



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«28» ноября 2023 г.

№ 207

г. Тамбов

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными автономным учреждениям, в отношении которых департамент лесного хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Тамбовской области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областными государственными бюджетным и областными государственными автономным учреждениям и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными автономным учреждениям, в отношении которых департамент лесного хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на официальном сайте департамента лесного хозяйства Тамбовской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. директора департамента



М.А. Сатин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента лесного
хозяйства Тамбовской области
от « 28 » ноября 2023 г.

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской
области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий,
предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса
Российской Федерации) областным государственным автономным учреждениям,
в отношении которых департамент лесного хозяйства Тамбовской области
осуществляет функции и полномочия учредителя
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых департамент лесного хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидии, Учреждение), разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение Учреждениями, в отношении которых департамент лесного хозяйства Тамбовской области (далее - департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту лесного хозяйства Тамбовской области как получателю средств бюджета Тамбовской области, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках мероприятий федерального

(регионального) проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология», государственной программы «Развитие лесного хозяйства Тамбовской области» на следующие цели:

1.3.1. оснащение специализированных учреждений лесопожарной техникой для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров;

1.3.2. оснащение учреждений, выполняющих мероприятия по воспроизводству лесов, специализированной техникой для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений осуществляет департамент.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение сопроводительным письмом направляет в департамент следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, Учреждение предоставляет:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием количества имущества, планируемого к приобретению в соответствии с подпунктами 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, и его стоимости), в том числе предварительную смету на приобретение имущества, предложения поставщиков, подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе.

2.2. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии департамент направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

2.4. Размер субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{цс} = P_1 \times C_1 + P_2 \times C_2 + \dots + P_n \times C_n,$$

где:

$S_{цс}$ — размер субсидии;

$P_{1...n}$ — количество единиц основных средств (с 1-го по n-е), определяемое на основании информации о планируемом к приобретению имуществе, которая предоставляется Учреждением;

$C_{1...n}$ — стоимость единицы основных средств (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением).

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Учреждению субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Тамбовской области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, департамент осуществляет с Учреждением согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В целях внесения изменений в Соглашение заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию

Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.6. Учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения департамента о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, - процент оснащения учреждения лесопожарной техникой для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, - процент оснащения учреждения специализированной техникой для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению.

2.8. Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в течение 5 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическую поставку товаров.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент:

пояснительную записку в произвольной форме с отражением проведенных работ и мероприятий;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при

достижении результатов соответствующих проектов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления учреждением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет Тамбовской области.

Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается департаментом в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки о наличии потребности в направлении использования остатков (далее - Заявка о потребности) Учреждения и оформляется приказом департамента.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки Учреждения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии и (далее - Заявка об использовании) оформляется приказом департамента.

4.3. Учреждение направляет Заявку о потребности и Заявку об использовании в срок до 15 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений содержащихся в документах, представляемых в департамент, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных департаментом, несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка.

4.7. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет Учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается департаментом в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления департаментом по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств субсидии.

В случае непоступления субсидии в указанные выше сроки департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат

возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если Учреждением не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T / S) \times V \text{ субсидии},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых департамент лесного хозяйства Тамбовской области осуществляет функции полномочия учредителя

Форма

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода			
наименование	код		всего	из них: разрешенный к использованию	всего	в том числе:		всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области			всего	в том числе:	
						из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых департамент лесного хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование федерального (регионального)

проекта _____

Вид документа _____

Периодичность: месячная; квартальная; (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Дата
по Сводному реестру

ИНН
по Сводному реестру
по БК

по ОКЕИ

КОДЫ	
	383

Продолжение приложения № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации (за исключением субсидий,
предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного
кодекса Российской Федерации) областных
государственным автономным учреждениям, в отношении
которых департамент лесного хозяйства Тамбовской
области осуществляет функции и полномочия учредителя

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
					0200														
		в том числе:																	
Всего:									Всего:										

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

Продолжение приложения № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областных государственным автономным учреждениям, в отношении которых департамент лесного хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными автономными учреждениям, в отношении которых департамент лесного хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

Наименование Учреждения _____

Наименование результата	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
		наименование	код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.