

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.04.2024

г. Тамбов

№ 31-к

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является министр имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является министр имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Начальнику юридического отдела управления имущественных отношений Тамбовской области министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (Суслина) организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом государственных гражданских

служащих Тамбовской области министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

3. Признать утратившими силу:

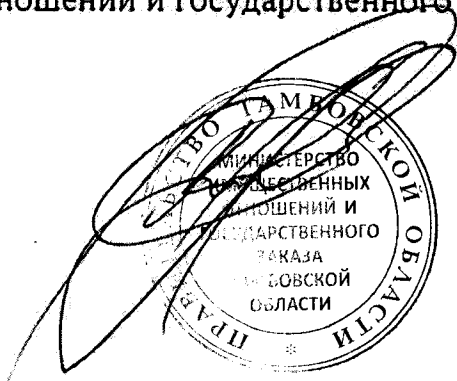
приказ комитета государственного заказа Тамбовской области от 04.03.2016 № 13 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете государственного заказа Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является председатель комитета государственного заказа области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

приказ комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 11.03.2016 № 12-к «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области, за исключением лиц, для которых представителем нанимателя является глава администрации области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»;

приказ комитета государственного заказа Тамбовской области от 31.03.2016 № 15 «О внесении изменения в Порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете государственного заказа Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является председатель комитета государственного заказа области (за исключением председателя комитета, представителем нанимателя для которого является глава администрации области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

Министр



А.В. Сердюков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
от 05.04.2024 № 31-к

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является министр имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций
(далее – Положение)

1. Положением устанавливается порядок принятия с разрешения министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - министр) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - министерство), представителем нанимателя для которых является министр, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через юридический отдел управления имущественных отношений Тамбовской области министерства на имя министра ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Должностное лицо может также представлять письменные пояснения по данному вопросу, в том числе сведения о звании, награде, контактную информацию организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, принявшей решение о награждении.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет через юридический отдел управления имущественных отношений Тамбовской области министерства на имя

министра уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Юридический отдел управления имущественных отношений Тамбовской области министерства представляет министру ходатайство либо уведомление со сведениями о звании, награде в течение десяти рабочих дней после их регистрации в юридическом отделе управления имущественных отношений Тамбовской области министерства.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в юридический отдел управления имущественных отношений Тамбовской области министерства по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним (далее - акту приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения министром ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 Положения, юридический отдел управления имущественных отношений Тамбовской области министерства по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Положению, в течение трех рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа министром в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 Положения, юридический отдел управления имущественных отношений Тамбовской области министерства в течение трех рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство министру, о решении,

принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также регистрация, учет, хранение ходатайств и уведомлений осуществляются юридическим отделом управления имущественных отношений Тамбовской области министерства .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является министр имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Министру имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от _____
(Ф.И.О. (последнее -при наличии), замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. в юридический отдел управления имущественных отношений Тамбовской области министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является министр имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Министру имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от _____

(Ф.И.О. (последнее -при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является министр имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Акт

приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним

« ____ » _____ 20 г.

Мною, _____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии), замещаемая должность)
переданы _____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Мною, _____
(Ф.И.О. (последнее — при наличии), замещаемая должность)
приняты _____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним)

Передал:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)