



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» января 2024 г.

г. Тамбов

№ 20

**О реализации Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-3
«О денежном содержании государственных гражданских служащих
Тамбовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», от 24.11.2006 № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» приказываю:

1. Утвердить:

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области согласно приложению № 1;

Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 2;

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 3;

Порядок выплаты материальной помощи согласно приложению № 4;

Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области без освобождения от своих должностных обязанностей согласно приложению № 5;

Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области согласно приложению № 6.

2. Установить, что порядки, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, применяются в отношении государственных гражданских служащих области, представителем нанимателя для которых является заместитель Главы Тамбовской области - министр финансов Тамбовской области.

3. Признать утратившими силу приказы финансового управления Тамбовской области:

от 09.01.2014 № 3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих финансового управления области»;

от 26.02.2014 № 22 «О внесении изменений в приказ финансового управления области от 09.01.2014 № 3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих финансового управления области»;

от 25.05.2016 № 65 «О внесении изменений в Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий»;

от 05.04.2018 № 46 «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 5 утвержденные приказом финансового управления области от 09.01.2014 № 3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих финансового управления области».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.09.2022.

Заместитель Главы Тамбовской области –
министр финансов Тамбовской области



Л.П. Третьякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Тамбовской области

от 29 января 2024 г. № 20

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы области
(далее – Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее — надбавка за особые условия, гражданская служба) выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих области (далее — гражданский служащий) в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность приказом министерства финансов Тамбовской области (далее - Министерство).

Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок;

новизной решаемых задач;

возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

руководителям структурных подразделений Министерства, а также гражданским служащим, деятельность которых непосредственно

координирует и контролирует заместитель Главы Тамбовской области – министр финансов Тамбовской области, - заместителем Главы Тамбовской области – министром финансов Тамбовской области, либо лицом его замещающим;

руководителям структурных подразделений Министерства, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует заместитель руководителя Министерства, - на основании предложений заместителя руководителя Министерства;

гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в структурных подразделениях Министерства, - на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства.

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

7. Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется с учетом критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Тамбовской области

от 29 августа 2024 г. № АД

Порядок
выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных
заданий

1. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на министерство финансов Тамбовской области (далее - Министерство), ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премии гражданским служащим осуществляется на основании приказа Министерства.

3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» на эти цели.

Выплата премий гражданским служащим Министерства производится за счет средств фонда оплаты труда Министерства.

4. При премировании гражданских служащих учитываются:
выполнение (участие в выполнении) задания (поручения) заместителя Главы Тамбовской области - министра финансов Тамбовской области, заместителей министра финансов Тамбовской области, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона;

высокие результаты деятельности Министерства по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности Министерства;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо

важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона области, принятого областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций Министерства;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных Министерством по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории области чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе области;

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

6. Размеры премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются представителем нанимателя.

7. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается заместителем Главы Тамбовской области — министром финансов Тамбовской области персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

8. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается заместителем Главы Тамбовской области — министром финансов Тамбовской области персонально для каждого гражданского

служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

9. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Тамбовской области

от 19 января 2024 г. № 20

Порядок
осуществления единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении государственному гражданскому служащему области (далее – гражданский служащий) ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) – по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска – по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при увольнении в порядке перевода в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

4. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти, государственных органов области или органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Тамбовской области

от 29 января 2024 г. № 20

Порядок
выплаты материальной помощи

1. Государственным гражданским служащим области (далее – гражданский служащий) предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданского служащего в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основании приказа министерства финансов Тамбовской области.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданским служащим в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому гражданскому служащему производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданского служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему: находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания; уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году; увольняемому в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в

году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Тамбовской области
от 19 января 2024 г. № 10

Порядок
исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области за
исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного
гражданского служащего области без освобождения от своих должностных
обязанностей

1. В целях обеспечения непрерывности деятельности министерства финансов Тамбовской области (далее – Министерство) допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области (далее – гражданский служащий) на другого гражданского служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего структурного подразделения Министерства на руководителя данного структурного подразделения.

3. За исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего государственному служащему по соглашению с заместителем Главы Тамбовской области — министром финансов Тамбовской области устанавливается доплата.

4. Размер доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего (далее — исполнение обязанностей) не может превышать $\frac{1}{2}$ суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

Доплата за исполнение обязанностей устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда Министерства.

5. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается приказом Министерства по предложению руководителя структурного подразделения.

Предложение о возложении исполнения обязанностей, подготовленное начальником отдела Министерства, являющегося структурным подразделением управления в Министерстве, должно быть согласовано с заместителем министра финансов Тамбовской области — начальником соответствующего управления.

Предложение о возложении исполнения обязанностей и установлении доплаты должно содержать сведения об объеме и сложности возлагаемых обязанностей с указанием количественных показателей исполнения таких обязанностей (при наличии), времени исполнения обязанностей.

7. Проект приказа, предусматривающего установление доплаты за исполнение обязанностей гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Министерстве, подлежит согласованию с отделом учета, методологии и отчетности исполнения бюджета Министерства.

8. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Тамбовской области

от 19 января 2024 г. № 10

Порядок
назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за выслугу лет на государственной гражданской службе области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области (далее – надбавка за выслугу лет, гражданская служба) устанавливается государственным гражданским служащим области (далее – гражданский служащий) в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от стажа государственной гражданской службы, исчисленного для установления указанной надбавки.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится на основании приказа министерства финансов Тамбовской области (далее – Министерство) по представлению комиссии по установлению общего стажа гражданской службы и общего стажа работы, дающего право на установление надбавок за выслугу лет.

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы и общего стажа работы, дающего право на установление надбавок за выслугу лет, утверждается приказом Министерства.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.