



ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.03.2024

№ 7-ГС

г. Тамбов

Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений в комиссию департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте цен и тарифов Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте цен и тарифов Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом департамента цен и тарифов Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте департамента цен и тарифов Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



С.А. Варкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента цен и тарифов Тамбовской области

от 28.03.2024 № 7-ГС

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте цен и тарифов Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте цен и тарифов Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом департамента цен и тарифов Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее — Порядок)

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте цен и тарифов Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте цен и тарифов Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом департамента цен и тарифов Тамбовской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области разработан во исполнение абзаца второго подпункта 13.2 пункта 13 положения о комиссии департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента цен и тарифов Тамбовской области от 20.01.2023 № 03/07.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области из департамента цен и тарифов Тамбовской области (далее соответственно - обращение, департамент) регистрируется в департаменте лицом, ответственным за обработку входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях и в электронном виде, и направляется в отдел правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента.

3. В отделе правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение ставится на учет, рассматривается и с подготовленным заключением по итогам рассмотрения обращения передается на рассмотрение комиссии департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента цен и
тарифов Тамбовской области

от 28.03.2024 № 7 - ГС

Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 13.2 пункта 13 положения о комиссии департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента цен и тарифов Тамбовской области от 20.01.2023 № 03/07.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее - департамент), в отдел правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В отделе правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом департамента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента цен и
тарифов Тамбовской области
от 28.03.2024 № 7-ГС

Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
(далее - Порядок)

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 13.2 пункта 13 положения о комиссии департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента цен и тарифов Тамбовской области 20.01.2023 № 03/07.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее - государственный гражданский служащий) на имя представителя нанимателя или лица, наделенного его полномочиями, и представляется в отдел правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента цен и тарифов Тамбовской области (далее - департамент) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального

закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом департамента.