



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«15» 03 2024 г.

г. Тамбов

№ 109

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области:

от 28.09.2018 № 235 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 10.01.2019 № 2 «О внесении изменений в приказ управления по государственной охране объектов культурного наследия области от 28.09.2018 № 235 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-

строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

от 29.01.2019 № 7 «О внесении изменения в порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 28.02.2019 № 17 «О внесении изменения в порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 03.03.2020 № 67 «О внесении изменений в приказ управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 28.09.2018 № 235 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 05.11.2020 № 365 «О внесении изменений в порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

 Д.А.Самородин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной  
охране объектов культурного наследия  
Тамбовской области  
от 15.03.2024 № 109

#### Порядок

получения государственными гражданскими служащими  
Тамбовской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной  
охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением  
руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением руководителя органа) (далее - гражданский служащий), по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

#### 4. Отдел:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Тамбовской области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в Отдел;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе; несоответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их уставами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом Отдел не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном для подачи ходатайства:

- об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

- о реорганизации некоммерческой организации;

- об изменении его полномочий в некоммерческой организации;

- о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тамбовской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Тамбовской области в  
департаменте по государственной охране объектов  
культурного наследия Тамбовской области  
(за исключением руководителя органа), разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Директору департамента по государственной охране  
объектов культурного наследия Тамбовской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации»

я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)  
замещающий (ая) должность государственной гражданской службы области

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)  
намерен (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации)  
Местонахождение и адрес некоммерческой организации

ИНН \_\_\_\_\_ некоммерческой организации

Наименование должности в некоммерческой организации

Предполагаемый график занятости (сроки и время участия)

Функции, которые на меня будут возложены

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тамбовской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Тамбовской области в  
департаменте по государственной охране объектов  
культурного наследия Тамбовской области  
(за исключением руководителя органа), разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Журнал  
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государствен- ного граждан- ского служа- щего Тамбовской области	Должность госу- дарственного гражданского служащего Тамбовской области	Дата поступле- ния хода- тайства	Ф.И.О. и подпись работника уполномоченного подразделения, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от «__» ____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6