



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«*08*» апреля 2024г.

№ *56*

г. Тамбов

Об утверждении Правил пребывания посетителей в административных зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Тамбовской области

В целях обеспечения безопасности мировых судей, участников судебных процессов и поддержания общественного порядка в административных зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Тамбовской области **п р и к а з ы в а е м:**

1. Утвердить Правила пребывания посетителей в административных зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления региональной безопасности Тамбовской области от 14.02.2019 № 26 «Об утверждении Правил пребывания посетителей в административных зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции и региональной безопасности Тамбовской области - начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей Свистунова В.В.

Министр

А.Д.Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства юстиции
и региональной безопасности

Тамбовской области
от 08.04.2024 № 56.

Правила
пребывания посетителей в административных зданиях (помещениях) судебных
участков мировых судей Тамбовской области
(далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют нормы поведения граждан (посетителей) в зданиях и служебных помещениях судебных участков мировых судей (далее – СУМС) и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности судов в целях:

- реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- эффективной деятельности СУМС;
- обеспечения безопасности мировых судей, аппарата мировых судей, участников процесса и других граждан при посещении ими зданий (помещений) СУМС;
- поддержания общественного порядка внутри зданий (помещений) СУМС, их охраны;
- обеспечения надлежащего порядка в судебном заседании;
- повышения информационной открытости.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах:

здание (помещение) СУМС – отдельное здание либо часть здания, в котором расположены кабинеты и иные помещения, предназначенные для постоянного нахождения или осуществления своих служебных функций мировыми судьями и работниками аппарата мировых судей;

служебные помещения – залы судебных заседаний, кабинеты мировых судей и аппарата мировых судей, а также помещения, предназначенные для хранения судебных дел (канцелярии и архивы), документации и материально-технических ценностей СУМС и места общего пользования (холлы, коридоры, туалеты и т.д.);

посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании (помещениях) СУМС, для которого СУМС не является местом работы,

имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в СУМС;

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий, правил, по осуществлению допуска посетителей в здание СУМС;

установленный порядок в здании СУМС – совокупность требований правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области регламентирующих порядок судебного разбирательства, деятельность мировых судей, аппарата мировых судей, связанная с организационным обеспечением деятельности СУМС, правил (нормы) поведения граждан в общественных местах; документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.4. Порядок в здании (помещениях) СУМС организуется мировым судьей, осуществляющим общее руководство организацией деятельности мировых судей (далее-старший мировой судья), (мировым судьей) и начальником отдела (отделения) - старшим судебным приставом структурного подразделения судебных приставов УФССП России по Тамбовской области.

1.5. Обеспечение порядка и исполнение требований лиц, перечисленных в пункте 1.4, возлагается на сотрудников УФССП России по Тамбовской области, выполняющих задачи по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – судебные приставы по ОУПДС).

Их законные требования по соблюдению установленного порядка являются обязательными для посетителей СУМС.

2. Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей в здание (помещения) СУМС осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными старшим мировым судьей (мировым судьей), с регистрацией на посту судебных приставов по ОУПДС.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании (помещении) СУМС осуществляется судебными приставами по ОУПДС в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».

2.3. Работники Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, других судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица ФССП России, МВД России, ФСБ России, МЧС России, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов, представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям.

Допуск в здание (помещения) СУМС представителей средств массовой информации, а также внесение в здание СУМС усилительной и радио-, теле-, кино-, фотоаппаратуры осуществляется при предъявлении представителями служебных удостоверений по решению старшего мирового судьи (мирового судьи).

Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание (помещения) СУМС по паспортам на основании списков, представляемых руководством ТОГКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» судебным приставам по ОУПДС.

В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение в рабочее время в сопровождении работника аппарата мирового судьи или судебных приставов по ОУПДС, о чем незамедлительно докладывается старшему мировому судье, мировому судье.

2.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание СУМС прекращается.

3. Права и обязанности посетителей СУМС

3.1. Посетители СУМС имеют право:

осуществлять проход в здание (помещения) СУМС в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

находиться в СУМС в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка СУМС;

находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;

знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве СУМС;

посещать СУМС для подачи заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела;

обращаться на приём к старшему мировому судье (мировому судье);

пользоваться индивидуальной ячейкой для временного хранения вещей в соответствии с порядком, изложенным в приложении №2 к Правилам.

3.2. Посетители СУМС обязаны:

при входе в здание (помещение) СУМС сообщать судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания; предъявлять судебному приставу по ОУПДС документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение при его наличии;

проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

проходить досмотр, проводимый судебными приставами по ОУПДС, а также досмотр находящихся при них вещей, если у судебных приставов по ОУПДС возникли основания полагать, что посетители СУМС имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства;

соблюдать установленный порядок деятельности СУМС и нормы поведения в общественных местах;

сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;

до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном мировым судьей, секретарем судебного заседания, либо судебным приставом по ОУПДС;

покидать зал судебного заседания по требованию мирового судьи, судебного пристава по ОУПДС;

не вмешиваться в действия мирового судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

выполнять требования и распоряжения старшего мирового судьи (мирового судьи), аппарата мирового судьи, судебных приставов по ОУПДС в СУМС, залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям СУМС;

не препятствовать надлежащему исполнению мировыми судьями, аппарата мировых судей и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме к мировому судье;
- бережно относиться к имуществу СУМС, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) СУМС;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;
- выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания СУМС, в том числе после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

4. Меры безопасности в СУМС

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности мировых судей, аппарата мировых судей и посетителей в зданиях (помещениях) СУМС посетителям запрещается:

- проносить в здание (помещения) СУМС предметы, перечисленные в приложении № 1 к Правилам, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- находиться в служебных помещениях СУМС без разрешения мировых судей, аппарата мировых судей и судебных приставов по ОУПДС;

- использовать мобильные телефоны и другие средства связи и пользоваться ими в зале судебного заседания, за исключением функции аудиозаписи;

- во время судебного заседания производить видеозапись и фотосъемку без разрешения мирового судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);

- проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями СУМС, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

- выносить из здания (помещений) СУМС, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество СУМС;

- изымать образцы судебных документов с информационных стендов СУМС, либо размещать на них объявления личного и рекламного характера; курить;

- оставлять без присмотра личные вещи и документы.

Сотрудникам конвойных подразделений и фельдъегерской связи разрешается проносить в здания и служебные помещения СУМС служебное оружие и специальные средства индивидуальной защиты только в случаях осуществления ими своих служебных обязанностей.

4.2. Проход в здание (помещения) СУМС лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками психического

расстройства, а также, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, посетителям с животными запрещается.

При необходимости для выяснения личности и состояния здоровья в СУМС могут быть вызваны работники полиции или медицинской службы.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 16 лет могут находиться в здании (помещениях) СУМС только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или педагогов.

5. Ответственность посетителей СУМС

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в СУМС правил, судебные приставы по ОУПДС в зале судебных заседаний вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях СУМС, а также неисполнение законных распоряжений мировых судей, судебных приставов по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в СУМС правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании (помещениях) СУМС они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДС в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении. В случае обнаружения у посетителя огнестрельного оружия и (или) других предметов, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения, судебные приставы по ОУПДС задерживают его и передают сотрудникам органов внутренних дел.

5.4. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в СУМС правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. В случае совершения посетителями СУМС деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294 - 298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества СУМС и находящегося в нем материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

6. Заключительные положения

6.1. Действия раздела 3 настоящих Правил распространяются на всех посетителей, в том числе на сотрудников прокуратуры, адвокатов, экспертов, специалистов, переводчиков в период их участия в процедуре судебного разбирательства, а также на сотрудников правоохранительных и специальных органов.

6.2. Посетители здания (помещений) СУМС, виновные в нарушении настоящих Правил, не подлежат освобождению от ответственности по мотивам несвоевременного ознакомления с таковыми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам пребывания посетителей
в административных зданиях (помещениях)
судебных участков мировых судей
Тамбовской области

Перечень предметов, запрещенных к вносу в здание СУМС

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Велосипеды и иные транспортные средства, за исключением специальных средств для передвижения (кресла – коляски), ориентирования, общения и обмена информацией инвалидов (включая собак – проводников с комплектом снаряжения при наличии документа, подтверждающего специальное обучение и выданного в установленном законом порядке).
16. Предметы, материалы агитационного характера (плакаты, транспаранты, флаги, листовки).
17. Объемные предметы.
18. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
19. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению старшего мирового судьи (мирового судьи).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам пребывания посетителей
в административных зданиях (помещениях)
судебных участков мировых судей
Тамбовской области

Правила пользования индивидуальной ячейкой
для временного хранения вещей посетителей СУМС

1. Ячейки для хранения вещей посетителей СУМС устанавливаются в непосредственной близости у входа в административное здание (помещение) СУМС, за стационарным металлообнаружителем и постом № 1, в зоне видимости судебных приставов по ОУПДС.

2. При приеме СУМС под охрану судебные приставы по ОУПДС проверяют состояние, исправность ячеек, наличие ключей.

3. По прибытию в здание (помещение) СУМС посетителям, имеющим при себе вещи, которые не будут использоваться в ходе посещения СУМС, судебные приставы по ОУПДС предлагают оставить вещи в ячейке.

4. При изъявлении желания посетителя СУМС оставить вещи в ячейке, судебные приставы по ОУПДС производят осмотр указанных вещей с обязательным использованием портативного металлообнаружителя, в целях выявления запрещенных предметов (взрывчатых устройств, легковоспламеняющихся жидкостей, незарегистрированного оружия и т.п).

5. Об использовании ячейки (закладки вещей) судебный пристав по ОУПДС производит запись в книге регистрации посетителей административного здания (помещения) СУМС, при этом указывается номер ячейки, время закладки, наименование вещи.

6. После проведения осмотра посетитель СУМС в присутствии судебных приставов по ОУПДС производит закладку вещей в соответствующую ячейку, при этом судебный пристав по ОУПДС контролирует закрывание ячейки на замок. Ключ от ячейки остается у посетителя на время пребывания в СУМС.

7. По окончании пребывания в СУМС посетитель в присутствии судебного пристава по ОУПДС забирает свои вещи из ячейки и сдает ключ на пост № 1. Судебный пристав по ОУПДС делает отметку в книге регистрации посетителей административного здания (помещения) СУМС об освобождении ячейки.

8. По окончании несения службы судебные приставы по ОУПДС обязаны проверить наличие ключей от ячеек, а также содержимое ячеек. В случае обнаружения в ячейках бесхозных вещей, судебный пристав по ОУПДС немедленно докладывает старшему мировому судье (мировому судье), начальнику отдела – старшему судебному приставу. Об этом факте составляется акт, в котором производится опись вещей.

Продолжение приложения № 2
к Правилам пребывания посетителей
в административных зданиях (помещениях)
судебных участков мировых судей
Тамбовской области

9. Принудительное вскрытие ячейки в случае утраты посетителем ключа от нее производится комиссионно с участием судебных приставов по ОУПДС, работника аппарата мирового судьи и посторонних лиц (понятых). По факту вскрытия ячейки составляется акт, который подписывается членами комиссии. С актом под роспись знакомится посетитель, утративший ключ.

10. Судебные приставы по ОУПДС имеют право вскрыть ячейку в отсутствие посетителя только в случае крайней необходимости (пожар, аварии различного рода, возгорание или возникновение резкого запаха в ячейке и т.п.).

11. В случае отказа посетителя поместить вещи в ячейку, судебный пристав по ОУПДС сообщает о данном факте старшему мировому судье (мировому судье), начальнику отдела – старшему судебному приставу. Передвижение указанных посетителей по зданию СУМС контролируется судебными приставами по ОУПДС.

12. В случае невозможности размещения крупногабаритных вещей посетителей СУМС в ячейке для хранения, в связи недостаточными размерами ячейки, судебный пристав по ОУПДС предлагает гражданину оставить вещь вне здания (помещений) СУМС.

В случае невозможности размещения вне здания (помещений) СУМС, старший группы судебных приставов по ОУПДС докладывает старшему мировому судье (мировому судье) и действует в соответствии с его указаниями.