



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.01.2024

г. Тамбов

№ 11/1

О внесении изменений в приказ управления ветеринарии Тамбовской области от 07.04.2022 №122/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из средств бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых управление ветеринарии Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

В целях приведения приказа управления ветеринарии Тамбовской области от 07.04.2022 №122/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из средств бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых управление ветеринарии Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя» в соответствии с действующим законодательством, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22.11.2023 № 1959 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ управления ветеринарии Тамбовской области от 07.04.2022 № 122/1 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из средств бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых управление ветеринарии Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее – Приказ) следующие изменения:

наименование Приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из средств бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых департамент ветеринарии Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции: «Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из средств бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых департамент ветеринарии Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению к настоящему приказу.»;

приложение к Приказу изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на сайте департамента ветеринарии Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



А.И. Филин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента
ветеринарии Тамбовской области
от 11.01.2024 № 11/1

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
ветеринарии Тамбовской области
от 07.04.2022 № 122/1

Порядок
определения объема и условий предоставления из средств бюджета
Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в
отношении которых департамент ветеринарии Тамбовской области
осуществляет функции и полномочия учредителя
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из средств бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых департамент ветеринарии Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение, Департамент), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом как главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в п.1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях возмещения части понесенных ветеринарными лабораториями затрат на создание условий для получения ветеринарными лабораториями аккредитации в национальной системе аккредитации и (или) расширения их области аккредитации, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка в рамках регионального проекта «Экспорт продукции АПК» Тамбовской области входящий в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт» Государственной программы развития сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области».

1.4. Ветеринарным лабораториям возмещаются следующие затраты, понесенные начиная с 2019 года:

реконструкция, капитальный или текущий ремонт здания (помещения) ветеринарной лаборатории, вивария;
модернизация и (или) приобретение оборудования;
приобретение лабораторной мебели;
обучение сотрудников ветеринарной лаборатории;
проведение межлабораторных сличительных испытаний.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии для целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка Учреждение направляет в Департамент следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1 настоящего Порядка Учреждение предоставляет:

2.1.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии; в том числе смету на выполненные соответствующие работы (оказанные услуги);

2.1.2. в случае возмещения затрат на реконструкцию, капитальный ремонт или текущий ремонт здания (помещения) лаборатории, вивария учреждение предоставляет следующие документы:

перечень объектов, прошедших реконструкцию, капитальный ремонт или текущий ремонт;

акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;
копия проектно-сметной документации на проведение реконструкции, капитального и текущего ремонта, составленной специализированной организацией, утвержденной руководителем;
копии договоров на проведение работ по реконструкции, капитальному текущему ремонту;
копии актов приема выполненных работ (КС-2);
копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);
копии платежных поручений и выписок из лицевого счета Учреждения;

2.1.3. в случае возмещения затрат на модернизацию и (или) приобретение оборудования, лабораторной мебели Учреждение предоставляет следующие документы:

информацию о приобретенном имуществе;
копии договоров на приобретение оборудования, лабораторной мебели;
копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, счетов – фактур (при наличии), актов приема оказанных услуг, выполненных работ;

копии платежных поручений и выписок из лицевого счета учреждения;

2.1.4. в случае возмещения затрат на обучение сотрудников, проведение межлабораторных сличительных испытаний ветеринарной лаборатории Учреждение предоставляет следующие документы:

копии договоров на обучение сотрудников;
актов приема оказанных услуг, выполненных работ;
копии платежных поручений и выписок из лицевого счета учреждения;

2.1.5. копия приказа Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитация) о подтверждении компетентности и расширении области аккредитации.

Предоставляемые копии документов заверяются Учреждением.

2.2. Департамент в день подачи Учреждением документов, указанных в п.2.1 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности, в течении 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает поступившие документы, в том числе на соответствие документов требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

2.3. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Размер Субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы Субсидии, предоставленном Учреждением в Департаменте в установленном порядке и рассчитывается по формуле

$$V = V_3,$$

если $V_3 \leq V_л$

или

$$V = V_л,$$

если $V_3 > V_л$,

где V – размер предоставляемой Учреждению субсидии;

V_3 – объем средств, запрашиваемый Учреждением, подтвержденный расчетом-обоснованием суммы Субсидии;

$V_л$ – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, утвержденный в установленном порядке на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Учреждению в заявленном объеме размер предоставляемой Субсидии подлежит сокращению до размера лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Учреждению субсидии (далее - Соглашение).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Департамент осуществляет с Учреждением согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Тамбовской области.

В целях внесения изменений в Соглашение заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению

получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.6. Учреждение на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения Департамента о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления Субсидии является количество ветеринарных лабораторий, которым обеспечена аккредитация и (или) расширена область аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

2.8. При предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в составе понесенных затрат, не учитываются затраты на мероприятия, финансовое обеспечение реализации которых осуществляется в рамках выполнения государственного задания.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется Департаментом после заключения Соглашения на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент:

пояснительную записку в произвольной форме с отражением проведенных работ и мероприятий;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет Тамбовской области. Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Департаментом в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки о наличии потребности в направлении использования остатков Учреждения и оформляется правовым актом Департамента.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Заявки Учреждения об использовании в текущем финансовом году остатка средств Субсидии и оформляется правовым актом Департамента.

4.3. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств Субсидии (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет в Департамент информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего

финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Департамент в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.4. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной Субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Департаментом, несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего Порядка

4.7. При выявлении оснований для возврата Субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет Учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, соответствующая Субсидия подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате Субсидии принимается Департаментом в форме приказа в течении 30 календарных дней со дня выявления Департаментом по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением цели и условия, установленных при предоставлении Субсидии, или недостижении результата предоставления Субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Департамент в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств Субсидии.

В случае непоступления Субсидии в указанные выше сроки, Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если Учреждением не достигнуто установленное значение результата предоставления Субсидии, Учреждение осуществляет возврат Субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}},$$

где

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году;

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления Субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из средств бюджета Тамбовской области
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям,
в отношении которых департамент ветеринарии Тамбовской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

				0100																			
				0200																			
														Всего:									
														Всего:									

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления из средств бюджета Тамбовской области
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям,
в отношении которых департамент ветеринарии Тамбовской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального (регионального) проекта _____

Вид документа _____

Периодичность: квартальная (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Коды
Дата
По сводному реестру
ИНН
По сводному реестру
по БК
по ОКЕИ
383

Наименование результата	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение	Дата достижения	
		наименование	Код по ОКЕИ		плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)