

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 03 » 08 _____ 2023 г.

№ 361

г. Тамбов

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству экологии и природных ресурсов Тамбовской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству экологии и природных ресурсов Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области от 29.11.2013 № 86 «Об установлении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области (Тамбовоблохотуправление)»;

приказ управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области от 06.08.2019 № 11 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Тамбовского областного государственного казенного учреждения по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов (ТОГКУ «Тамбовохота»)»;

приказ управления по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области от 29.12.2018 № 899 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет

управления по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области»;

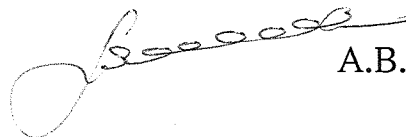
приказ управления лесами Тамбовской области от 17.02.2022 № 50 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления лесами Тамбовской области и подведомственных областных государственных казенных учреждений».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления по реализации отдельных государственных полномочий В.В. Хоменко.

Исполняющая обязанности министра



А.В. Албегова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии и
природных ресурсов Тамбовской
области

от «03» 08 2023 № 361

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства экологии
и природных ресурсов Тамбовской области и областных государственных
казенных учреждений, подведомственных министерству экологии и
природных ресурсов Тамбовской области
(далее – Порядок)**

1. Порядок и сроки составления и подписания проектов смет

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств бюджета Тамбовской области (далее - смета, получатель бюджетных средств): министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее – министерство) и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству (далее – учреждение).

1.2. На этапе составления проекта закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств составляет проект сметы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием в заголовочной части слова «Проект», формирует обоснования (расчеты) плановых (сметных) назначений. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Показатели проекта сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с указанием кода аналитического показателя в случае, если он применим к коду бюджетной классификации.

Проект сметы составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Проект сметы составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

1.4. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке.

1.5. Проект сметы учреждения составляется главным бухгалтером учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня доведения министерством в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Учреждение направляет проект сметы на согласование в министерство с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы, не позднее одного рабочего дня после его составления в отдел экономического анализа и финансирования управления по реализации отдельных государственных полномочий министерства для проверки и согласования министром экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

1.7. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый и плановый период) министерства формируется отделом экономического анализа и финансирования управления по реализации отдельных государственных полномочий в течение десяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период министерством финансов Тамбовской области.

1.8. Проект сметы министерства подписывается начальником отдела экономического анализа и финансирования управления по реализации отдельных государственных полномочий министерства.

2. Порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы)

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств. При составлении сметы и внесении изменений в показатели сметы получатель бюджетных средств принимает на себя обязательство по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

2.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Утвержденные сметы (изменения в смету) учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения.

2.5. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов

бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

2.6. При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год получатель бюджетных средств формирует изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Изменения в смету составляются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

2.7. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств в установленном порядке после внесения изменений в бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств. В этих целях учреждением предоставляются в министерство обоснования по изменяемым кодам классификации с указанием цели внесения изменений, причины образовавшейся экономии и письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. Утвержденные изменения в смету получателем средств бюджета направляются на рассмотрение в отдел экономического анализа и финансирования управления по отдельным государственным полномочиям министерства. После согласования изменений в бюджетную смету начальником отдела экономического анализа и финансирования управления по отдельным государственным полномочиям министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области направляются на согласование министру экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

2.9. Последние предложения о предлагаемых изменениях в смету не допускаются позже, чем в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу изменений в закон области о бюджете Тамбовской области.

2.10. По итогам года получателем бюджетных средств в последний рабочий

день года формируется и утверждается уточненная смета с учетом всех изменений, внесенных в нее в течение финансового года.

2.11. Утверждение сметы, внесение изменений в смету учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств министерством. После утверждения не позднее одного рабочего дня смета направляется главным бухгалтером получателя бюджетных средств в отдел экономического анализа и финансирования управления по отдельным государственным полномочиям министерства. Согласованная смета учреждения начальником отдела экономического анализа и финансирования управления по отдельным государственным полномочиям министерства направляются на согласование министру экологии и природных ресурсов Тамбовской области. Министр экологии и природных ресурсов Тамбовской области оформляет согласование бюджетной сметы грифом «Согласовано» с указанием наименования должности, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.12. Бюджетная смета и внесение изменений в смету министерства составляется и подписывается начальником отдела экономического анализа и финансирования управления по отдельным государственным полномочиям министерства. Далее документ направляется на утверждение министру экологии и природных ресурсов Тамбовской области с указанием наименования должности, личной подписи, расшифровки подписи и даты утверждения.

3. Полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Тамбовской области, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету)

3.1. Составление и ведение бюджетной сметы министерства осуществляется отделом экономического анализа и финансирования управления по реализации отдельных государственных полномочий.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы (внесение изменений) учреждения осуществляется учреждением самостоятельно. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности получателя бюджетных средств, возлагается на его руководителя.

3.2. Смета учреждения, вносимые изменения в смету, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Смета министерства, вносимые изменения в смету утверждаются начальником отдела экономического анализа и финансирования по реализации отдельных государственных полномочий министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

После утверждения сметы учреждения, вносимые изменения в смету, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей начальником отдела экономического анализа и финансирования управления по реализации отдельных государственных полномочий министерства направляются на согласование министру экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области и областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству экологии и природных ресурсов Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование получателя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ___ И 20 ___ ГОДОВ
 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от « ___ » _____ 20 ___ г.
 Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.

| |
|---------|
| КОДЫ |
| 0501012 |
| |
| |
| |
| |
| |
| 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| раздел | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | Код аналитического показателя | на 20 ___ год | | | Сумма | | | | | |
|------------------|---|----------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|----|----|----|
| | подраз-дел | целевая статья | | вид расходов | на текущий финансовый год | на 20 ___ год | на 20 ___ год | на второй год планового периода | код валюты по ОКВ | | | |
| | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | в рублях (рублевом эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Итого по коду БК | | | | | X | X | | X | X | | X | X |
| Всего | | | | | X | X | | X | X | | X | X |

1 Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств²

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | на 20__ год | | | на 20__ год | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----|----------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|----------|----|----|----|
| | | подраздел | | целевая статья | вид расходов | | на текущий финансовый год | | на первый год планового периода | | на второй год планового периода | | | | |
| | | раздел | дел | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | на 20__ год | | | на 20__ год | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-----|----------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|----------|----|----|----|
| | | подраздел | | целевая статья | вид расходов | | на текущий финансовый год | | на первый год планового периода | | на второй год планового периода | | | | |
| | | раздел | дел | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | |

² Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
|--------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель получателя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (телефон)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАН³

_____ (министр экологии и природных ресурсов Тамбовской области)

_____ (министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

³ Указывается только для областных государственных казенных учреждений

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств²

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|---|----------------|--------------|-------------------------------|--------------|----|-----------------------------|----|-----------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| | | раздел | | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год | | на 20__ год | | на 20__ год | | | |
| | | дел | 4 | | | | 5 | 6 | (на текущий финансовый год) | | (на первый год планового периода) | | (на второй год планового периода) | |
| | | 3 | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным и муниципальным предприятиям, компаниям, общественно-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|---|----------------|--------------|-------------------------------|--------------|----|-----------------------------|----|-----------------------------------|----|-----------------------------------|----|
| | | раздел | | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год | | на 20__ год | | на 20__ год | | | |
| | | дел | 4 | | | | 5 | 6 | (на текущий финансовый год) | | (на первый год планового периода) | | (на второй год планового периода) | |
| | | 3 | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |

²Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | на 20 ____ год | на 20 ____ год | на 20 ____ год |
|--------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель получателя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО ³

_____ (министр экологии и природных ресурсов Тамбовской области)

_____ (министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

³ Указывается только для областных государственных казенных учреждений