



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«14» 08 _____ 2023

№ 388

г. Тамбов

Об утверждении Положения о служебных удостоверениях государственных охотничьих инспекторов Тамбовской области

В соответствии с частью 9 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 3.1.6.23 Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 15.12.2022 № 60, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о служебных удостоверениях государственных охотничьих инспекторов Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по реализации отдельных государственных полномочий министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области Хоменко В.В.

Исполняющая обязанности министра

А.В. Албегова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства экологии
и природных ресурсов Тамбовской области
от 11.08.2023 № 388

Положение
о служебных удостоверениях государственных
охотничьих инспекторов Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает общие требования к порядку оформления, выдачи, учета, возврата, хранения и уничтожения служебных удостоверений государственных охотничьих инспекторов Тамбовской области (далее – удостоверение, Министерство).

1.2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия государственных охотничьих инспекторов Тамбовской области (далее – инспектор).

1.3. Основанием для выдачи удостоверения является правовой акт о назначении на должность, включенную в перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Тамбовской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

1.4. Удостоверение подписывается министром экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

1.5. Удостоверение действительно в течение срока замещения соответствующей должности.

1.6. Инспектор обязан обеспечить сохранность удостоверения, несет ответственность за его хранение и использование.

1.7. Удостоверение изготавливается в соответствии с описанием согласно приложению № 1 к Положению.

1.8. Оформление, выдача, учет, хранение, уничтожение удостоверений осуществляется отделом государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции управления по реализации отдельных государственных полномочий Министерства (далее – кадровая служба).

2. Порядок оформления, выдачи, учета, возврата, хранения, уничтожения удостоверений

2.1. Оформление и выдача удостоверений производится в следующих случаях:

после назначения на должность;

в случаях изменения данных инспектора (фамилии, имени, отчества или замещаемой должности);

в случае утраты удостоверения;

в случае порчи удостоверения.

2.2. Для оформления удостоверения инспектором в кадровую службу предоставляется фотография в цветном изображении (анфас без головного убора) размером 30х40 мм без светлого уголка.

2.3. Удостоверения имеют регистрационный номер.

Удостоверения регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений государственных охотничьих инспекторов Тамбовской области (далее – журнал), который ведется кадровой службой по форме согласно приложению № 2 к Положению.

2.4. Удостоверение выдается на срок исполнения инспектором своих полномочий. Удостоверение выдается инспектору под роспись в журнале.

2.5. В случае утраты или порчи удостоверения инспектор обязан сообщить о месте, времени и обстоятельствах утраты или порчи удостоверения в кадровую службу в течение двух рабочих дней в письменной форме.

2.6. При замене удостоверения (за исключением замены в связи с утратой удостоверения) имеющееся удостоверение подлежит возврату в кадровую службу в момент получения нового удостоверения.

2.7. Инспектор в день освобождения от замещаемой должности и увольнения обязан сдать удостоверение в кадровую службу.

О сдаче инспектором удостоверения делается соответствующая отметка в журнале.

2.8. Сданные инспекторами удостоверения, а также бланки удостоверений, испорченные при заполнении, периодически, но не реже чем один раз в год, подлежат уничтожению с составлением акта об уничтожении удостоверений.

2.9. В соответствии с актом об уничтожении удостоверений в журнале производится запись об уничтожении удостоверений с указанием даты и номера акта.

2.10. Акты об уничтожении удостоверений хранятся кадровой службой в течение 5 лет.

Приложение № 1
к Положению о служебных удостоверениях
государственных охотничьих инспекторов
Тамбовской области

Описание служебного удостоверения государственного охотничьего
инспектора Тамбовской области

1. Служебное удостоверение государственного охотничьего инспектора Тамбовской области (далее – удостоверение) изготавливается в виде книжки в твердой обложке из кожзаменителя или иного аналогичного материала темно-вишневого цвета размером в развернутом виде 200х65 мм.

2. Внутренняя сторона удостоверения изготавливается из бумаги розового цвета, имеющей защитную сетку.

На левой внутренней вклейке удостоверения размещается:

слева – цветная фотография владельца удостоверения (анфас без головного убора) размером 30х40 мм без светлого уголка;

справа от фотографии владельца удостоверения помещается надпись в три строки прописными буквами «МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

ниже по центру в три строки располагаются надписи:

«Выдано _____»;

«Личная подпись _____»;

«Удостоверение подлежит возврату при оставлении должности»;

На правой внутренней вклейке удостоверения размещаются:

вверху по центру надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___», под которой слева располагается слово «Предъявитель», далее в две строки вписывается фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;

ниже указывается наименование занимаемой должности и располагаются слова: «является государственным охотничьим инспектором Тамбовской области»;

внизу слева указывается должность лица, подписывающего удостоверение;

внизу по центру – свободное место для подписи лица, подписывающего удостоверение;

внизу справа указываются инициалы и фамилия лица, подписывающего удостоверение.

После подписания удостоверения фотографии и подпись лица, подписавшего удостоверение, скрепляется круглой печатью диаметром 45 мм, внутри которой изображен герб Тамбовской области и по окружности расположена надпись «Министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области».

Приложение № 2
к Положению о служебных удостоверениях
государственных охотничьих инспекторов
Тамбовской области

Журнал учета и выдачи удостоверений государственных охотничьих инспекторов Тамбовской области

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Дата выдачи	Расписка в получении	Отметка о сдаче удостоверения, номер и дата акта о его уничтожении	Дата сдачи