



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 28 » сентября 20 22

г. Тамбов

№ 112

**Об учреждении Почетной грамоты министерства финансов
Тамбовской области**

В соответствии с подпунктом 4.1.7 Положения о министерстве финансов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 03.10.2022 № 5, приказываю:

1. Учредить Почетную грамоту министерства финансов Тамбовской области.

2. Утвердить:

положение о Почетной грамоте министерства финансов Тамбовской области согласно приложению № 1;

описание бланка Почетной грамоты министерства финансов Тамбовской области согласно приложению № 2;

образец бланка Почетной грамоты министерства финансов Тамбовской области согласно приложению № 3.

3. Использовать бланк Почетной грамоты министерства финансов Тамбовской области с даты внесения его в реестр символов Тамбовской области.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. министра финансов
Тамбовской области

Н.А. Дьячкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Тамбовской области

от « 28 » 09 2023 № 112

Положение
о Почетной грамоте министерства финансов Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой министерства финансов Тамбовской области (далее - Почетная грамота, Министерство).

2. Почетная грамота является формой награждения за многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и конкретный вклад в решение задач по выработке и реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере финансов, бюджетной, налоговой политики, государственного долга, бухгалтерского учета и отчетности и иных сферах деятельности Министерства.

3. Решение о награждении Почетной грамотой может быть принято при наличии конкретных профессиональных заслуг в сферах деятельности Министерства в отношении:

государственных гражданских служащих Министерства и работников Министерства, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - сотрудники Министерства);

муниципальных служащих и иных работников финансовых органов муниципальных образований Тамбовской области;

государственных гражданских служащих и иных работников территориальных органов федеральных органов государственной власти Тамбовской области;

работников иных организаций, оказывающих содействие Министерству при реализации его функций по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сферах деятельности Министерства;

коллективов финансовых органов муниципальных образований Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти Тамбовской области, иных организаций.

4. Лица, указанные в абзацах втором - пятом пункта 3 настоящего Положения, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие общего стажа работы в соответствующей сфере не менее 5 лет, в том числе в данном учреждении (организации) не менее 3 лет;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Коллективы, указанные в абзаце шестом пункта 3 настоящего Положения, награждаются Почетной грамотой при условии осуществления своей деятельности на территории Тамбовской области не менее 10 лет.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается заместителем Главы Тамбовской области – министром финансов Тамбовской области (далее – Министр) на основании ходатайства, которое возбуждается в порядке, установленном в пункте 7 настоящего Положения, и оформляется приказом Министерства.

Решение о награждении Почетной грамотой в отношении сотрудников Министерства, руководителей финансовых органов муниципальных образований Тамбовской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти Тамбовской области и иных организаций может быть принято Министром по собственной инициативе.

6. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам, которыми признаются:

для лиц, указанных в абзацах втором – пятом пункта 3 настоящего Положения, - 50 лет, 55 лет и далее каждые последующие 5 лет;

для коллективов, указанных в абзаце шестом пункта 3 настоящего Положения, - 10 лет со дня образования организации и каждые последующие 10 лет.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в отношении сотрудников Министерства, возбуждается заместителем Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение (далее – курирующий заместитель Министра), а при отсутствии курирующего заместителя Министра – руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой в отношении муниципальных служащих и иных работников финансовых органов муниципальных образований области возбуждается руководителем соответствующего финансового органа области по согласованию с главой (главой администрации) муниципального образования.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой в отношении государственных гражданских служащих и иных работников территориальных органов федеральных органов государственной власти Тамбовской области возбуждается руководителем соответствующего органа.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой в отношении коллективов и руководителей финансовых органов муниципальных образований области возбуждается главой (главой администрации) муниципального образования Тамбовской области.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой в отношении работников иных организаций возбуждается руководителем соответствующей организации.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя Министра.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

характеристика представляемого к награждению с описанием конкретных заслуг в сфере экономики, финансовой и иной деятельности;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Для награждения Почетной грамотой коллектива необходимо представление сведений о нем, содержащих описание достижений в производственной деятельности.

9. Указанные в пункте 8 настоящего Положения документы представляются в Министерство не позднее, чем за 30 дней до даты вручения.

10. Поступившие в Министерство документы проходят согласование с заместителями Министра.

11. Подготовку проекта приказа о награждении Почетной грамотой осуществляет отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства (далее - Отдел).

12. Несоответствие кандидата (коллектива) требованиям, установленным Положением, неполное представление указанных документов является основанием для отказа в их согласовании и оставления ходатайства без удовлетворения.

13. Должностные лица, направившие ходатайства о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

14. Почетная грамота вручается Министром или по его поручению иными должностными лицами.

15. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

16. Подготовка бланков Почетной грамоты к вручению и учет награжденных лиц осуществляется Отделом.

17. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению награжденного лица (коллектива) выдается копия приказа Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о Почетной грамоте
министерства финансов Тамбовской
области

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю

(наименование оператора)

(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____

(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса о награждении меня Почетной грамотой министерства финансов Тамбовской области (далее - Министерство) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства, расположенного по адресу: г. Тамбов, ул. С. Рахманинова, д. 2 «А», ИНН 6831001090 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние);
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

Продолжение приложения
к положению о Почетной грамоте
министерства финансов Тамбовской
области

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о классном чине;
- сведения о государственных наградах, иных наградах

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Положением о Почетной грамоте министерства финансов Тамбовской области и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Тамбовской области

от « 28 » 09 2023 № 112

Описание бланка
Почетной грамоты министерства финансов Тамбовской области

Бланк «Почетная грамота» представляет собой лист плотной бумаги формата А 4. По краям листа изображена рамка красного цвета размером 19 мм, далее примыкает рамка размером 3 мм золотого цвета и к ней примыкает рамка размером 3 мм красного цвета.

Середина бланка представлена в виде бледно - желтого прямоугольника в углах которого расположены узоры золотого цвета.

Сверху и посередине листа изображен герб Тамбовской области размером 35*50 мм, выполненный в цвете на расстоянии 6 мм от верхнего края листа.

На расстоянии 65 мм от верхнего края листа и 50 мм от левого края, расположена надпись: «Министерство финансов Тамбовской области» в красном цвете, размер букв 3 мм, выравнивание по центру.

На расстоянии 10 мм от нижней части надписи: «Министерство финансов тамбовской области» и 52 мм от левого края листа расположена надпись: «Почетная грамота» в красном цвете в две строчки, выравнивание по центру. В слове «Почетная» первая буква заглавная размер букв 12 мм, в слове «грамота» все буквы заглавные размером 20 мм.

На расстоянии 19 мм от нижней части слова «грамота» и 75 мм от левого края листа расположена надпись: «Награждается» в красном цвете, выравнивание по центру, первая буква заглавная, размер букв 5 мм.

Между словом «грамота» и «Награждается» расположен узор золотого цвета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Тамбовской области

от «28» 09 2023 № 112

Образец бланка Почетной грамоты министерства финансов Тамбовской
области

