



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.07.2023

г.Тамбов

№ 269/1

О денежном содержании и других выплатах государственным гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы области в департаменте ветеринарии Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», Постановлением Правительства Тамбовской области от 05.10.2022 № 11 «О реализации Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», Постановлением администрации Тамбовской области от 17.08.2007 № 919 «Об утверждении Порядка выплаты и размеров единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим области, представителем нанимателя для которых является глава администрации области», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы согласно приложению № 1;

1.2. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложению № 2;

1.3. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 3;

1.4. Порядок выплаты материальной помощи согласно приложению № 4;

1.5. Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего без освобождения от своих должностных обязанностей согласно приложению № 5;

1.6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области согласно приложению № 6;

1.7. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно приложению № 7;

1.8. Порядок осуществления других выплат государственным гражданским служащим области согласно приложению № 8.

2. Определить сроки выплат денежного содержания государственным гражданским служащим департамента ветеринарии Тамбовской области (далее - департамент):

23 числа текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца;

8 числа следующего месяца – окончательный расчет.

3. Признать утратившим силу со дня вступления настоящего приказа приказы управления ветеринарии Тамбовской области от 17.08.2018 № 190/1 «О реализации Закона области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», от 29.09.2021 № 190/1 «О внесении изменений в Порядок осуществления других выплат государственным гражданским служащим управления ветеринарии области», от 30.09.2021 № 193/1 «О внесении изменений в Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего без освобождения от своих должностных обязанностей, утвержденный приказом управления ветеринарии области от 17.08.2018 № 190/1 «О реализации Закона области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить настоящий приказ на сайте департамента ветеринарии Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента ветеринарии
Тамбовской области



А.И.Филин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента ветеринарии
Тамбовской области
от 26.07.2023 № 269/1

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия государственной гражданской службы
(далее – Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области (далее - надбавка за особые условия, гражданская служба) выплачивается гражданским служащим в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих области (далее – гражданский служащий) в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность приказом директора департамента ветеринарии Тамбовской области (далее – департамент, директор департамента).

Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий, в том числе подведомственных учреждений, для осуществления проверок;

новизной решаемых задач;

возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной;

профессиональным уровнем исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

опытом работы по специальности и занимаемой должности;

режимом служебной деятельности, не дающим возможности для занятия в течение служебного дня иными видами деятельности (преподавательской, научной, творческой и др.), не запрещенными законодательством.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

заместителям директора департамента, начальникам структурных подразделений департамента - директором департамента;

иным гражданским служащим - директором департамента на основании предложений начальников структурных подразделений департамента.

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

7. Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется с учётом критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента ветеринарии
Тамбовской области
от 26.07.2023 № 269/1

**Порядок
выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных
заданий (далее – Порядок)**

1. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на департамент ветеринарии Тамбовской области (далее - департамент), ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основе приказа директора департамента ветеринарии Тамбовской области (далее – директор департамента).

3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда департамента, предусмотренных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» на эти цели.

4. При премировании гражданских служащих учитываются:

выполнение (участие в выполнении) задания директора департамента, заместителей директора департамента, начальников структурных подразделений департамента, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона;

высокие результаты деятельности департамента, структурного подразделения департамента по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности департамента;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона области, принятого областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций департамента;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных департаментом по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории области чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе области;

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений непосредственных и прямых начальников;

командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций департамента;

добросовестное выполнение требований должностного регламента.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию либо единовременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

6. При премировании гражданских служащих департамента за отчетный период также учитывается исполнение структурными подразделениями департамента федеральных законов, законов области, постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области, учитываемых в автоматизированной системе контроля исполнения документов («АСКИД»), соблюдение установленных сроков и качества исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области подготовки докладов и информации о ходе выполнения указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области.

Подготовка указанной информации за отчетный период осуществляется отделом правовой и кадровой работы, делопроизводства и защиты информации и направляется не позднее 10 дней после окончания

отчетного периода директору департамента (в его отсутствие – исполняющему обязанности директора департамента).

7. Размеры премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются приказом директора департамента:

заместителям директора департамента, начальникам структурных подразделений – директором департамента;

иным гражданским служащим – директором департамента на основании предложений начальников структурных подразделений департамента.

8. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается директором департамента персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

9. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается директором департамента персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента ветеринарии
Тамбовской области
от 26.07.2023 № 269/1

***Порядок
осуществления единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска
(далее – Порядок)***

1. Единовременная выплата при предоставлении государственному гражданскому служащему (далее – гражданский служащий) ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при увольнении в порядке перевода в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

4. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти, государственных органов области или органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента ветеринарии
Тамбовской области
от 26.07.2023 № 269/1

**Порядок
выплаты материальной помощи
(далее – Порядок)**

1. Государственным гражданским служащим департамента ветеринарии Тамбовской области (далее - гражданский служащий, департамент) предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданского служащего в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основании приказа департамента.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданскому служащему в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому гражданскому служащему производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданского служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему: находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году;

увольняемому в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента ветеринарии
Тамбовской области
от 26.07.2023 № 269/1

Порядок
исчисления доплаты государственному гражданскому служащему
за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного
гражданского служащего без освобождения от своих должностных
обязанностей
(далее – Порядок)

1. В целях обеспечения непрерывности функционирования структурных подразделений департамента ветеринарии Тамбовской области (далее - департамент) допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего департамента (далее – исполнение обязанностей, гражданский служащий) на другого гражданского служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела департамента на начальника данного отдела.

3. На заместителей директора департамента ветеринарии Тамбовской области (далее – заместитель директора департамента) исполнение обязанностей возлагается только в части руководства департаментом.

4. За исполнение обязанностей гражданскому служащему по соглашению с директором департамента ветеринарии Тамбовской области (далее – директор департамента) устанавливается доплата.

5. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать $\frac{1}{2}$ суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

Доплата за исполнение обязанностей устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда департамента.

6. Доплата за исполнение обязанностей гражданскому служащему устанавливается приказом департамента по предложению начальника отдела.

Предложение о возложении исполнений обязанностей и установлении доплаты должно содержать сведения об объеме и сложности возлагаемых обязанностей с указанием количественных показателей исполнения таких обязанностей (при наличии), времени исполнения обязанностей.

7. Проект правового акта, предусматривающего установление доплаты за исполнение обязанностей гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в департаменте, подлежит согласованию с отделом финансового планирования и контроля.

8. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента ветеринарии
Тамбовской области
от 26.07.2023 № 269/1

**Порядок
назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за выслугу лет на государственной гражданской службе области
(далее – Порядок)**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области (далее - надбавка за выслугу лет, гражданская служба) устанавливается в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», в зависимости от стажа гражданской службы, исчисленного для установления указанной надбавки.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится по представлению комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, на основании приказа департамента ветеринарии Тамбовской области (далее – департамент).

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается приказом департамента.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента ветеринарии
Тамбовской области
от 26.07.2023 № 269/1

**Порядок
выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - процентная надбавка), выплачивается государственным гражданским служащим департамента ветеринарии Тамбовской области (далее - гражданский служащий, департамент), допущенным к государственной тайне, в размерах, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, в пределах средств фонда оплаты труда.

2. Допущенным к государственной тайне на постоянной основе считаются гражданские служащие, имеющие допуск к сведениям соответствующей степени секретности, оформленный в установленном законом порядке, и на которых решением директора департамента ветеринарии Тамбовской области (далее - директор департамента) возложена обязанность постоянной работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, понимается работа с указанными сведениями, независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения и др.), а также ее продолжительности и периодичности в течение года.

4. Выплата процентной надбавки директора департамента производится с момента оформления соответствующего правового акта Правительства Тамбовской области, гражданским служащим, осуществляющим служебную деятельность на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну соответствующей степени секретности - на основании приказа директора департамента.

5. Конкретные размеры процентной надбавки устанавливаются приказом департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Приказ департамента об установлении конкретного размера процентной надбавки издается с учетом изменений в штатном расписании, приема и увольнения гражданских служащих, изменения Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, других факторов.

7. Выплата процентной надбавки не приостанавливается в период нахождения гражданских служащих в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, на амбулаторном излечении и в лечебном учреждении, при выполнении государственных и общественных обязанностей.

8. Процентная надбавка не выплачивается:

гражданским служащим, освобожденным от замещаемых должностей;
гражданским служащим, в отношении которых допуск прекращен;
гражданским служащим, исполняющим обязанности временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от своих должностных обязанностей, и получающим процентную надбавку по своей основной замещаемой должности;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
в случае представления ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с гражданской службы.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности гражданской службы, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента ветеринарии
Тамбовской области
от 26.07.2023 № 269/1

**Порядок
осуществления других выплат государственным гражданским служащим
области (далее – Порядок)**

1. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее - гражданскую службу) гражданскому служащему, не имеющему дисциплинарного взыскания, (далее – гражданский служащий) производится выплата единовременного поощрения в случаях и размерах, установленных настоящим Порядком:

при объявлении благодарности;

при награждении Почетной грамотой департамента ветеринарии Тамбовской области (далее – департамент);

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на гражданской службе (далее – пенсию за выслугу лет).

2. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда.

3. Решение о единовременном поощрении гражданского служащего принимается директором департамента ветеринарии Тамбовской области (далее – директор департамента) на основании предложений заместителей директора департамента, начальников отделов.

4. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим осуществляется на основании приказа департамента.

5. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим производится в размерах:

5.1. при объявлении благодарности – в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания.

Благодарность является формой поощрения гражданских служащих и объявляется:

за выполнение (участие в выполнении) заданий и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации и региона на высоком профессиональном уровне;

за эффективное решение (участие в решении) задач, стоящих перед департаментом;

за проявление инициативы, творческий подход к исполнению должностных обязанностей.

5.2. при награждении Почетной грамотой департамента - в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Почетной грамотой департамента награждаются гражданские служащие за продолжительную безупречную и эффективную гражданскую службу, а также в связи с юбилеями, профессиональными праздниками и

праздничными днями, а также имеющие стаж гражданской службы не менее 5 лет.

5.3. в связи с выходом на пенсию за выслугу лет при увольнении с гражданской службы гражданского служащего, имеющего право на назначение пенсии за выслугу лет, и стаже гражданской службы:

от 5 до 10 лет стажа гражданской службы - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

от 10 до 15 лет стажа гражданской службы - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

от 15 до 20 лет стажа гражданской службы - в размере четырех окладов месячного денежного содержания;

при стаже гражданской службы 20 лет и более - в размере пяти окладов месячного денежного содержания.

Единовременное поощрение выплачивается за полные годы государственной гражданской службы без округления их в сторону увеличения.

Размер единовременного поощрения определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день увольнения с гражданской службы.

Единовременное поощрение осуществляется по одному из следующих оснований:

наличие поощрения и награждения, предусмотренных частью 1 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», осуществленных в течение года непосредственно перед днем увольнения с гражданской службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

ходатайство непосредственного руководителя гражданского служащего, согласованное с заместителем директора, курирующим соответствующую сферу деятельности и содержащее мотивированное подтверждение безупречности и эффективности исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

5.4. в связи с юбилейными датами: 50-летием, 55-летием (для женщин), 60-летием (для мужчин), в размере оклада месячного денежного содержания гражданского служащего по замещаемой должности, установленного гражданскому служащему на день выплаты.

6. Гражданскому служащему, уволившемуся в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и получившему поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, при повторном увольнении по указанному основанию поощрение не выплачивается.

7. Гражданским служащим департамента также может быть выплачена материальная помощь в связи:

со смертью близких родственников (родителей, братьев, сестер, детей, супругов);

длительной болезнью (проведенной операцией);

регистрацией брака, рождением ребенка;

со стихийными бедствиями;
другими сложными семейными обстоятельствами;
с профессиональным праздником - День ветеринарного работника;
с праздничными днями 23 февраля - День защитника Отечества и 8 марта - Международный женский день.

Выплата, предусмотренная пунктом 7 настоящего Порядка производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области».