



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«29» ноября 2023 г.

№ 212

г. Тамбов

**О порядке получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области (за исключением директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение постановления администрации Тамбовской области от 21.08.2018 № 842 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителей исполнительных органов Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области (за исключением директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. директора департамента

М.А. Сатин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЁН

приказом департамента лесного хозяйства  
Тамбовской области  
от 29 ноября 2023 г. № 212

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области (за исключением директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности государственных гражданских служащих Тамбовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области (за исключением директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области) (далее — гражданский служащий), по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции департамента лесного хозяйства Тамбовской области (далее — Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Отдел:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области;

представляет на рассмотрение директору департамента лесного хозяйства Тамбовской области ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в Отдел;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения директором департамента лесного хозяйства Тамбовской области;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства директор департамента лесного хозяйства Тамбовской области в течение пяти рабочих дней со дня представления Отделом ходатайства и соответствующего заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию департамента лесного хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В данном случае директором департамента лесного хозяйства Тамбовской области в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии департамента лесного хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия директором департамента лесного хозяйства Тамбовской области решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их уставами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом Отдел не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области в порядке, установленном для подачи ходатайства:

об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации некоммерческой организации;

об изменении его полномочий в некоммерческой организации;

о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тамбовской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Тамбовской области в департаменте  
лесного хозяйства Тамбовской области  
(за исключением директора департамента  
лесного хозяйства Тамбовской области),  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Форма

Директору департамента лесного  
хозяйства Тамбовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного  
гражданского служащего)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Тамбовской  
области \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)  
намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации)  
Местонахождение и адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
Наименование должности в некоммерческой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предполагаемый график занятости (сроки и время и участия) \_\_\_\_\_

Продолжение приложения № 1  
к порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тамбовской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Тамбовской области в департаменте  
лесного хозяйства Тамбовской области  
(за исключением директора департамента  
лесного хозяйства Тамбовской области),  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Функции, которые на меня будут возложены \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тамбовской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Тамбовской области в департаменте  
лесного хозяйства Тамбовской области  
(за исключением директора  
департамента лесного хозяйства  
Тамбовской области), разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Форма

**Журнал**  
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Тамбовской области	Должность государственного гражданского служащего Тамбовской области	Дата посту- пления хода- тайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции, принявшего ходатайство	Решение директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области от «_» ____ 20_ г.
1	2	3	4	5	6