

**МИНИСТЕРСТВО  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28 ноября 2023 г.

№ 405-О

г. Тамбов

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

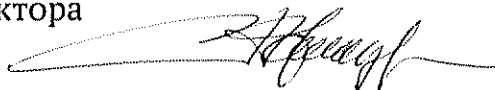
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением администрации Тамбовской области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областными государственными бюджетным и областными государственными автономным учреждениям и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство

градостроительства и архитектуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о.министра, главного архитектора  
Тамбовской области



А.А.Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства градостроительства  
и архитектуры Тамбовской области

*От 28.11.2023 №405-0*

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными бюджетными учреждениям, в отношении которых министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными бюджетными учреждениям, в отношении которых министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидии, Учреждение), разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия и порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение Учреждением.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству градостроительства и архитектуры Тамбовской области как получателю средств бюджета Тамбовской области, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписи).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение выполнения областными государственными учреждениями работ (оказания услуг) в рамках государственного задания и обеспечение выполнения областными государственными учреждениями государственных функций» в целях приобретения автомобильного транспорта.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области (далее – Министерство).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение сопроводительным письмом направляет в Министерство следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Учреждение предоставляет:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение автомобильного транспорта;

предложения поставщиков, подтверждающие сумму в расчете-обосновании;

информацию о планируемом к приобретению автомобильном транспорте.

2.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в

предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

2.4. Размер субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{\text{сз}} = P_1 \times C_1 + P_2 \times C_2 + \dots P_n \times C_n,$$

где:

$S_{\text{сз}}$  - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$  - количество единиц автомобильного транспорта (с 1-го по n-е), определяемое на основании информации о планируемом к приобретению имуществе, которая предоставляется Учреждением;

$C_1 \dots C_n$  - стоимость единицы автомобильного транспорта (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением).

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Учреждению субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тамбовской области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Учреждением согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В течение финансового года в процессе реализации Соглашения, при наличии необходимости, допускается изменение состава мероприятий, количества, стоимости относительно предварительного расчета на основании направляемой в Министерство заявки Учреждения, содержащей обоснование предлагаемых изменений, оформленной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В целях внесения изменений в Соглашение заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение трех рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию Учреждением в течение десяти рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.6. Учреждение на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения Министерства о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления субсидий является количество приобретенного автомобильного транспорта.

2.8. Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.9 Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в течение пяти рабочих дней после предоставления Учреждением заключенного контракта на закупку автомобильного транспорта.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство:

пояснительную записку в произвольной форме с отражением проведенных работ и мероприятий;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет Тамбовской области.

Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки о наличии потребности в направлении использования остатков (далее - Заявка о потребности) Учреждения и оформляется приказом Министерства.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления Заявки Учреждения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии и (далее - Заявка об использовании) оформляется приказом Министерства.

4.3. Учреждение направляет Заявку о потребности и Заявку об использовании в срок до 15 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством, несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. Порядка.

4.7. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет Учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается Министерством в форме приказа в течение тридцати календарных дней со дня выявления Министерством по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств субсидии.

В случае непоступления субсидии в указанные выше сроки Министерство в срок не более трех месяцев со дня истечения срока для



возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если Учреждением не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V$  возврата) определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T / S) \times V \text{ субсидии},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование <2>	Код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области	Всего <8>	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения / Приложением № \_\_\_ к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения / Приложением № \_\_\_ к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения / Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения / Приложении № \_\_\_ к Соглашению.
- <8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения / Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.



1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>		обязательств <9>		денежных обязательств <10>
		с даты заключения Соглашения			из них с начала текущего финансового года			в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%	код	наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего:							Всего:			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Тамбовской области.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Тамбовской области.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «... »).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с

приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Тамбовской области.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку определения объема и условий предоставления  
из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
(за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии  
со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)  
областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых  
министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области  
осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование результата <sup>1</sup>	Наименование мероприятия <sup>2</sup>	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений <sup>3</sup>
		наименова- ние	код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

<sup>2</sup> Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.

<sup>3</sup> Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.