомления приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Форма уведомления приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления

государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.3.1. Для получения услуги заявитель представляет на бумажном носителе в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональный центр, почтовым отправлением либо в электронном виде посредством Единого портала:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональном центре:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие

с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.4.3.4. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

3.4.3.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги и наименование органов, в которые направляется запрос:

«удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда Тамбовской области)» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«справка о реабилитации (реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий)» направляется в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

«сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного

фонда Российской Федерации» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«справка о неполучении мер социальной поддержки по месту постоянной регистрации» направляется в органы социальной защиты по прежнему месту жительства;

«сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Сведения запрашиваются в целях установления права на предоставление государственной услуги.

3.4.4.2. Направляемые в запросе сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.4.3. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в пункте 2.6.3. административного регламента.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Документы и информация, которые указаны в пункте 2.6.3 административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):

в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат государственной услуги направляется (выдается) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.5. Вариант № 3: Возобновление ежемесячной денежной выплаты.

3.5.1. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Документом, содержащим решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Форма уведомления приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Форма уведомления приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.3.1. Для получения услуги заявитель представляет на бумажном носителе в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональный центр, почтовым отправлением либо в электронном виде посредством Единого портала:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональном центре:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.5.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.5.3.4. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

3.5.3.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги и наименование органов, в которые направляется запрос:

«удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки (труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы, ветераны государственной службы, ветераны труда Тамбовской области)» направляется

в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«справка о реабилитации (реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий)» направляется в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

«сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«справка о неполучении мер социальной поддержки по месту постоянной регистрации» направляется в органы социальной защиты по прежнему месту жительства;

«сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Сведения запрашиваются в целях установления права на предоставление государственной услуги.

3.5.4.2. Направляемые в запросе сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.4.3. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в подпункте 2.6.3. административного регламента.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Документы и информация, которые указаны в пункте 2.6.3 административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):

в форме документа на бумажном носителе;
почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат государственной услуги направляется (выдается) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.6. Вариант № 4: Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом).

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

Документом, содержащим решение о мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление о предоставлении мер

социальной поддержки отдельным категориям граждан. Форма уведомления приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, является уведомление об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Форма уведомления приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.6.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.3.1. Для получения услуги заявитель представляет на бумажном носителе в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональный центр, почтовым отправлением либо в электронном виде посредством Единого портала:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о недвижимом имуществе (в случае отсутствия сведений в Едином государственной реестре недвижимости);

сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

кассовый и товарный чек, в котором помимо обязательных сведений указывается номер газового баллона, масса газа в баллоне, цена товара и дата продажи, товарный чек должен содержать подпись лица, непосредственно осуществляющего продажу (в случае приобретения баллонов со сжиженным газом).

3.6.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема в органе, предоставляющем государственную услугу, в многофункциональном центре:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.6.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

(в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом), в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом));

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом) с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3.6.3.4. В приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

3.6.3.5. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром, запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги и наименование органов, в которые направляется запрос:

«сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)» направляется в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

«сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)» направляется в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

«сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)» направляется в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

«сведения о трудовой деятельности» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации» направляется в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

«сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации» направляется в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

«документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года» направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

«сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости» направляется в территориальный

орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

«сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда» направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

«сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«сведения о реабилитации» направляется в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

«сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью» направляется в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

«сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации» направляется в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Сведения запрашиваются в целях установления права на предоставление государственной услуги.

3.6.4.2. Направляемые в запросе сведения:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.4.3. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в подпункте 2.6.3. административного регламента.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Документы и информация, которые указаны в пункте 2.6.3 административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.6.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.6.5.1. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления варианта государственной услуги является наличие обстоятельств, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.8.1 административного регламента.

3.6.5.2. В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.8.1 административного регламента, орган, предоставляющий государственную услугу приостанавливает предоставление услуги и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения запроса о предоставлении компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

3.6.5.3. Основанием возобновления предоставления государственной услуги является поступление документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации.

3.6.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):

в форме документа на бумажном носителе;
почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Результат государственной услуги направляется (выдается) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.7. Вариант № 5: Исправление технической ошибки

3.7.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;
отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является уведомление, выданное взамен уведомления, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет в орган, предоставляющий

государственную услугу, (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением):

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.7.3.2. Документы, запрашиваемые по межведомственному информационному взаимодействию, отсутствуют.

3.7.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.7.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.7.3.5. В приеме запроса участвует орган, предоставляющий государственную услугу. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.7.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.2 административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в подпункте 2.8.2.2 административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.5. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в органе, предоставляющего государственную услугу.

Результат государственной услуги направляется (выдается) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.7.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется постоянно уполномоченным должностным лицом органа,

предоставляющего государственную услугу, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, в рамках своей компетенции.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые проверки проводятся на основании распоряжения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении в орган, предоставляющий государственную услугу, обращений (жалоб) заявителей, связанных с нарушениями при предоставлении государственной услуги.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта органа, предоставляющего государственную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента виновные лица органа, предоставляющего государственную услугу, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность государственных гражданских служащих органа, предоставляющего государственную услугу, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена в орган, предоставляющий государственную услугу:

- на бумажном носителе лично или почтовым отправлением;
- в виде электронного документа с использованием Единого портала, электронной почты или официального сайта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинаций значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	
1. С каким заявлением обратился заявитель?	1. О предоставлении ежемесячной денежной выплаты. 2. О прекращении ежемесячной денежной выплаты. 3. О возобновлении ежемесячной денежной выплаты. 4. О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. 5. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги	1. Посредством Единого портала. 2. Посредством личного визита в ведомство, в многофункциональный центр. 3. Посредством почтового отправления.
4. К какой категории относится заявитель?	Труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий); ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; инвалиды войны и участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами; военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель

осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

граждане из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым

воздействием на работах в зоне отчуждения;
семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (далее - ПО «Маяк») и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на ПО «МАЯК», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьи, потерявшие кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

граждане из подразделений особого риска;

	семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1 Предоставление ежемесячной денежной выплаты	
Труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий); ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины	Решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
	Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
Вариант № 2 Прекращение ежемесячной денежной выплаты	
Труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий); ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины	Решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
	Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
Вариант № 3 Возобновление ежемесячной денежной выплаты	
Труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий); ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины	Решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
	Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
Вариант № 4 Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе компенсации за приобретение баллонов со сжиженным газом)	
Труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий); ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины; инвалиды войны и участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами; военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации,	Решение о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
	Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

граждане из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них

заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (далее - ПО «Маяк») и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на ПО «МАЯК», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьи, потерявшие кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

<p>граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;</p> <p>граждане из подразделений особого риска;</p> <p>семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.</p>	
<p>Вариант № 5 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>	
<p>Труженики тыла, ветераны труда, ветераны военной службы и ветераны государственной службы, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p> <p>жертвы политических репрессий (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий);</p> <p>ветераны труда Тамбовской области, достигшие возраста 60 лет мужчины и 55 лет женщины;</p> <p>инвалиды войны и участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;</p> <p>военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);</p> <p>участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);</p> <p>ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4, 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;</p> <p>члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;</p> <p>члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы</p>	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка).</p> <p>Отказ в исправлении технической ошибки.</p>

(служебных обязанностей);

члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

граждане из числа лиц, указанных в пункте 3 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (далее - ПО «Маяк») и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на ПО «МАЯК», а также граждане, включая

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

семьи, потерявшие кормильца из числа умерших инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

граждане из подразделений особого риска;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»

Наименование органа государственной власти

ФИО (последнее – при наличии) заявителя

Адрес заявителя

Номер телефона (при наличии)

ФИО представителя заявителя

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о ежемесячной денежной выплате

Прошу назначить (прекратить, возобновить):

Нормативный правовой документ

ФИО льготополучателя, дата рождения, СНИЛС

Категория льготополучателя

Адрес регистрации льготополучателя, вид регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Адрес доставки

Наименование кредитной организации

На расчетный счет

На почтовое отделение

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден (а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать в течение 1 месяца после их наступления (переход из одной категории льготников в другую, изменение состава семьи, места жительства (постоянная или временная регистрация), вида жилья, площади жилья, окончания образовательной организации по очной форме и т.д.).

Дата

Подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»
Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В _____

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

N _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить *

В бумажном виде

<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре	_____
<input type="checkbox"/>		(указать адрес)
<input type="checkbox"/>	в органе, принимающем решение	

В электронном виде

<input type="checkbox"/>	в личном кабинете единого портала
--------------------------	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	

.....	
-------	--

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»

Форма

_____ -
(наименование органа, предоставляющего услугу)

ОТ _____
(полное наименование заявителя; ОГРН)

адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной
почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем (представителем заявителя)
при предоставлении государственной услуги

Заявление

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан от _____ № _____ установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Сведения, подлежащие исправлению:

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

(указать новую редакцию сведений и их параметров в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Подтверждающие документы (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

(Ф.И.О.)

(Должность)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес заявителя;
2. путем выдачи в орган, предоставляющем государственную услугу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»

Форма

№ _____

дата _____

_____ (наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

_____ (адрес регистрации/проживания)

Контактные данные: _____
(телефон, эл. почта)

Уведомление
о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
(прекращении, возобновлении ежемесячной денежной выплаты)

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение предоставить государственную услугу «предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (прекращении, возобновлении ежемесячной денежной выплаты)

гр. _____, дата рождения _____

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Дата назначения меры социальной поддержки	Размер

{ Должность уполномоченного сотрудника органа }

Сведения об электронной подписи

С уведомление ознакомлен: _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)	Направлено заявителю почтовым отправлением: _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
	Направлено в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»

Форма

№ _____

дата _____

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес)

(адрес регистрации/проживания)

Контактные данные: _____
(телефон, эл. почта)

Уведомление

об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (возобновлении, прекращении ежемесячной денежной выплаты)/ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении услуги/в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по следующим основаниям:

* указать основания отказа в выдаче уведомления в понятной, доступной и легкой для восприятия форме

(должность подписавшего уведомление) (подпись) (инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., должность, телефон ответственного исполнителя)

С уведомление ознакомлен: _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)	Направлено заявителю почтовым отправлением: _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя) Направлено в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»

Форма

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные: _____
(адрес, телефон, эл. почта)

**Уведомление
о прекращении ежемесячной денежной выплаты**

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, по следующим основаниям:

* указать основания отказа в выдаче уведомления в понятной, доступной и легкой для восприятия форме

(должность подписавшего уведомление) (подпись) (инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., должность, телефон ответственного исполнителя)

С уведомление ознакомлен: _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)	Направлено заявителю почтовым отправлением: _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя) Направлено в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«предоставление мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан»

Форма

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные: _____
(телефон, эл. почта)

**Уведомление
о возобновлении ежемесячной денежной выплаты**

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение о возобновлении ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, по следующим основаниям:

* указать основания отказа в выдаче уведомления в понятной, доступной и легкой для восприятия форме

(должность подписавшего уведомление) (подпись) (инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., должность, телефон ответственного исполнителя)

С уведомление ознакомлен: _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)	Направлено заявителю почтовым отправлением: _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя) Направлено в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
--	---