



**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«24» ноября 2023 г.

№ 189

г. Тамбов

**О порядке уведомления директора департамента лесного хозяйства  
Тамбовской области о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского служащего к совершению коррупционных  
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления главы администрации Тамбовской области от 09.06.2009 № 35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок уведомления директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. директора департамента

М.А. Сатин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЁН

приказом департамента лесного хозяйства  
Тамбовской области  
от 24 ноября 2023 г. № 189

Порядок  
уведомления директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области о  
фактах обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных правонарушений  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области (далее - департамент), и устанавливает порядок и форму уведомления директора департамента государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте (за исключением директора департамента) (далее — государственные гражданские служащие), о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Государственный гражданский служащий направляет директору департамента в письменной форме уведомление обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении государственного гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством, государственный гражданский служащий обязан уведомить директора департамента обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня со дня прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности государственного гражданского служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны государственному гражданскому служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны государственного гражданского служащего; сведения о форме и размере предложенного государственному гражданскому служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению государственного гражданского служащего, значение для рассмотрения уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

4. Уведомление направляется в отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции, где оно в тот же день регистрируется в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал регистрации) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего в течение одного рабочего дня направляется данным отделом для наложения резолюции директору департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя и государственными гражданскими служащими департамента, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют директор департамента и уполномоченные им государственные гражданские служащие департамента.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. В зависимости от характера сведений, содержащихся в уведомлении, директором департамента в течение трёх рабочих дней с даты регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

о направлении сведений, содержащихся в уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении уведомления руководителю структурного подразделения департамента, в котором замещает должность обратившийся с уведомлением государственный гражданский служащий;

иные решения.

6. Руководитель структурного подразделения департамента, получивший уведомление, в течение двух рабочих дней со дня получения организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с государственным гражданским служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п.).

7. Информация об итогах рассмотрения уведомления после принятия всех необходимых мер в течение одного рабочего дня подлежит направлению в отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции для занесения в журнал регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку уведомления директора департамента  
лесного хозяйства Тамбовской области о фактах  
обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Форма

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, со стороны которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6