МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«17» января 2024 г. г. Тамбов № 6

Об утверждении Порядка проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктами 6 - 7 статьи 160^2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий министерства финансов Тамбовской области (Артемьев И.Ю.) обеспечить техническую реализацию задач, поставленных настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента по итогам 2023 года.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Тамбовской области - начальника управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий министерства финансов Тамбовской области Позднякова Ю.Н. в части технического обеспечения проведения мониторинга качества финансового менеджмента и заместителя министра

финансов Тамбовской области – начальника бюджетного управления министерства финансов Тамбовской области Попову А.В.

Заместитель Главы Тамбовской области –
министр финансов Тамбовской области Л.П.Третьякова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Тамбовской области
от 17.01. 2024 г. № 6

Порядок
проведения министерством финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового менеджмента
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Порядок определяет правила проведения министерством финансов Тамбовской области (далее - министерство финансов) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Тамбовской области, главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе:

правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга (далее - отчет).

2. По результатам проведения мониторинга в отношении главных администраторов, являющихся объектами мониторинга, министерство финансов формирует отчет.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами.

4. Мониторинг проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления главными администраторами бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента,

достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента (далее - целевые значения показателей качества финансового менеджмента).

5. Мониторинг проводится министерством финансов в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» на основании сведений, представляемых главными администраторами в соответствии с Порядком (далее - источник информации).

6. Мониторинг проводится на основании источников информации в срок до 12 апреля года, следующего за отчетным.

7. Главные администраторы обеспечивают ввод сведений, используемых для расчета показателей качества финансового менеджмента, в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» до 20 февраля года, следующего за отчетным.

При невозможности определения значений показателей качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (например, в случае начала деятельности вновь созданного главного администратора или в случае упразднения главного администратора в течение отчетного финансового года) министерством финансов определяется возможность использования источников информации для проведения мониторинга и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получена информация для проведения мониторинга.

II. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

8. Министерство финансов с использованием данных из источников информации по каждому главному администратору рассчитывает итоговую оценку качества финансового менеджмента, оценку качества управления расходами бюджета, оценку качества управления доходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества управления активами, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, оценку качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд и целевые значения для каждого показателя качества финансового менеджмента в соответствии с приложениями № 1-7 к настоящему Порядку.

9. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложениях № 1-7 к настоящему Порядку, главные администраторы обеспечивают ввод сведений, используемых для расчета показателей качества финансового менеджмента, в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»:

а) сведения о судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по судебным разбирательствам, в которых главный администратор доходов выступал в качестве ответчика, заполнение которых предусмотрено приложением № 8 к Порядку (с приложением копий документов в формате PDF);

б) сведения об управлении активами (имуществом), заполнение которых предусмотрено приложением № 9 к Порядку;

в) сведения о выявленных Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Тамбовской области, Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекцией министерства финансов нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором, заполнение которых предусмотрено приложением № 10 к Порядку (с приложением копий документов в формате PDF);

г) сведения об исполнении представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, Управления Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекции министерства финансов, направленных главному администратору, заполнение которых предусмотрено приложением № 11 к Порядку (с приложением копий документов в формате PDF);

д) сведения о наличии правовых актов, документов (в том числе соглашений), обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, а также утверждающих значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, по подготовке и внедрению управленческого учета, о наличии утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет, заполнение которых предусмотрено приложением № 12 к Порядку (с приложением копий документов в формате PDF);

е) сведения о наличии правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений, заполнение которых предусмотрено приложением № 13 к Порядку (с приложением копий документов в формате PDF);

ж) сведений о качестве организации и осуществления внутреннего финансового аудита, заполнение которых предусмотрено приложением № 14 к Порядку;

з) сведений о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, заполнение которых предусмотрено приложением № 15 к Порядку.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации в сведениях, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, несет руководитель главного администратора или лицо, исполняющее обязанности руководителя.

11. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у главного администратора в отчете вместо расчетных оценок указывается буква «н». Вес этого показателя пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе качества финансового менеджмента.

III. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете

12. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента министерство финансов формирует отчет по главным администраторам и публикует его на официальном сайте министерства финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса».

13. Отчет содержит следующие сведения:

а) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора и значения всех показателей, используемых для ее расчета;

б) целевые значения всех показателей качества финансового менеджмента главного администратора;

в) отклонения показателей качества финансового менеджмента главного администратора от их целевых значений;

в) пояснительную записку.

14. Главные администраторы по результатам мониторинга, сформированного министерством финансов и опубликованного на официальном сайте министерства финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляют в министерство финансов в срок до 01 сентября текущего финансового года сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, путем формирования показателей в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» в соответствии с приложением № 16 к настоящему Порядку.

15. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25 процентов, должны быть указаны причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

16. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны включать:

разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

актуализацию реестра бюджетных рисков;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям, и организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию правовых актов главного администратора о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

17. При направлении сведений в соответствии с приложением № 16 к настоящему Порядку главные администраторы прилагают к ним копии документов (в формате PDF), подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

18. Ответственность за полноту и достоверность информации в сведениях, указанных в пункте 16 Порядка, несет руководитель главного администратора и (или) его заместители.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Расчеты оценок

1. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по следующей формуле:

$$I = 0,3 * I_1 + 0,2 * I_2 + 0,2 * I_3 + 0,1 * I_4 + 0,1 * I_5 + 0,1 * I_6 ,$$

где:

I_1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I_2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I_3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I_4 - оценка качества управления активами;

I_5 - оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

I_6 - оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

2. Расчет оценки качества управления расходами бюджета

Оценка качества управления расходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$I1 = \sum_{k=1}^{Ng} \frac{Sk}{Sb} * \left(\sum_{i=1}^{Nkd} vi * Pk(Ai) + \sum_{J=1}^{Nke} Pk(Cj) \right)$$

где:

N_g - количество групп показателей оценки качества управления расходами (далее - группа показателей), зависящее от наличия (отсутствия) у главного администратора в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на отчетный финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований по соответствующим группам видов расходов (Nmax = 6);

S_k - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на

Продолжение приложения № 1
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

отчетный финансовый год и плановый период, соответствующий k-й группе показателей;

S_b - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному администратору в сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на отчетный финансовый год и плановый период (за исключением бюджетных ассигнований по следующим кодам видов расходов: 720, 851, 852, 853, 862, 870, 880);

N_{kd} - количество показателей качества управления расходами бюджета, отражающих наличие фактов нарушений в финансово-бюджетной сфере, выявленных по результатам проведения проверок (ревизий) в отношении финансово-хозяйственной деятельности главного администратора отчетного финансового года (далее - дисквалифицирующие показатели) по k-й группе показателей;

vi - вес i-го дисквалифицирующего показателя качества финансового менеджмента в k-й группе показателей;

$P_k(A_i)$ - оценка по i-му дисквалифицирующему показателю k-й группы показателей, рассчитываемая в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

N_{ke} - количество показателей операционной эффективности расходов бюджета по k-й группе показателей;

$P_k(C_j)$ - оценка по j-му показателю операционной эффективности расходов бюджета k-й группы показателей, рассчитываемая в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по управлению расходами бюджета, вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей управления расходами бюджета.

3. Расчет оценки качества управления доходами бюджета

Оценка качества управления доходами бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$$I2 = \sum_{j=1}^{Nd} vj * P(Dj) ,$$

где:

N_d - количество показателей качества управления доходами бюджета;

v_j - вес j-го показателя качества управления доходами;

Продолжение приложения № 1
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

$P(D_j)$ - текущая оценка по j-му показателю качества управления доходами бюджета, рассчитываемая в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по управлению доходами бюджета, вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей управления доходами бюджета.

4. Расчет оценки качества ведения учета и составления бюджетной отчетности

Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по следующей формуле:

$$I3 = \sum_{j=1}^{N_u} v_j * P(U_j),$$

где:

N_u - количество показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

v_j - вес j-го показателя качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

$P(U_j)$ - оценка по j-му показателю качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, рассчитываемая в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по ведению учета и составления бюджетной отчетности вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности.

5. Расчет оценки качества управления активами

Оценка качества управления активами рассчитывается по следующей формуле:

$$I4 = \sum_{j=1}^{N_a} v_j * P(M_j)$$

где:

N_a - количество показателей оценки качества управления активами;

v_j - вес j-го показателя качества управления активами;

$P(M_j)$ - оценка по j-му показателю качества управления активами, рассчитываемая в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

Продолжение приложения № 1
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

В случае отсутствия направления деятельности по управлению активами вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества управления активами.

6. Расчет оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита рассчитывается по следующей формуле:

$$I5 = \sum_{j=1}^{Nf} vj * P(Gj) ,$$

где:

N_f - количество показателей качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

v_j - вес j-го показателя качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

$P(G_j)$ - оценка по j-му показателю качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, рассчитываемая в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества организации и осуществлению внутреннего финансового аудита.

7. Расчет оценки качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд рассчитывается по следующей формуле:

$$I6 = \sum_{j=1}^{Nz} vj * P(Zj) ,$$

где:

N_z - количество показателей качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

v_j - вес j-ого показателя качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

Продолжение приложения № 1
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

$P(Z_j)$ - оценка по j-му показателю качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, рассчитываемая в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

В случае отсутствия направления деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд вес соответствующего показателя пропорционально перераспределяется на веса других показателей качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

Показатели качества управления расходами бюджета

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Показатели качества управления расходами бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда)				
Неправомерное использование бюджетных средств	$A\ 1.1 = \frac{Sn}{S} * 100\%$, где: Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (рублей); S - кассовое исполнение расходов главного администратора на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (рублей)	0,4	P ($A_{1.1}$) = 0, если $A_{1.1} \geq 10\%$; P ($A_{1.1}$) = 1, если $A_{1.1} < 10\%$	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Тамбовской области, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Несоблюдение правил планирования закупок	$A_{1.2}$ - количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (в единицах)	0,4	$P(A_{1.2}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{1.2}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования и обоснования закупок является: несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; несоблюдение правовых актов, устанавливающих требования к закупаемым товарам, работам, услугам, а также правовых актов о нормировании в сфере закупок; непроведение или нарушение порядка (сроков) проведения обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
				Ориентиром является недопущение несоблюдение правил планирования и обоснования закупок
Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$A_{1.3}$ - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных главным администратором (в единицах)	0,1	$P(A_{1.3}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{1.3}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений
Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета	$A_{1.4}$ - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (в единицах)	0,1	$P(A_{1.4}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{1.4}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$C\,1.1 = \frac{D}{B} * 100\%$, где: D - объем положительных изменений показателей сводной бюджетной		$P(C_{1.1}) = 1$, если $C_{1.1} < 20\%$; $P(C_{1.1}) = 0{,}5$, если $20\% <= C_{1.1} < 40\%$ $P(C_{1.1}) = 0$, если $C_{1.1} \geq 40\%$;	Объем изменений показателей сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений)

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	росписи бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (без учета расходов за счет целевых безвозмездных поступлений в бюджет Тамбовской области (далее - безвозмездные поступления), вносимых в течение отчетного года, за исключением изменений, которые вносились: 1) в соответствии с законом области о внесении изменений в бюджет Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон области) или распоряжениями Правительства Тамбовской области на основании решений комиссии по бюджетным проектировкам (далее – распоряжение Правительства области); 2) в целях обеспечения софинансирования к целевым средствам из федерального бюджета; 3) в связи с уточнением кодов бюджетной классификации расходов бюджета;			характеризует качество планирования расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	4) в связи с реорганизацией и (или) передачей полномочий главного администратора и подведомственных учреждений (рублей); B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного года (рублей)			
Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период	$C\,1.2 = \frac{Qd}{Q} * 100\%$, где: Q_d - количество отклоненных Министерством финансов обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (в единицах);		$P(C_{1.2}) = 1$, если $C_{1.2} < 5\%$ $P(C_{1.2}) = 0{,}8$, если $5\% <= C_{1.2} < 25\%$ $P(C_{1.2}) = 0{,}6$, если $25\% <= C_{1.2} < 50\%$ $P(C_{1.2}) = 0{,}4$, если $50\% <= C_{1.2} < 70\%$ $P(C_{1.2}) = 0{,}2$, если $70\% <= C_{1.2} < 80\%$ $P(C_{1.2}) = 0$, если $C_{1.2} >= 80\%$	Значение показателя характеризует качество подготовки главным администратором обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Министерство финансов, включая их соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств, правилам

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	Q - общее количество представленных в Министерство финансов обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (в единицах)			формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований
Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании	$C\ 1.3 = \frac{1}{4} * \sum_{i=1}^{4} \frac{(Ri - Bi)}{Ri} * 100\%$, где: $C_{1.3}$ - отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений; Bi - объем фактического финансирования ГРБС в i-м квартале по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений);		P ($C_{1.3}$) = 1, если $C_{1.3} < 5\%$ P ($C_{1.3}$) = 0,8, если $5\% <= C_{1.3} < 25\%$ P ($C_{1.3}$) = 0,5, если $25\% <= C_{1.3} < 50\%$ P ($C_{1.3}$) = 0, если $C_{1.3} >= 50\%$	Показатель отражает качество прогнозирования исполнения расходов бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета Тамбовской области

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	Ri - предельные объемы финансирования, доведенные ГРБС на i-й квартал по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений)			
Равномерность осуществления кассовых расходов	$C\ 1.4 = \frac{3 * B4}{B1 + B2 + B3} * 100\%$, где: $C_{1.4}$ – удельный вес кассовых расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений за 4 квартал в среднем объеме кассовых расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений за 1-3 кварталы отчетного финансового года; B_1, B_2, B_3 и B_4 - кассовые расходы главного администратора на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и		P ($C_{1.4}$) = 1, если 95% <= $C_{1.4}$ <= 105% P ($C_{1.4}$) = 0,5, если $C_{1.4}$ < 95% P ($C_{1.4}$) = 0, если $C_{1.4}$ > 105%	Показатель характеризует равномерность исполнения расходов бюджета Тамбовской области на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) в отчетном финансовом году

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	подведомственных казенных учреждений (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) за 1, 2, 3 и 4 кварталы отчетного финансового года соответственно (рублей)			
Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$C_{1.5} = \frac{B - E}{B}$, где: $C_{1.5}$ - доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений; B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (рублей); E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и		$P(C_{1.5}) = 1$, если $C_{1.5} < 0,05$ $P(C_{1.5}) = 0,8$, если $0,05 <= C_{1.5} < 0,2$ $P(C_{1.5}) = 0,6$, если $0,2 <= C_{1.5} < 0,4$ $P(C_{1.5}) = 0,4$, если $0,4 <= C_{1.5} < 0,6$ $P(C_{1.5}) = 0$, если $C_{1.5} >= 0,6$	Показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью. Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	подведомственных казенных учреждений на конец отчетного периода (рублей)			
Своевременность принятия бюджетных обязательств	$C\ 1.6 = \frac{1}{12} * \sum_{i=1}^{12} \frac{(Fi - Hi)}{Fi} * 100\%$. где: Fi - объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений, подлежащих постановке на учет по состоянию на конец i-ого месяца; Hi - объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений, поставленных на учет по состоянию на конец i-ого месяца		P ($C_{1.6}$) = 0, если $C_{1.6} \geqslant 5\%$; P ($C_{1.6}$) = 1, если $C_{1.6} < 5\%$	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ
Качество исполнения предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ	$C\ 1.7 = \frac{Qp + Qc * 0,5}{Qn}$, где: Q_n - количество направленных Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной		P ($C_{1.7}$) = 0, если $C_{1.7} < 1$; P ($C_{1.7}$) = 1, если $C_{1.7} = 1$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний, направленных Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области предписаний главному администратору (в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора) (в единицах); $Q_р$ - количество исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора) (в единицах); $Q_с$ - количество частично исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на финансовое обеспечение			министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, в части нарушений и недостатков. Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний, устранение выявленных нарушений

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	деятельности главного администратора) (в единицах)			
Доля программных расходов в общем объеме расходов	$C\ 1.8 = \frac{Vp}{V0}$, где: $C_{1.8}$ - доля программных расходов в общем объеме расходов по расходам на обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений; Vp - сумма кассовых расходов главного администратора расходам на обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений, исполненных в рамках государственных программ (рублей); Vo - общая сумма кассовых расходов главного администратора расходам на обеспечение деятельности главного администратора и подведомственных казенных учреждений (рублей)		P ($C_{1.8}$) = 1, если $C_{1.8} >= 0,95$ P ($C_{1.8}$) = 0,8, если $0,8 <= C_{1.8} < 0,95$ P ($C_{1.8}$) = 0,6, если $0,7 <= C_{1.8} < 0,8$ P ($C_{1.8}$) = 0,4, если $0,6 <= C_{1.8} < 0,7$ P ($C_{1.8}$) = 0,2, если $0,5 <= C_{1.8} < 0,6$ P ($C_{1.8}$) = 0, если $C_{1.8} < 0,5$	Показатель отражает фактический уровень программных расходов главного администратора в общих расходах. Ориентиром является высокая доля программных расходов
Доля исполнения расходов на реализацию региональных	$C\ 1.9 = \frac{Rp}{R}$, где: $C_{1.9}$ - доля исполнения расходов на		P ($C_{1.9}$) = 1, если $C_{1.9} >= 0,95$ P ($C_{1.9}$) = 0,7, если $0,75 <= C_{1.9} < 0,95$ P ($C_{1.9}$) = 0,4, если $0,6 <= C_{1.9} < 0,75$ P ($C_{1.9}$) = 0, если $C_{1.9} < 0,6$	Показатель отражает полноту использования средств главного администратора на реализацию региональных проектов,

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов	реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов; Rp - сумма кассовых расходов главного администратора, исполненных в рамках реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов, по состоянию на конец отчетного периода (рублей); R - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов по состоянию на конец отчетного периода (рублей)			направленных на достижение результатов реализации национальных проектов Ориентиром является равномерное исполнение расходных обязательств, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов
2. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению				
Неправомерное использование бюджетных средств	$A\,2.1 = \frac{Sn}{S} * 100\%$, где: Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств в	0,5	P ($A_{2.1}$) = 0, если $A_{2.1} \geq 5\%$; P ($A_{2.1}$) = 1, если $A_{2.1} < 5\%$	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению (рублей); S - кассовое исполнение расходов главного администратора на социальное обеспечение и иные выплаты населению (рублей)			правоотношения, в части исполнения бюджета Тамбовской области, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств
Несоблюдение правил планирования закупок	$A_{2.2}$ - количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок на социальное обеспечение и иные выплаты населению (в единицах)	0,4	$P(A_{2.2}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{2.2}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования и обоснования закупок является: несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; несоблюдение правовых актов, устанавливающих требования к закупаемым товарам, работам, услугам, а также правовых актов о нормировании в сфере закупок; непроведение или нарушение порядка (сроков) проведения

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
				обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром является недопущение несоблюдение правил планирования и обоснования закупок
Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета	$A_{2.3}$ - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению (в единицах)	0,1	$P(A_{2.3}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{2.3}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Ориентиром является недопущение нарушений
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$C_{2.1} = \frac{D}{B} * 100\%$, где:		$P(C_{2.1}) = 1$, если $C_{2.1} < 10\%$; $P(C_{2.1}) = 0{,}5$, если $10\% <= C_{2.1} < 20\%$ $P(C_{2.1}) = 0$, если $C_{2.1} \geq 20\%$;	Объем изменений показателей сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	D - объем положительных изменений показателей сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на социальное обеспечение и иные выплаты населению (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений), вносимых в течение отчетного года, за исключением изменений, которые вносились: 1) в соответствии Законом области или распоряжениями Правительства области; 2) в целях обеспечения софинансирования к целевым средствам из федерального бюджета; 3) в связи с уточнением кодов бюджетной классификации расходов бюджета; 4) в связи с реорганизацией и (или) передачей полномочий главного администратора и подведомственных учреждений (рублей); B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на социальное обеспечение и иные выплаты населению (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) согласно			(без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) характеризует качество планирования расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного года (рублей)			
Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период	$C\ 2.2 = \frac{Qd}{Q} * 100\%$, где: Q_d - количество отклоненных Министерством финансов обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению (в единицах); Q - общее количество представленных в Министерство финансов обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению (в единицах)		P ($C_{2.2}$) = 1, если $C_{2.2} < 5\%$ P ($C_{2.2}$) = 0,8, если $5\% <= C_{2.2} < 25\%$ P ($C_{2.2}$) = 0,6, если $25\% <= C_{2.2} < 50\%$ P ($C_{2.2}$) = 0,4, если $50\% <= C_{2.2} < 75\%$ P ($C_{2.2}$) = 0, если $C_{2.2} >= 75\%$	Значение показателя характеризует качество подготовки главными администраторами обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Министерство финансов, включая их соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований
Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании	$C\ 2.3 = \frac{1}{4} * \sum_{i=1}^{4} \frac{(Ri - Bi)}{Ri} * 100\%$, где: $C_{2.3}$ - отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании по расходам на		P ($C_{2.3}$) = 1, если $C_{2.3} < 5\%$ P ($C_{2.3}$) = 0,8, если $5\% <= C_{2.3} < 25\%$ P ($C_{2.3}$) = 0,5, если $25\% <= C_{2.3} < 50\%$ P ($C_{2.3}$) = 0, если $C_{2.3} >= 50\%$	Показатель отражает качество прогнозирования исполнения расходов бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	социальное обеспечение и иные выплаты населению; Bi - объем фактического финансирования ГРБС в i-м квартале по расходам на социальное обеспечение и иные выплаты населению (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений); Ri - предельные объемы финансирования, доведенные ГРБС на i-й квартал по расходам на социальное обеспечение и иные выплаты населению (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений)			ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета Тамбовской области
Равномерность осуществления кассовых расходов	$C\,2.4 = \frac{3 * B4}{B1 + B2 + B3} * 100\%$, где: $C_{2.4}$ – удельный вес кассовых расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению за 4 квартал в среднем объеме кассовых расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению за 1-3 кварталы отчетного финансового года; B_1, B_2, B_3 и B_4 - кассовые расходы главного администратора на		P ($C_{2.4}$) = 1, если 95% <= $C_{2.4}$ <= 105% P ($C_{2.4}$) = 0,5, если $C_{2.4}$ < 95% P ($C_{2.4}$) = 0, если $C_{2.4}$ > 105%	Показатель характеризует равномерность исполнения расходов бюджета Тамбовской области на социальное обеспечение и иные выплаты населению (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) в отчетном финансовом году

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	социальное обеспечение и иные выплаты населению (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) за 1, 2, 3 и 4 кварталы отчетного финансового года соответственно (рублей)			
Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$C\ 2.5 = \frac{B - E}{B}$, где: $C_{2.5}$ - доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований по расходам на социальное обеспечение и иные выплаты населению; B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на социальное обеспечение и иные выплаты населению в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (рублей); E - кассовое исполнение расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению главным администратором в отчетном финансовом году (рублей)		$P(C_{2.5}) = 1$, если $C_{2.5} < 0,05$ $P(C_{2.5}) = 0,8$, если $0,05 <= C_{2.5} < 0,2$ $P(C_{2.5}) = 0,6$, если $0,2 <= C_{2.5} < 0,4$ $P(C_{2.5}) = 0,4$, если $0,4 <= C_{2.5} < 0,6$ $P(C_{2.5}) = 0$, если $C_{2.5} >= 0,6$	Показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на социальное обеспечение и иные выплаты населению. Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Своевременность принятия бюджетных обязательств	$C\ 2.6 = \frac{1}{12} * \sum_{i=1}^{12} \frac{(Fi - Hi)}{Fi} * 100\%$, где: Fi - объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению, подлежащих постановке на учет по состоянию на конец i-ого месяца; Hi - объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению, поставленных на учет по состоянию на конец i-ого месяца		P ($C_{2.6}$) = 0, если $C_{2.6} \geq 5\%$; P ($C_{2.6}$) = 1, если $C_{2.6} < 5\%$	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением государственных контрактов на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения
Качество исполнения предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	$C\ 2.7 = \frac{Qp + Qc * 0,5}{Qn}$, где: Q_n - количество направленных Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области предписаний главному администратору (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (в		P ($C_{2.7}$) = 0, если $C_{2.7} < 1$; P ($C_{2.7}$) = 1, если $C_{2.7} = 1$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний направленных Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, в части нарушений и недостатков по расходам на социальное обеспечение и иные

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	единицах); $Q_р$ - количество исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (в единицах); $Q_с$ - количество частично исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению) (в единицах)			выплаты населению. Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний, устранение выявленных нарушений.
Доля программных расходов в общем объеме расходов	$C\ 2.8 = \frac{Vp}{V0}$, где: $C_{2.8}$ - доля программных расходов в общем объеме расходов по расходам на		$P(C_{2.8}) = 1$, если $C_{2.8} > 0,98$ $P(C_{2.8}) = 0,8$, если $0,95 <= C_{2.8} < 0,98$ $P(C_{2.8}) = 0,6$, если $0,8 <= C_{2.8} < 0,95$ $P(C_{2.8}) = 0,3$, если $0,7 <= C_{2.8} < 0,8$ $P(C_{2.8}) = 0$, если $C_{2.8} < 0,7$	Показатель отражает фактический уровень программных расходов главного администратора в общих расходах. Ориентиром является высокая доля

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	социальное обеспечение и иные выплаты населению; Vp - сумма кассовых расходов главного администратора расходам на социальное обеспечение и иные выплаты населению, исполненных в рамках государственных программ (рублей); Vo - общая сумма кассовых расходов главного администратора расходам на социальное обеспечение и иные выплаты населению (рублей)			программных расходов
Доля исполнения расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов	$C\ 2.9 = \frac{Rp}{R}$, где: $C_{2.9}$ - доля исполнения расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов; Rp - сумма кассовых расходов главного администратора, исполненных в рамках реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов, по состоянию на конец		$P(C_{2.9}) = 1$, если $C_{2.9} >= 0,95$ $P(C_{2.9}) = 0,7$, если $0,75 <= C_{2.9} < 0,95$ $P(C_{2.9}) = 0,4$, если $0,6 <= C_{2.9} < 0,75$ $P(C_{2.9}) = 0$, если $C_{2.9} < 0,6$	Показатель отражает полноту использования средств главного администратора на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов. Ориентиром является равномерное исполнение расходных обязательств, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	отчетного периода (рублей); R - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов по состоянию на конец отчетного периода (рублей)			проектов
3. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты государственной собственности				
Неправомерное использование бюджетных средств	$A\,3.1 = \frac{Sn}{S} * 100\%$, где: Sn - сумма неправомерного использования бюджетных в части расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности (рублей); S - кассовое исполнение расходов главного администратора на капитальные вложения в объекты государственной собственности (рублей)	0,4	P ($A_{3.1}$) = 0, если $A_{3.1} \geq 5\%$; P ($A_{3.1}$) = 1, если $A_{3.1} < 5\%$	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета Тамбовской области, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение неправомерного использования бюджетных средств
Несоблюдение правил	$A_{3.2}$ - количество фактов несоблюдения	0,4	P ($A_{3.2}$) = 0, если постановления о	Показатель отражает качество

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
планирования закупок	главным администратором правил планирования закупок в части расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности (в единицах)		назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{3.2}) = 1$, если нарушений не выявлено	финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования и обоснования закупок является: несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; несоблюдение правовых актов, устанавливающих требования к закупаемым товарам, работам, услугам, а также правовых актов о нормировании в сфере закупок; непроведение или нарушение порядка (сроков) проведения обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром является недопущение

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
				несоблюдение правил планирования и обоснования закупок
Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	$A_{3.3}$ - количество фактов нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Тамбовской области, допущенных главным администратором (в единицах)	0,1	$P(A_{3.3}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{3.3}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений
Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета	$A_{3.4}$ - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на капитальные вложения в объекты государственной собственности (в единицах)	0,1	$P(A_{3.4}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{3.4}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$C\,3.1 = \frac{D}{B} * 100\%$, где: D - объем положительных изменений		$P(C_{3.1}) = 1$, если $C_{3.1} < 40\%$; $P(C_{3.1}) = 0{,}5$, если $40\% <= C_{3.1} < 60\%$ $P(C_{3.1}) = 0$, если $C_{3.1} \geq 60\%$;	Объем изменений показателей сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области (без учета расходов за счет

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	показателей сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области на капитальные вложения в объекты государственной собственности (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений), вносимых в течение отчетного года, за исключением изменений, которые вносились: 1) в соответствии Законом области или распоряжениями Правительства области; 2) в целях обеспечения софинансирования к целевым средствам из федерального бюджета; 3) в связи с уточнением кодов бюджетной классификации расходов бюджета; 4) в связи с реорганизацией и (или) передачей полномочий главного администратора и подведомственных учреждений (рублей); В - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на капитальные вложения в объекты государственной собственности (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) согласно сводной бюджетной росписи			безвозмездных поступлений) характеризует качество планирования расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного года (рублей)			
Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период	$C\ 3.2 = \frac{Qd}{Q} * 100\%$, где: Q_d - количество отклоненных Министерством финансов обоснований бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной собственности (в единицах); Q - общее количество представленных в Министерство финансов обоснований бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной собственности (в единицах)		P ($C_{3.2}$) = 1, если $C_{3.2} < 5\%$ P ($C_{3.2}$) = 0,8, если $5\% <= C_{3.2} < 25\%$ P ($C_{3.2}$) = 0,6, если $25\% <= C_{3.2} < 50\%$ P ($C_{3.2}$) = 0,4, если $50\% <= C_{3.2} < 70\%$ P ($C_{3.2}$) = 0,2, если $70\% <= C_{3.2} < 80\%$ P ($C_{3.2}$) = 0, если $C_{3.2} >= 80\%$	Значение показателя характеризует качество подготовки главными администраторами обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Министерство финансов, включая их соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований
Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании	$C\ 3.3 = \frac{1}{4} * \sum_{i=1}^{4} \frac{(Ri - Bi)}{Ri} * 100\%$, где: $C_{3.3}$ - отклонение плановых и фактических показателей при кассовом		P ($C_{3.3}$) = 1, если $C_{3.3} < 10\%$ P ($C_{3.3}$) = 0,8, если $10\% <= C_{3.3} < 25\%$ P ($C_{3.3}$) = 0,6, если $25\% <= C_{3.3} < 50\%$ P ($C_{3.3}$) = 0,4, если $50\% <= C_{3.3} < 70\%$ P ($C_{3.3}$) = 0, если $C_{3.3} >= 70\%$	Показатель отражает качество прогнозирования исполнения расходов бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году, а также риски появления кассовых разрывов в текущем

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	планировании по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности; Bi - объем фактического финансирования ГРБС в i-м квартале по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений); Ri - предельные объемы финансирования, доведенные ГРБС на i-й квартал по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений)			финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета Тамбовской области
Равномерность осуществления кассовых расходов	$C\,3.4 = \frac{3 * B4}{B1 + B2 + B3} * 100\%$, где: $C_{3.4}$ - удельный вес кассовых расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности за 4 квартал в среднем объеме кассовых расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности за 1-3 кварталы отчетного финансового года;		P ($C_{3.4}$) = 1, если 95% <= $C_{3.4}$ <= 105% P ($C_{3.4}$) = 0,5, если $C_{3.4}$ < 95% P ($C_{3.4}$) = 0, если $C_{3.4}$ > 105%	Показатель характеризует равномерность исполнения расходов бюджета Тамбовской области на капитальные вложения в объекты государственной собственности (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) в отчетном финансовом году

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	B_1, B_2, B_3 и B_4 - кассовые расходы главного администратора на капитальные вложения в объекты государственной собственности (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) за 1, 2, 3 и 4 кварталы отчетного финансового года соответственно (рублей)			
Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$C_{3.5} = \frac{B - E}{B}$, где: $C_{3.5}$ - доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности; B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на капитальные вложения в объекты государственной собственности (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (рублей);		$P(C_{3.5}) = 1$, если $C_{3.5} < 0,1$ $P(C_{3.5}) = 0,8$, если $0,1 <= C_{3.5} < 0,3$ $P(C_{3.5}) = 0,6$, если $0,3 <= C_{3.5} < 0,5$ $P(C_{3.5}) = 0,4$, если $0,5 <= C_{3.5} < 0,7$ $P(C_{3.5}) = 0$, если $C_{3.5} >= 0,7$	Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной собственности

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	E - кассовое исполнение расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) главным администратором в отчетном финансовом году (рублей)			
Своевременность принятия бюджетных обязательств	$C\ 3.6 = \frac{1}{12} * \sum_{i=1}^{12} \frac{(Fi - Hi)}{Fi} * 100\%$, где: Fi - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной собственности по состоянию на конец i-ого месяца; Hi - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты государственной собственности, поставленных на учет по состоянию на конец i-ого месяца		P ($C_{3.6}$) = 0, если $C_{3.6} \geqslant 5\%$; P ($C_{3.6}$) = 1, если $C_{3.6} < 5\%$	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением государственных контрактов на капитальные вложения в объекты государственной собственности
Качество исполнения предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ	$C\ 3.7 = \frac{Qp + Qc * 0,5}{Qn}$, где: Q_n - количество направленных Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной		P ($C_{3.7}$) = 0, если $C_{3.7} < 1$; P ($C_{3.7}$) = 1, если $C_{3.7} = 1$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний, направленных Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности) (в единицах); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на капитальные вложения в объекты государственной собственности) (в единицах); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на капитальные вложения в объекты			министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, в части нарушений и недостатков по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности. Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	государственной собственности) (в единицах)			
Доля программных расходов в общем объеме расходов	$C\ 3.8 = \frac{Vp}{V0}$, где: $C_{3.8}$ - доля программных расходов в общем объеме расходов по расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности; Vp - сумма кассовых расходов главного администратора расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности, исполненных в рамках государственных программ (рублей); Vo - общая сумма кассовых расходов главного администратора расходам на капитальные вложения в объекты государственной собственности (рублей)		$P(C_{3.8}) = 1$, если $C_{3.8} > 0,98$ $P(C_{3.8}) = 0,8$, если $0,95 <= C_{3.8} < 0,98$ $P(C_{3.8}) = 0,6$, если $0,8 <= C_{3.8} < 0,95$ $P(C_{3.8}) = 0,3$, если $0,7 <= C_{3.8} < 0,8$ $P(C_{3.8}) = 0$, если $C_{3.8} < 0,7$	Показатель отражает фактический уровень программных расходов главного администратора в общих расходах. Ориентиром является высокая доля программных расходов
Доля исполнения расходов на реализацию региональных проектов, направленных на	$C\ 3.9 = \frac{Rp}{R}$, где: $C_{3.9}$ - доля исполнения расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение		$P(C_{3.9}) = 1$, если $C_{3.9} >= 0,98$ $P(C_{3.9}) = 0,8$, если $0,85 <= C_{3.9} < 0,98$ $P(C_{3.9}) = 0,5$, если $0,7 <= C_{3.9} < 0,85$ $P(C_{3.9}) = 0$, если $C_{3.9} < 0,7$	Показатель отражает полноту использования средств главного администратора на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
достижение результатов реализации национальных проектов	результатов реализации национальных проектов; Rp - сумма кассовых расходов главного администратора, исполненных в рамках реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов, по состоянию на конец отчетного периода (рублей); R - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов по состоянию на конец отчетного периода (рублей)			национальных проектов. Ориентиром является равномерное исполнение расходных обязательств, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов
4. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов				
Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов	$A_{4.1}$ - количество фактов нарушений условий предоставления межбюджетных трансфертов, допущенных главным администратором (в единицах)	0,7	$P(A_{4.1}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{4.1}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение нарушений. Показатель рассчитывается

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
				ежегодно
Нарушение правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований Тамбовской области	$A_{4.2}$ - количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета бюджетам муниципальных образований Тамбовской области (в единицах)	0,3	$P(A_{4.2}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{4.2}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение нарушений
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$C\,4.1 = \frac{D}{B} * 100\%$, где: D - объем положительных изменений показателей сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений), вносимых в течение отчетного года, за исключением изменений, которые вносились: 1) в соответствии Законом области или распоряжениями Правительства области;		$P(C_{4.1}) = 1$, если $C_{4.1} < 50\%$; $P(C_{4.1}) = 0{,}5$, если $50\% <= C_{4.1} < 60\%$ $P(C_{4.1}) = 0$, если $C_{4.1} \geq 60\%$;	Объем изменений показателей сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) характеризует качество планирования бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на предоставление межбюджетных трансфертов

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	2) в целях обеспечения софинансирования к целевым средствам из федерального бюджета; 3) в связи с уточнением кодов бюджетной классификации расходов бюджета; 4) в связи с реорганизацией и (или) передачей полномочий главного администратора и подведомственных учреждений (рублей); B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на предоставление межбюджетных трансфертов (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного года (рублей)			
Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании	$C\,4.2 = \frac{Qd}{Q} * 100\%$, где: Q_d - количество отклоненных Министерством финансов обоснований		P ($C_{4.2}$) = 1, если $C_{4.2} < 5\%$ P ($C_{4.2}$) = 0,8, если $5\% <= C_{4.2} < 25\%$ P ($C_{4.2}$) = 0,6, если $25\% <= C_{4.2} < 50\%$ P ($C_{4.2}$) = 0,4, если $50\% <= C_{4.2} < 75\%$ P ($C_{4.2}$) = 0, если $C_{4.2} >= 75\%$	Значение показателя характеризует качество подготовки главными администраторами обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Министерство

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
проекта закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период	бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов (в единицах); Q - общее количество представленных в Министерство финансов обоснований бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов (в единицах)			финансов, включая их соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований
Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании	$C\,4.3 = \frac{1}{4} * \sum_{i=1}^{4} \frac{(Ri - Bi)}{Ri} * 100\%$, где: $C_{4.3}$ - отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов; Bi - объем фактического финансирования ГРБС в i-м квартале по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений); Ri - предельные объемы финансирования, доведенные ГРБС на i-й квартал по расходам на		$P(C_{4.3}) = 1$, если $C_{4.3} < 10\%$ $P(C_{4.3}) = 0{,}8$, если $10\% <= C_{4.3} < 25\%$ $P(C_{4.3}) = 0{,}6$, если $25\% <= C_{4.3} < 50\%$ $P(C_{4.3}) = 0{,}4$, если $50\% <= C_{4.3} < 70\%$ $P(C_{4.3}) = 0$, если $C_{4.3} >= 70\%$	Показатель отражает качество прогнозирования исполнения расходов бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета Тамбовской области

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	предоставление межбюджетных трансфертов (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений)			
Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	$C_{4.4} = \frac{B - E}{B}$, где: $C_{4.4}$ - доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов; B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на предоставление межбюджетных трансфертов (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (рублей); E - кассовое исполнение расходов на предоставление межбюджетных трансфертов (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) главным администратором в отчетном финансовом году (рублей)		$P(C_{4.4}) = 1$, если $C_{4.4} < 0,05$ $P(C_{4.4}) = 0,8$, если $0,05 <= C_{4.4} < 0,15$ $P(C_{4.4}) = 0,5$, если $0,15 <= C_{4.4} < 0,3$ $P(C_{4.4}) = 0,3$, если $0,3 <= C_{4.4} < 0,5$ $P(C_{4.4}) = 0$, если $C_{4.4} >= 0,5$	Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов	$C\ 4.5 = \sum_{i=1}^{12} \frac{Nv}{No}$, где: Nv - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов), принятых (внесенных, заключенных) своевременно по состоянию на конец i-ого месяца (в единицах); No - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, подлежащих к принятию (внесению, заключению) до 1 числа месяца, следующего за i-ым месяцем (в единицах)		P ($C_{4.5}$) = 1, если $C_{4.5} = 12$ P ($C_{4.5}$) = 0,5, если $6 <= C_{4.5} < 12$ P ($C_{4.5}$) = 0, если $C_{4.5} < 6$	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов в установленные сроки
Качество исполнения предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства	$C\ 4.6 = \frac{Qp + Qc * 0,5}{Qn}$, где: Q_n - количество направленных Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления		P ($C_{4.6}$) = 0, если $C_{4.6} < 1$; P ($C_{4.6}$) = 1, если $C_{4.6} = 1$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	Федерального казначейства по Тамбовской области предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (в единицах); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (в единицах); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов) (в единицах)			Федерального казначейства по Тамбовской области в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов. Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Доля программных расходов в общем объеме расходов	$C\ 4.7 = \frac{Vp}{V0}$, где: $C_{4.7}$ - доля программных расходов в общем объеме расходов по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов; Vp - сумма кассовых расходов главного администратора расходам на предоставление межбюджетных трансфертов, исполненных в рамках государственных программ (рублей); Vo - общая сумма кассовых расходов главного администратора расходам на предоставление межбюджетных трансфертов (рублей)		P ($C_{4.7}$) = 1, если $C_{4.7} > 0,98$ P ($C_{4.7}$) = 0,8, если $0,95 <= C_{4.7} < 0,98$ P ($C_{4.7}$) = 0,6, если $0,8 <= C_{4.7} < 0,95$ P ($C_{4.7}$) = 0,3, если $0,7 <= C_{4.7} < 0,8$ P ($C_{4.7}$) = 0, если $C_{4.7} < 0,7$	Показатель отражает фактический уровень программных расходов главного администратора в общих расходах. Ориентиром является высокая доля программных расходов
Доля исполнения расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных	$C\ 4.8 = \frac{Rp}{R}$, где: $C_{4.8}$ - доля исполнения расходов на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов; Rp - сумма кассовых расходов главного администратора, исполненных в рамках		P ($C_{4.8}$) = 1, если $C_{4.8} >= 0,98$ P ($C_{4.8}$) = 0,8, если $0,85 <= C_{4.8} < 0,98$ P ($C_{4.8}$) = 0,5, если $0,7 <= C_{4.8} < 0,85$ P ($C_{4.8}$) = 0, если $C_{4.8} < 0,7$	Показатель отражает полноту использования средств главного администратора на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов. Ориентиром является равномерное исполнение расходных обязательств, предусмотренных на

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
проектов	реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов, по состоянию на конец отчетного периода (рублей); R - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов по состоянию на конец отчетного периода (рублей)			реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов
5. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)				
Неправомерное использование бюджетных средств	$A\,5.1 = \frac{Sn}{S} * 100\%$, где: Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов главного администратора на предоставление субсидий юридическим лицам (рублей);	0,4	P ($A_{5.1}$) = 0, если $A_{5.1} \geq 5\%$; P ($A_{5.1}$) = 1, если $A_{5.1} < 5\%$	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующего бюджетные правоотношения, а также надежности внутреннего финансового контроля. Ориентиром является недопущение нарушений

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	S - кассовое расходов главного администратора на предоставление субсидий юридическим лицам (рублей)			
Нарушение правил, условий предоставления субсидий	$A_{5.2}$ - количество фактов нарушений правил, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (в единицах)	0,3	$P(A_{5.2}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{5.2}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора. Ориентиром является недопущение нарушений
Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения государственного задания	$A_{5.3}$ - количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения государственного задания, допущенных главным администратором (в единицах)	0,2	$P(A_{5.3}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{5.3}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора средств. Ориентиром является недопущение нарушений
Невыполнение государственного задания учреждениями, подведомственными главному	$A_{5.4}$ - количество фактов невыполнения государственного задания учреждениями, подведомственными главному администратору (в единицах)	0,1	$P(A_{5.4}) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу; $P(A_{5.4}) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам.

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
администратору				Ориентиром является недопущение нарушений
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	$C\,5.1 = \frac{D}{B} * 100\%$, где: D - объем положительных изменений показателей сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений), вносимых в течение отчетного года, за исключением изменений, которые вносились: 1) в соответствии Законом области или распоряжениями Правительства области; 2) в целях обеспечения софинансирования к целевым средствам из федерального бюджета; 3) в связи с уточнением кодов бюджетной классификации расходов бюджета; 4) в связи с реорганизацией и (или) передачей полномочий главного администратора и подведомственных		$P(C_{5.1}) =$ 1, если $C_{5.1} < 50\%$; $P(C_{5.1}) = 0{,}5$, если $50\% <= C_{5.1} < 60\%$ $P(C_{5.1}) =$ 0, если $C_{5.1} \geq 60\%$;	Объем изменений показателей сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) характеризует качество планирования бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на предоставление субсидий юридическим лицам

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	учреждений (рублей); B - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на предоставление субсидий юридическим лицам (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного года (рублей)			
Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период	$C\,5.2 = \frac{Qd}{Q} * 100\%$, где: Q_d - количество отклоненных Министерством финансов обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (в единицах); Q - общее количество представленных в Министерство финансов главным администратором обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (в единицах)		P ($C_{5.2}$) = 1, если $C_{5.2} < 5\%$ P ($C_{5.2}$) = 0,8, если $5\% <= C_{5.2} < 25\%$ P ($C_{5.2}$) = 0,6, если $25\% <= C_{5.2} < 50\%$ P ($C_{5.2}$) = 0,4, если $50\% <= C_{5.2} < 75\%$ P ($C_{5.2}$) = 0, если $C_{5.2} >= 75\%$	Значение показателя характеризует качество подготовки главным администратором обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Министерство финансов, включая их соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств, правилам формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании	$C\,5.3 = \frac{1}{4} * \sum_{i=1}^{N} \frac{(Ri - Bi)}{Ri} * 100\%$, где: $C_{5.3}$ - отклонение плановых и фактических показателей при кассовом планировании по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам; Bi - объем фактического финансирования ГРБС в i-м квартале по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений); Ri - предельные объемы финансирования, доведенные ГРБС на i-й квартал по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений)		P ($C_{5.3}$) = 1, если $C_{5.3}$ < 10% P ($C_{5.3}$) = 0,8, если 10% < = $C_{5.3}$ < 25% P ($C_{5.3}$) = 0,6, если 25% < = $C_{5.3}$ < 50% P ($C_{5.3}$) = 0,4, если 50% < = $C_{5.3}$ < 70% P ($C_{5.3}$) = 0, если $C_{5.3}$ > = 70%	Показатель отражает качество прогнозирования исполнения расходов бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета Тамбовской области
Равномерность предоставления субсидий областным бюджетным и автономным	$C\,5.4 = \frac{3 * B4}{B1 + B2 + B3} * 100\%$, где: $C_{5.4}$ – удельный вес кассовых расходов на предоставление субсидий		P ($C_{5.4}$) = 1, если 98% <= $C_{5.4}$ <= 102% P ($C_{5.4}$) = 0,5, если 95% =< $C_{5.4}$ < 98% P ($C_{5.4}$) = 0,3, если 102% < $C_{5.4}$ <= 105% P ($C_{5.4}$) = 0, если $C_{5.4}$ > 105%	Показатель отражает риски неисполнения областными бюджетными и автономными учреждениями государственного задания на оказание

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	юридическим лицам на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за 4 квартал в среднем объеме кассовых расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за 1-3 кварталы отчетного финансового года; B_1, B_2, B_3 и B_4 - кассовые расходы главного администратора на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) за 1, 2, 3 и 4 кварталы отчетного финансового года соответственно (рублей)			государственных услуг (выполнение работ) из-за несвоевременного предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
Равномерность предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением	$C\,5.5 = \frac{3 * B4}{B1 + B2 + B3} * 100\%$, где: $C_{5.5}$ – удельный вес кассовых расходов на предоставление субсидий		$P(C_{5.5}) =$ 1, если $95\% <= C_{5.5} <= 105\%$ $P(C_{5.5}) = 0{,}5$, если $C_{5.5} < 95\%$ $P(C_{5.5}) =$ 0, если $C_{5.5} > 105\%$	Позитивно расценивается снижение остатков неиспользованных средств субсидий юридическим лицам

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	юридическим лицам (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) за 4 квартал в среднем объеме кассовых расходов на предоставление указанных субсидий юридическим лицам за 1-3 кварталы отчетного финансового года; $В_1$, $В_2$, $В_3$ и $В_4$ - кассовые расходы главного администратора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) за 1, 2, 3 и 4 кварталы отчетного финансового года соответственно (рублей)			
Доля неиспользованных на конец года бюджетных	$С\ 5.6 = \frac{В - Е}{В}$, где: $С_{5.6}$ - доля неиспользованных на конец		Р ($С_{5.6}$) = 1, если $С_{5.6} < 0,1$ Р ($С_{5.6}$) = 0,8, если $0,1 <= С_{5.6} < 0,3$ Р ($С_{5.6}$) = 0,6, если $0,3 <= С_{5.6} < 0,5$ Р ($С_{5.6}$) = 0,4, если $0,5 <= С_{5.6} < 0,7$	Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
ассигнований	года бюджетных ассигнований по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам; В - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на предоставление субсидий юридическим лицам (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) в отчетном финансовом году согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (рублей); Е - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам (без учета расходов за счет безвозмездных поступлений) главным администратором в отчетном финансовом году (рублей)		Р ($С_{5.6}$) = 0, если $С_{5.6}$ > = 0,7	предоставление субсидий юридическим лицам
Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента	$С_{5.7}$ - наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента БАУ, содержащих показатели, отражающие: 1) состояние финансовой дисциплины; 2) качество плана финансово-		Р ($С_{5.7}$) = 0, если в правовом акте описываются не более 3-х показателей; Р ($С_{5.7}$) = 0,4, если в правовом акте описываются не менее 5 показателей; Р ($С_{5.7}$) = 0,6, если в правовом акте описываются не менее 6 показателей; Р ($С_{5.7}$) = 0,8, если в правовом акте описываются не менее 7 показателей;	Показатель применяется для оценки правового обеспечения проведения мониторинга деятельности БАУ

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
бюджетных и автономных учреждений (БАУ)	хозяйственной деятельности; 3) степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период; 4) выполнение государственного задания за отчетный период, в т.ч. по натуральным и стоимостным показателям; 5) причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года; 6) полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности БАУ и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.); 7) качество ведения учетной политики (и) или управленческого (аналитического) учета; 8) результат проведения мониторинга (рейтинг, отчет и др.)		Р ($С_{5.7}$) = 1, если в правовом акте описываются все 8 показателей;	
Качество правовой базы главного администратора по	$С_{5.8}$ - наличие правового акта, утверждающего значения базовых нормативов затрат на оказание		Р ($С_{5.8}$) = 1, если утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих	Показатель характеризует качество обеспечения государственного задания на оказание

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, утвержденных областными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя областного государственного бюджетного или автономного учреждения		коэффициентов к ним; P ($C_{5.8}$) = 0, если не утверждены значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним	государственных услуг (выполнение работ)
Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета Тамбовской области юридическим лицам	$C\ 5.9 = \sum_{i=1}^{12} \frac{Nv}{No}$, где: Nv - количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых своевременно по состоянию на конец i-ого месяца (в единицах); No - общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета Тамбовской области юридическим лицам, подлежащих к принятию до 1 числа месяца, следующего за i-ым месяцем (в единицах)		P ($C_{5.9}$) = 1, если $C_{5.9}$ = 12 P ($C_{5.9}$) = 0,5, если 6 < = $C_{5.9}$ < 12 P ($C_{5.9}$) = 0, если $C_{5.9}$ < 6	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета Тамбовской области юридическим лицам в установленные сроки

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Качество исполнения предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области	$C\ 5.10 = \frac{Qp + Qc * 0,5}{Qn}$, где: Q_n - количество направленных Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам (в единицах); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (в единицах); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ		$P\ (C_{5.10}) = 0$, если $C_{5.10} < 1$; $P\ (C_{5.10}) = 1$, если $C_{5.10} = 1$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, КРИ министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	министерства финансов и Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам (в единицах)			
Доля программных расходов в общем объеме расходов	$C\ 5.11 = \frac{Vp}{V0}$, где: $C_{5.11}$ - доля программных расходов в общем объеме расходов по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам; Vp - сумма кассовых расходов главного администратора расходам на предоставление субсидий юридическим лицам, исполненных в рамках государственных программ (рублей); Vo - общая сумма кассовых расходов главного администратора расходам на предоставление субсидий юридическим лицам (рублей)		$P(C_{5.11}) = 1$, если $C_{5.11} > 0,98$ $P(C_{5.11}) = 0,8$, если $0,95 <= C_{5.11} < 0,98$ $P(C_{5.11}) = 0,6$, если $0,8 <= C_{5.11} < 0,95$ $P(C_{5.11}) = 0,3$, если $0,7 <= C_{5.11} < 0,8$ $P(C_{5.11}) = 0$, если $C_{5.11} < 0,7$	Показатель отражает фактический уровень программных расходов главного администратора в общих расходах. Ориентиром является высокая доля программных расходов
Доля исполнения расходов на реализацию региональных проектов,	$C\ 5.12 = \frac{Rp}{R}$, где: $C_{5.12}$ - доля исполнения расходов на реализацию региональных проектов,		$P(C_{5.12}) = 1$, если $C_{5.12} >= 0,98$ $P(C_{5.12}) = 0,8$, если $0,85 <= C_{5.12} < 0,98$ $P(C_{5.12}) = 0,5$, если $0,7 <= C_{5.12} < 0,85$ $P(C_{5.12}) = 0$, если $C_{5.12} < 0,7$	Показатель отражает полноту использования средств главного администратора на реализацию региональных проектов, направленных на достижение

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
направленных на достижение результатов реализации национальных проектов	направленных на достижение результатов реализации национальных проектов; Rp - сумма кассовых расходов главного администратора, исполненных в рамках реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов, по состоянию на конец отчетного периода (рублей); R - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов по состоянию на конец отчетного периода (рублей)			результатов реализации национальных проектов. Ориентиром является равномерное исполнение расходных обязательств, предусмотренных на реализацию региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации национальных проектов
6. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов				

Продолжение приложения № 2
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Эффективность деятельности главного администратора в качестве ответчика при рассмотрении гражданских дел (без учета гражданских дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение, а также рассматриваемых в порядке административного судопроизводства) (далее - гражданские дела)	$A\,6.1 = \frac{TO}{T} * 100\%$, где: $A_{6.1}$ - удельный вес гражданских дел, в результате рассмотрения которых в удовлетворении исковых требований к главному администратору отказано в полном объеме, в общем количестве гражданских дел, рассматриваемых в отчетном финансовом году, и в которых главный администратор выступает в качестве ответчика; T_0 - количество гражданских дел, в результате рассмотрения которых в удовлетворении исковых требований к главному администратору отказано в полном объеме; Т - общее количество гражданских дел, рассматриваемых в отчетном финансовом году и в которых главный администратор выступает в качестве ответчика	1	$P(A_{6.1}) = 0$, если $A_{6.1} < 20\%$; $P(A_{6.1}) = 0{,}5$, если $20\% \leqslant A_{6.1} < 50\%$; $P(A_{6.1}) = 1$, если $A_{1.1} \geqslant 50\%$	Показатель позволяет оценить работу главного администратора в качестве ответчика при рассмотрении гражданских дел, направленную на уменьшение сумм, которые подлежат взысканию за счет средств бюджета Тамбовской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

Показатели качества управления доходами бюджета

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка показателя	Комментарий
1	2	3	4	5
Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	$D1 = \frac{\lvert Df - D0 \rvert}{Df} * 100\%$, где: D_1 - процент абсолютного отклонения фактического исполнения от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов; D_f - кассовое исполнение бюджета Тамбовской области в части налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году по ГРБС, являющемуся администратором доходов бюджета Тамбовской области; D_0- первоначально прогнозируемые объемы формирования налоговых и неналоговых доходов, которые были установлены для администратора доходов бюджета Тамбовской области в утвержденном кассовом плане в отчетном	0,3	P (D_1) = 1, если D_1<= 5% P (D_1) = 0,8, если 5% < D_1 <= 10% P (D_1) = 0,6, если 10% < D_1 <= 15% P (D_1) = 0,4, если 15% < D_1 <= 20% P (D_1) = 0,2, если 20% < D_1 <= 25% P (D_1) = 0, если D_1 > 25%	Показатель рассчитывается на основании показателей кассового плана поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Тамбовской области в разрезе ГРБС, являющихся администраторами доходов бюджета Тамбовской области. Значение показателя позволяет оценить достоверность составления ГРБС кассового плана поступлений налоговых и неналоговых доходов в

Продолжение приложения № 3
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	финансовом году. При расчете показателя из налоговых и неналоговых доходов исключаются прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации и невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет Тамбовской области			бюджет Тамбовской области. Негативно расценивается как недовыполнение первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов, так и значительное его перевыполнение. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 5% как в большую, так и в меньшую сторону
Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$D2 = \frac{\lvert Dp1 - Dp0 \rvert}{Dp0} * 100\%$, где: Dp_0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода (рублей); Dp_1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода (рублей)	0,3	P (D_2) = 1, если $Dp_1 = Dp_0 = 0$ P (D_2) = 1, если $D_2 <= 5\%$ P (D_2) = 0,5, если $5\% < D_2 <= 10\%$ P (D_2) = 0, если $D_2 > 10\%$ P (D_2) = 0, если $Dp_1 > 0$ и $Dp_0 = 0$	Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет

Продолжение приложения № 3
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам	$D3 = \frac{Dz}{Df} * 100\%$, где: Dz - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом (рублей); D_f - кассовое исполнение доходов в отчетном периоде (рублей)	0,3	P (D_3)= 1, если D_3<= 5% P (D_3) = 0,5, если 5% < D_3 <= 10% P (D_3) = 0, если D_3 > 10%	Негативным считается факт накопления значительного объема денежных средств, не перечисленных в доход бюджета в установленные сроки
Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	D_4 - наличие утвержденной и соответствующей требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (далее - постановление № 574) методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	0,1	P(D_4) = 0, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует требованиям постановления № 574; P(D_4) = 1, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует требованиям постановления № 574	Показатель отражает качество соблюдения бюджетного законодательства. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям постановления № 574 свидетельствует о надлежащем выполнении главным администратором бюджетных полномочий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5
Степень достоверности бюджетной отчетности	$U1 = \frac{Ko}{K} * 100\%$, где: U_1 - удельный вес форм отчетности, представленных главным администратором в составе годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в которые вносились исправления, в общем количестве указанных форм отчетов; K_0 - количество форм отчетности, представленных главным администратором в составе годовой бюджетной отчетности и сводной	0,5	$P(U_1)$ = 1, если $U_1 <= 5\%$; $P(U_1)$ = 0,8, если $5\% < U_1 <= 25\%$; $P(U_1)$ = 0,6, если $25\% < U_1 <= 50\%$; $P(U_1)$ = 0,4, если $50\% < U_1 <= 75\%$; $P(U_1)$ = 0,2, если $75\% < U_1 <= 95\%$; $P(U_1)$ = 0, если $U_1 > 95\%$,	Показатель характеризует количество ошибок, допущенных главным администратором при формировании годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений. Целевым ориентиром является значение показателя равное 0.

Продолжение приложения № 4
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в которые вносились исправления; К - общее количество форм отчетности, представленных главным администратором в составе годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений			
Нарушение порядка формирования и представления бюджетной отчетности	U_2 - соблюдение главным администратором установленных сроков представления годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений	0,5	$P(U_2) = 1$, если годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность областных государственных бюджетных и автономных учреждений сдана главным администратором в установленные сроки; $P(U_2) = 0$, если годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность областных государственных бюджетных и автономных учреждений сдана	Показатель характеризует соблюдение главным администратором установленных сроков сдачи годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений. Целевым ориентиром является значение показателя равное 1

Продолжение приложения № 4
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
			главным администратором с нарушением установленных сроков	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

Показатели качества управления активами

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5
Недостачи государственной собственности	$M1 = \frac{Sx}{Osr + Na + Mz} * 100\%$, где Sx - сумма выявленных Контрольно-счетной палатой Тамбовской области, Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекцией Министерства финансов недостач, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году (рублей); Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (рублей); Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (рублей); Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (рублей)	0,3	$P(M_1) =$ 1, если $M_1 <= 2\%$, $P(M_1) = 0,5$, если $2\% < M_1 <= 5\%$, $P(M_1) =$ 0, если $M_1 > 5\%$	Негативно расценивается наличие фактов недостач государственной собственности

Продолжение приложения № 5
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью	M_2 - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных главным администратором (в единицах)	0,2	$P(M_2) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении государственной собственностью; $P(M_2) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью. Ориентиром является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью
Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества	$M3 = \frac{Ra - Rs}{Rs} * 100\%$, где Ra - кассовые расходы на содержание 1 кв. м административных зданий, сооружений, нежилых помещений, предназначенных для выполнения возложенных на главного администратора полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд главного администратора (рублей); Rs - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м административных зданий, сооружений, нежилых помещений, предназначенных для выполнения возложенных на главного администратора полномочий (функций),	0,2	$P(M_3) =$ 1, если $M_3 <= 10\%$, $P(M_3) = 0,5$, если $10\% < M_3 <= 25\%$, $P(M_3) =$ 0, если $M_3 > 25\%$	Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений над средним значением таких расходов, рассчитанным по всем главным администраторам. Показатель рассчитывается в части расходов, относимых на подстатьи 223 «Коммунальные услуги» и 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» классификации операций сектора государственного

Продолжение приложения № 5
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд главного администратора (по всем главным администраторам, имеющим расходы, относящихся на подстатью 223 "Коммунальные услуги" и подстатью 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" классификации операций сектора государственного управления)/Количество главных администраторов, имеющих расходы, относящихся на подстатью 223 "Коммунальные услуги" и подстатью 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" классификации операций сектора государственного управления (рублей)			управления (далее - КОСГУ) (за исключением расходов на капитальный ремонт и регистрацию нефинансовых активов)
Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$M4 = \frac{Sa + Sv}{R}$, где Sa - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (рублей); Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (рублей); R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (рублей)	0,15	$P(M_4) = 1$, если $M_4 >= 1$, $P(M_4) = 0$, если $M_4 < 1$	Показатель характеризует эффективность управления недвижимым имуществом, переданным главным администратором в аренду. Негативно расценивается заниженная (завышенная) сумма арендной платы по отношению к среднему значению стоимости аренды 1 кв. м аналогичного недвижимого имущества

Продолжение приложения № 5
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания арендуемого недвижимого имущества	$M5 = \frac{Qa - Qs}{Qs} * 100\%$, где Qa - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором; Q_S - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м фактической площади, арендуемой главными администраторами	0,15	$P(M_5)$= 1, если M_5 <=10%, $P(M_5)$ = 0,5, если 10% < M_5 <= 25%, $P(M_5)$ = 0, если M_5 > 25%	Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, арендуемого главными администраторами

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5
Качество организации внутреннего финансового аудита	G_1- соответствие правового акта главного администратора по организации внутреннего финансового аудита, принятого в соответствии с пунктом 3 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Минфина России от 18.12.2019 № 237н (далее – Стандарт), требованиям Стандарта	0,2	$P(G_1) = 1$, в случае соответствия правового акта главного администратора по внутреннему финансовому аудиту требованиям Стандарта; $P(G_1) = 0$, в случае отсутствия и (или) несоответствия правового акта главного администратора по внутреннему финансовому аудиту требованиям Стандарта	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части организации внутреннего финансового аудита. Ориентиром является наличие правового акта главного администратора по внутреннему финансовому аудиту, положения которого соответствуют требованиям Стандарта. Показатель рассчитывается ежегодно
Выполнение плана проведения аудиторских мероприятий	$G2 = \frac{Ка}{Кар}$, где: Ка - количество проведенных в отчетном году плановых аудиторских мероприятий в	0,1	$P(G_2) = 0$, если Ка < Кар; $P(G_2) = 1$, если Ка = Кар	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

Продолжение приложения № 6
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
субъектом внутреннего финансового аудита	соответствии с годовым планом проведения аудиторских мероприятий; Кар - количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане проведения аудиторских мероприятий на соответствующий год			регулирующих бюджетные правоотношения, в части осуществления внутреннего финансового аудита. Ориентиром является выполнение плана проведения аудиторских мероприятий. Показатель рассчитывается ежегодно
Качество составленных субъектом внутреннего финансового аудита заключений по итогам проведения аудиторских мероприятий	$G3 = \frac{Kz}{Ka}$, где: Kz– количество подготовленных заключений по итогам проведения аудиторских мероприятий в отчетном периоде, отвечающих требованиям, установленным к указанным документам нормативными правовыми актами Минфина России; Ка – количество проведенных в отчетном году аудиторских мероприятий в отчетном периоде	0,2	$P(G_3)$= 0, если Kz < Ka; $P(G_3)$ = 1, если Kz = Ka	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части осуществления внутреннего финансового аудита. Ориентиром является составление заключений, отвечающих требованиям, установленным к указанным документам нормативными правовыми актами Минфина России, по итогам проведения каждого аудиторского мероприятия. Показатель рассчитывается ежегодно
Составление и	G_4 - соответствие годовой отчетности о	0,1	P (G_4)= 1, в случае	Показатель отражает степень соблюдения

Продолжение приложения № 6
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
представление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита требованиям, установленным нормативными правовыми актами Минфина России		соответствия годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита требованиям, установленным нормативными правовыми актами Минфина России; P (G_4)= 0, в случае не соответствия годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита требованиям, установленным нормативными правовыми актами Минфина России	бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части осуществления внутреннего финансового аудита. Ориентиром является составление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Минфина России. Показатель рассчитывается ежегодно
Качество осуществления внутреннего финансового аудита субъектом внутреннего финансового аудита	G_5 – степень достижения целей и задач внутреннего финансового аудита	0,2	P (G_5) = 1, в случае отсутствия нарушений в исполнении бюджетных процедур по итогам проведения контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля; P (G_5) = 0, в случае	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части осуществления внутреннего финансового аудита. Ориентиром

Продолжение приложения № 6
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
			выявления нарушений в исполнении бюджетных процедур по итогам проведения контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля	является отсутствие нарушений в исполнении бюджетных процедур по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий органами государственного финансового контроля. Показатель рассчитывается ежегодно
Качество осуществления внутреннего финансового аудита в рамках принятого решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита	G_6- степень достижения целей и задач внутреннего финансового аудита	0,2	P (G_6) = 1, в случае отсутствия нарушений в исполнении бюджетных процедур по итогам проведения контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля; P (G_6) = 0, в случае выявления нарушений в исполнении бюджетных процедур по итогам проведения контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части осуществления внутреннего финансового аудита. Ориентиром является отсутствие нарушений в исполнении бюджетных процедур по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий органами государственного финансового контроля. Показатель рассчитывается ежегодно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

Показатели качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5
Нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе)	Z_1 - количество фактов нарушений требований законодательства о контрактной системе	0,4	$P(Z_1) = 0$, если нарушения выявлены; $P(Z_1) = 1$, если нарушения не выявлены	Показатель отражает степень соблюдения требований законодательства о контрактной системе. Ориентиром является отсутствие нарушений требований законодательства о контрактной системе. Показатель рассчитывается ежегодно
Доля контрактов, заключенных без снижения начальной (максимальной)	$Z\,2 = \frac{N0}{Nk}$, где:	0,3	$P(Z_2) = 1$, если $Z_2 <= 0,1$; $P(Z_2) = Z_2$, если $0,1 < Z_2 < 0,8$; $P(Z_2) = 0$, если $Z_2 >= 0,8$	Ориентиром является доля контрактов, заключенных без снижения НМЦК, в размере, не

Продолжение приложения № 7
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
цены контракта (далее – НМЦК)	N_0 - количество контрактов, заключенных без снижения НМЦК в отчетном периоде (в единицах); N_k - общее количество контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах)			превышающем 10% от общей НМЦК всех заключенных контрактов. Показатель рассчитывается ежегодно
Среднее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	$Z\ 3 = \frac{Nz}{Nsz}$, где: N_Z - общее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах); Nsz - общее количество проведенных главным администратором в отчетном периоде конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением конкурентных способов определения поставщиков	0,1	P (Z_3) = 1, если Z_3 >= 3; P (Z_3) = 0,5, если 1 < Z_3< 3; P (Z_3) = 0, если Z_3 <= 1	Показатель отражает уровень конкуренции при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Ориентиром является стремление показателя к 1, что свидетельствует о конкурентной борьбе между участниками закупок и получении максимальной разницы между начальной максимальной ценой и ценой заключенного контракта. Показатель рассчитывается ежегодно

Продолжение приложения № 7
к Порядку проведения министерством финансов
Тамбовской области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5
	(подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, на участие в которых не подано ни одной заявки, либо все заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке) (в единицах)			
Количество обоснованных (частично обоснованных) жалоб на действия (бездействие) главного администратора при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	K_4 - количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде (в единицах)	0,2	$P(K_4) = 0$, если имеются жалобы, признанные обоснованными (частично обоснованными); $P(K_4) = 1$, если обоснованных (частично обоснованных) жалоб нет	Показатель отражает степень соблюдения законодательства о контрактной системе. Ориентиром является отсутствие обоснованных (частично обоснованных) жалоб. Показатель рассчитывается ежегодно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Заполнение сведений о судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, по судебным разбирательствам, в которых главный администратор выступал в качестве ответчика

Данные заполняются по ниже прилагаемой форме.

Сведения о судебных актах,
вступивших в законную силу в отчетном финансовом году,
в которых главный администратор выступал в качестве ответчика
(без учета гражданских дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение)

на 01 _____ 20 ___ г.

Наименование
главного администратора:

№ п/п	Наименование суда, рассматривающего дело, номер дела	Краткое содержание дела, позиция главного администратора	Информация о процессуальных документах, подготовленных главным администратором в целях обоснования позиции по делу	Судебные акты, принятые по делу, и описание результатов рассмотрения дела
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

Продолжение приложения № 8
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

В графе 3 Сведений указывается краткое содержание дела. В случае если предъявленный иск носил имущественный характер, то указывается цена иска. Кратко описывается позиция главного администратора, то есть указываются основания признания или непризнания исковых требований.

В графе 4 Сведений указываются реквизиты (номер, дата) и вид процессуальных документов, подготовленных главным администратором, и приобщенных судом к материалам дела.

В графе 5 Сведений указываются акты, принятые по делу, и описание результатов рассмотрения дела с указанием на то удовлетворены исковые требования полностью или частично, либо в их удовлетворении отказано в полном объеме. При этом в качестве положительного результата засчитываются только судебные акты, которыми в удовлетворении исковых требований отказано в полном объеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Заполнение сведений об управлении активами (имуществом)

Данные заполняются по ниже прилагаемой форме.

СВЕДЕНИЯ
об управлении активами (имуществом)

на 01 _____ 20 ____ г.

Наименование
главного администратора: _____

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
Кассовые расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений	100	рублей	
Площадь используемых административных зданий, сооружений, нежилых помещений, всего	200	кв. м	
в том числе: административных зданий, сооружений, нежилых помещений, закрепленных за главным администратором на праве оперативного управления	210	кв. м	
административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных главному администратору во владение и (или) в безвозмездное пользование	220	кв. м	
Количество сотрудников главного администратора, рабочие места которых размещены на площади административных зданий, сооружений, нежилых помещений	300	чел.	
Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	400	рублей	

Продолжение приложения № 9
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4
Сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	500	рублей	
Кассовые расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных главным администратором в аренду в отчетном периоде	600	рублей	
Площадь арендуемых главным администратором административных зданий, сооружений, нежилых помещений в отчетном периоде	700	кв. м	
1	2	3	4
Кассовые расходы на оплату аренды административных зданий, сооружений, нежилых помещений, арендуемых главным администратором в отчетном периоде	800	рублей	

Руководитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (ФИО) (телефон)

" " 20 г.

В графе 4 Сведений указываются значения показателя за отчетный период в указанных единицах измерения по следующим строкам:

строка 100 - сумма кассовых расходов на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений, относимых на подстатьи 223 «Коммунальные услуги» и 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» КОСГУ (за исключением расходов на капитальный ремонт и реставрацию нефинансовых активов);

строка 200 - сумма значений показателей строк 210, 220;

строка 210 - площадь используемых административных зданий, сооружений, нежилых помещений, закрепленных за главным администратором на праве оперативного управления;

Продолжение приложения № 9
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

строка 220 - площадь используемых административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданных главному администратору во владение и (или) в безвозмездное пользование;

строка 300 - численность сотрудников главного администратора, рабочие места которых размещены на площади административных зданий, сооружений, нежилых помещений;

строка 400 - сумма доходов главного администратора от перечисленной арендаторами арендной платы;

строка 500 - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами;

строка 600 - сумма кассовых расходов на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду;

строка 700 - объем площадей, арендуемых главным администратором помещений;

строка 800 - сумма кассовых расходов на оплату аренды арендуемых главным администратором помещений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

Заполнение сведений о выявленных Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Тамбовской области, Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекцией министерства финансов Тамбовской области нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором

Данные заполняются по ниже прилагаемой форме.

СВЕДЕНИЯ
о выявленных Счетной палатой Российской Федерации,
Контрольно-счетной палатой Тамбовской области, Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекцией министерства финансов Тамбовской области нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором

за 20__ г.

Наименование
главного администратора: _____

№ п/п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Нарушение в денежном выражении (рублей)	Принятые органами государственного финансового контроля решения
1	2	3	4
Раздел 1. Для расчета показателей качества управления расходами бюджета на финансовое обеспечение деятельности главного администратора (за исключением расходов на возмещение вреда)			
1.1. Неправомерное использование бюджетных средств			
Итого			x
1.2. Несоблюдение правил планирования закупок			
		x	
1.3. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет			

Продолжение приложения № 10
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4
		x	
1.4. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета			
		x	
Раздел 2. Для расчета показателей качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению			
2.1. Неправомерное использование бюджетных средств			
Итого			x
2.2. Несоблюдение правил планирования закупок			
		x	
2.3. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета			
		x	
Раздел 3. Для расчета показателей качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты государственной собственности			
3.1. Неправомерное использование бюджетных средств			
Итого			x
3.2. Несоблюдение правил планирования закупок			
		x	
3.3. Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий			
		x	
3.4. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета			
		x	

Продолжение приложения № 10
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4
Раздел 4. Для расчета показателей качества управления расходов бюджета на предоставление межбюджетных трансфертов			
4.1. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов			
		x	
4.2. Нарушение правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований Тамбовской области			
		x	
Раздел 5. Для расчета показателей качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность)			
5.1. Неправомерное использование бюджетных средств			
		x	
5.2. Нарушение правил, условий предоставления субсидий			
		x	
5.3. Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения государственного задания			
		x	
5.4. Невыполнение государственного задания учреждениями, подведомственными главному администратору			
		x	
Раздел 6. Для расчета показателей качества управления активами			
6.1. Сумма выявленных недостач, допущенных главным администратором			
		x	
Итого			x
6.2. Сумма нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью			
		x	

Продолжение приложения № 10
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4
Раздел 7. Для расчета показателей качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			
7.1. Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором			
Итого			x
7.2. Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором			
		x	
Всего по разделу 7			**x**
Раздел 8. В части иных нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения			
Всего по разделу 8			**x**
Раздел 9. Нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
Всего по разделу 9			**x**

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"____" _____ 20____ г.

Продолжение приложения № 10
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4

В графе 1 Сведений указывается порядковый номер записи выявленного нарушения.

В графе 2 Сведений указывается содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

В графе 3 Сведений указывается денежное выражения нарушения.

В графе 4 Сведений указываются принятые органами государственного финансового контроля решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным администратором представлениях и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) главным администратором указанных решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Заполнение сведений об исполнении представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетной палаты Тамбовской области, Управления Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекции министерства финансов Тамбовской области, направленных главному администратору

Данные заполняются по ниже прилагаемой форме.

СВЕДЕНИЯ
об исполнении представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, Управления Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекции министерства финансов Тамбовской области, направленных главному администратору

на 01 _____ 20 ____ г.

Наименование
главного администратора:

Факт нарушения	Количество представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, Управления Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекции Министерства финансов			
	Направленных главному администратору, шт.	исполненных главным администратором		
		полностью, шт.	частично, шт.	причины частичного исполнения (неисполнения)
1	2	3	4	5
Раздел 1. В части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области				
Итого				x
Раздел 2. В части расходов на социальное обеспечение и иные выплаты населению				
Итого				x

Продолжение приложения № 11
к Порядку проведения
министерством финансов
Тамбовской области мониторинга
качества финансового
менеджмента

1	2	3	4	5
Раздел 3. В части расходов на капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				
Итого				x
Раздел 4. В части расходов на предоставление межбюджетных трансфертов				
Итого				x
Раздел 5. В части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам				
Итого				x
Раздел 6. В части ведения учета и составления бюджетной отчетности				
Итого				x

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"____" _____ 20____ г.

В графе 1 Сведений указываются факты нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия (при возможности отнесения факта нарушения к виду расходов бюджета Тамбовской области, указывается код расходов).

В графе 2 Сведений указывается количество направленных представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, Управления Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекции Министерства финансов главному администратору.

Продолжение приложения № 11
к Порядку проведения
министерством финансов
Тамбовской области мониторинга
качества финансового
менеджмента

В графе 3 Сведений указывается количество исполненных представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, Управления Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекции Министерства финансов главным администратором.

В графе 4 Сведений указывается количество частично исполненных представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, Управления Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекции Министерства финансов главным администратором.

В графе 5 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) представлений (предписаний) Счетной палаты Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Тамбовской области, Управления Федерального казначейства по Тамбовской области и контрольно-ревизионной инспекции Министерства финансов главным администратором.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Заполнение сведений о наличии правовых актов, документов (в том числе соглашений), обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, а также утверждающих значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, по подготовке и внедрению управленческого учета, о наличии утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет

Данные заполняются по ниже прилагаемой форме.

СВЕДЕНИЯ
о наличии правовых актов, документов (в том числе соглашений), обеспечивающих предоставление и использование межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам и утверждающих значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, по подготовке и внедрению управленческого учета, о наличии утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет

на 01 _____ 20 ____ г.

Наименование главного администратора: _____

Наименование правового акта, документа (соглашения)	Количество правовых актов, документов (соглашений)	Реквизиты				Количество актов, принятых в установленный срок	Дата вступления в силу правового акта, документа (соглашения)	Адрес размещения правового акта, документа в сети Интернет
		Вид	Принявший орган	Дата	Номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Правовые акты и документы, обеспечивающие предоставление и использование межбюджетных трансфертов								
Итого		x	x	x	x		x	x

Продолжение приложения № 12
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Правовые акты и документы, обеспечивающие предоставление субсидий из бюджета Тамбовской области юридическим лицам								
Итого		x	x	x	x		x	x
3. Правовые акты, утверждающие значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним								
						x		
Итого		x	x	x	x		x	x
4. Правовые акты, утверждающие прогнозирования поступления доходов в бюджет								
						x		
Итого		x	x	x	x		x	x

Руководитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (ФИО) (телефон)

" " 20 г.

В графе 1 Сведений указывается наименование правового акта, документа (соглашения).

В графе 2 Сведений указывается количество правовых актов, документов (соглашений).

В графах 3 - 6 Сведений указываются реквизиты правового акта, документа (соглашения).

В графе 7 Сведений указывается количество правовых актов, документов (соглашений), принятых в установленный срок.

В графе 8 Сведений указывается дата вступления в силу правового акта, документа (соглашения).

В графе 9 Сведений указывается адрес размещения правового акта, документа в сети Интернет в виде ссылки на электронный документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Заполнение сведений о наличии правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений

Данные заполняются по ниже прилагаемой форме.

СВЕДЕНИЯ
о наличии правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений

на 01 _____ 20 ____ г.

Наименование
главного администратора: _____

Область применения правового акта, содержащего показатели, отражающие	Код строки	Реквизиты					Дата вступления в силу	Срок действия	Адрес размещения правового акта в сети Интернет
		Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
состояние финансовой дисциплины	100								
качество плана финансово-хозяйственной деятельности	200								
степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период	300								

Продолжение приложения № 13
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
выполнение государственного задания за отчетный период, в т.ч. по натуральным и стоимостным показателям	400								
причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года	500								
полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.)	600								

Продолжение приложения № 13
к Порядку проведения
министерством финансов Тамбовской
области мониторинга качества
финансового менеджмента

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
качество ведения учетной политики (и) или управленческого (аналитического) учета	700								
результат проведения мониторинга (рейтинг, отчет и др.)	800								

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"____" _____ 20____ г.

В графе 1 Сведений указывается область применения правового акта.

В графе 2 Сведений указывается код строки.

В графах 3 - 7 Сведений указываются реквизиты правового акта, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений.

В графе 8 Сведений указывается дата вступления в силу правового акта, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений.

В графе 9 Сведений указывается срок действия правового акта, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений.

В графе 10 Сведений указывается адрес размещения правового акта в сети Интернет в виде ссылки на электронный документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Заполнение сведений о качестве организации и осуществления внутреннего финансового аудита

Данные заполняются по ниже прилагаемой форме.

СВЕДЕНИЯ
о качестве организации и осуществления внутреннего финансового аудита

на 01 _____ 20 ____ г.

Наименование главного администратора: _____

_____

Раздел I.

Наименование правового акта	Реквизиты				Дата вступления в силу правового акта	Срок действия	Информация о предоставлении копии правового акта в формате PDF
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Правовые акты, обеспечивающие организацию внутреннего финансового аудита							

Раздел II.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (единиц)	Наименование документа, который требуется предоставить в формате PDF

Продолжение приложения № 14
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

1	2	3	4
1.	Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане проведения аудиторских мероприятий в отчетном периоде		копия плана проведения аудиторских мероприятий в отчетном периоде
2.	Количество проведенных плановых аудиторских мероприятий		X
3.	Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий		X
4.	Количество составленных субъектом внутреннего финансового аудита заключений по итогам проведения аудиторских мероприятий		копии заключений по итогам проведения аудиторских мероприятий
5.	Дата представления годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита		копия годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита
6.	Количество нарушений бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе, выявленных по итогам проведения контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля		копии представлений (предписаний), информационных писем органов государственного финансового контроля

Руководитель

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (ФИО) (телефон)

" " 20 г.

____ _____ _____

Продолжение приложения № 14
к Порядку проведения министерством
финансов Тамбовской области
мониторинга качества финансового
менеджмента

В разделе I:

В графе 1 Сведений указывается наименование правового акта, обеспечивающего организацию внутреннего финансового аудита, осуществление внутреннего финансового аудита субъектом внутреннего финансового аудита[1] (далее по тексту настоящего приложения – правовой акт)[2].

В графах 2 - 5 Сведений указываются реквизиты правового акта.

В графе 6 Сведений указывается дата вступления в силу правового акта.

В графе 7 Сведений указывается срок действия правового акта.

В графе 8 Сведений указывается информация о предоставлении копии правового акта в формате PDF (представлен).

В раздел II:

В графе 1 Сведений указывается номер показателя по порядку.

В графе 2 Сведений указывается наименование показателей.

В графе 3 Сведений указывается значение соответствующего показателя.

В графе 4 Сведений указывается наименование документа, который требуется предоставить в формате PDF

[1] Если в течение отчетного периода в правовой акт вносились изменения необходимо указать сведения о всех правовых актах, в соответствии с которыми такие изменения вносились

[2] Копии вышеуказанных правовых актов прилагаются в формате PDF

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Заполнение сведений о качестве осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Данные заполняются по ниже прилагаемой форме.

СВЕДЕНИЯ
об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в отчетном периоде главным администратором

на 01 _____ 20 ____ г.

Наименование
главного администратора: _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (единиц)	Наименование документа, который требуется предоставить в формате PDF и EXCEL
1	2	3	4
1.	Количество контрактов, заключенных без снижения начальной (максимальной) цены контракта в отчетном периоде		Перечень контрактов, заключенных по итогам проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению к настоящим Сведениям
2.	Общее количество контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде		
3.	Общее количество заявок, поданных на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде		

Продолжение приложения № 15
к Порядку проведения
министерством финансов
Тамбовской области мониторинга
качества финансового менеджмента

1	2	3	4
4.	Общее количество проведенных главным администратором в отчетном периоде конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде, на участие в которых не подано ни одной заявки, либо все заявки признаны не соответствующими требованиям, установленным документацией о закупке)		
5.	Количество обоснованных или частично обоснованных жалоб в контрольные органы в сфере закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отчетном периоде		

*в случае если в ходе оценки качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Министерством финансов выявлены факты, недостоверности вышеуказанных сведений главного администратора (в том числе по итогам анализа сведений единой информационной системы в сфере закупок), показатель, расчет которого осуществляется с использованием таких сведений, принимается равным 0.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"____" _____ 20____ г.

Продолжение приложения № 15
к Порядку проведения
министерством финансов
Тамбовской области мониторинга
качества финансового менеджмента

Перечень контрактов,
заключенных главным администратором по итогам проведения конкурентных процедур определения поставщика в отчетном периоде

№ п/п	№ извещения об осуществлении закупки	Дата размещения извещения	НМЦК, рублей	Цена заключенного контракта, рублей	Размер снижения, % (гр.4-гр.5)/ гр.4*100	Количество поданных заявок
1	2	3	45	6	7	8

В графе 1 Сведений указывается номер показателя по порядку.

В графе 2 Сведений указывается наименование показателей.

В графе 3 Сведений указывается значение соответствующего показателя.

В графе 4 Сведений указывается наименование документа, который требуется предоставить.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Порядку проведения министерством финансов Тамбовской области мониторинга качества финансового менеджмента

Заполнение сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

Данные заполняются по ниже прилагаемой форме.

СВЕДЕНИЯ
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

на 01 _____ 20 ____ г.

Наименование главного администратора: _____

Наименование группы показателей	Отклонение от целевого значения по группе показателей в %	Причины отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений группы показателей		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Продолжение приложения № 16
к Порядку проведения
министерством финансов
Тамбовской области мониторинга
качества финансового менеджмента

В графе 1 Сведений указывается наименование группы показателей качества финансового менеджмента (далее - группа показателей), оценка которого по результатам мониторинга ниже установленного среднего индекса качества финансового менеджмента на соответствующий год.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по группе показателей в % (процентах).

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонение от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения группы показателей (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного администратора.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия.