



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

29.06.23г.

№ 151

г. Тамбов

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за

исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы управления культуры и архивного дела области:

от 11.03.2022 № 30 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление культуры и архивного дела области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 29.11.2022 № 187 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление культуры и архивного дела области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 26.12.2022 № 208 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление культуры и архивного дела области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
Тамбовской области



Ю.Н.Голубев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры Тамбовской области  
от 29.06. 2023 № 151

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным бюджетным автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, Субсидии, учреждения, Министерство), разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение учреждениями, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Тамбовской области, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. В соответствии с Порядком Субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1.3.1. поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (поддержка творческой деятельности государственных театров), в целях софинансирования расходных обязательств Тамбовской области в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 20.06.2013 № 642 (далее — Программа «Развитие культуры») по следующим направлениям:

1.3.1.1. создание новых постановок и показ спектаклей (далее - творческие проекты). При этом предусматриваются:

1.3.1.1.1. оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

1.3.1.1.2. оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

1.3.1.1.3. оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

1.3.1.1.4. обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

1.3.1.1.5. оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

1.3.1.1.6. оплата работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду и изготовление;

1.3.1.1.7. оплата работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

1.3.1.1.8. оплата работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

1.3.1.1.9. уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.1.2. укрепление материально-технической базы государственных театров, включая:

1.3.1.2.1. приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

1.3.1.2.2. приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

1.3.1.2.3. приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

1.3.1.2.4. приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

1.3.1.2.5. приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры);

1.3.1.2.6. приобретение технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода);

1.3.1.2.7. приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3.2. поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров в целях софинансирования расходных обязательств Тамбовской области в рамках реализации Программы «Развитие культуры» по следующим направлениям:

1.3.2.1. создание новых постановок и показ спектаклей (далее - творческие проекты). При этом средства Субсидии могут быть направлены на:

1.3.2.1.1. оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

1.3.2.1.2. оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

1.3.2.1.3. оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

1.3.2.1.4. обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

1.3.2.1.5. оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

1.3.2.1.6. оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду и изготовление;

1.3.2.1.7. оплату работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

1.3.2.1.8. оплату работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;

1.3.2.1.9. уплату налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.2.2. техническое оснащение детских и кукольных театров, включая:

1.3.2.2.1. приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

1.3.2.2.2. приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

1.3.2.2.3. приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

1.3.2.2.4. приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

1.3.2.2.5. приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры);

1.3.2.2.6. приобретение технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода);

1.3.2.2.7. приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3.3. государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов государственных общедоступных библиотек) в целях софинансирования расходных обязательств Тамбовской области возникающих при реализации мероприятий

по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов государственных общедоступных библиотек области, в рамках реализации Программы «Развитие культуры» по следующему направлению:

закупка печатных изданий, выпущенных начиная с 2019 года российскими издательствами: литературно-художественные издания, научно-популярная литература, литература для слабовидящих и незрячих, справочная и образовательная литература, а также литература по библиотечному делу, словарно-энциклопедические издания, а именно словари и справочники, содержащие нормы современного русского литературного языка, энциклопедии по различным отраслям знания. При этом доля закупки книг для детей и юношества, а именно художественные произведения современных отечественных и зарубежных детских авторов, книги лауреатов литературных премий и конкурсов в области детской и юношеской литературы, научно-познавательная литература, должна составлять не менее 30% от всей закупаемой литературы;

1.3.4. обеспечение проведения и участие во всероссийских, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях, играх, научно-практических конференциях, выставках, обменных творческих акциях, кинофестивалях и других мероприятиях (далее - мероприятия) в рамках реализации Программы «Развитие культуры» по следующим направлениям:

1.3.4.1. оплата труда специалистов, привлекаемых к мероприятиям;

1.3.4.2. оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к участию в мероприятиях;

1.3.4.3. оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

1.3.4.4. обеспечение условий по приему и направлению участников мероприятий до места проведения мероприятий и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);

1.3.4.5. оплата работ (услуг) по обеспечению мероприятий декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

1.3.4.6. оплата работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;

1.3.4.7. уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.4.8. приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3.4.9. выплата премий, приобретение призов, цветов, сувенирной продукции, горюче-смазочных материалов, расходы на рекламу, оформление зала и другие расходы в рамках проводимого мероприятия;

1.3.4.10. приобретение нефинансовых активов, работ (услуг) сторонних организаций, расходы (затраты) на которые не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги);

1.3.5. обеспечение комплексной безопасности организаций в сфере образования в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Тамбовской области» (далее — Программа «Развитие образования»), включая мероприятия по ремонту, реставрации объектов движимого и недвижимого имущества, разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы, строительного контроля, технического, авторского надзора, приобретение нефинансовых активов, работ (услуг) сторонних организаций, расходы (затраты) на которые не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги);

1.3.6. стипендиальное обеспечение студентов и аспирантов областных государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в рамках реализации Программы «Развитие образования»;

1.3.7. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации Программы «Развитие образования»;

1.3.8. укрепление материально-технической базы областных государственных архивов в рамках реализации Программы «Развитие культуры» по следующим направлениям:

1.3.8.1. приобретение транспортных средств, технического и технологического оборудования, мебели (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание) и иного особо ценного движимого имущества, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной работы (государственной услуги), выполняемой областным государственным архивом;

1.3.8.2. приобретение (в том числе печать) книгоиздательской и иной полиграфической продукции;

1.3.8.3. модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;



1.3.8.4. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в областных государственных архивах;

1.3.8.5. приобретение нефинансовых активов, работ (услуг) сторонних организаций, расходы (затраты) на которые не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги);

1.3.8.6. работы (услуги) по содержанию особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и иного имущества областного государственного архива;

1.3.8.7. проведение научно-исследовательских, изыскательских, проектных, производственных, ремонтных, реставрационных работ (в том числе в части благоустройства), технический и авторский надзор за проведением этих работ;

1.3.9. единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам областных государственных учреждений культуры и работникам государственных архивов в рамках реализации Программы «Развитие культуры»;

1.3.10. единовременные стимулирующие выплаты лучшим педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в рамках реализации Программы «Развитие образования»;

1.3.11. стимулирующие выплаты молодым специалистам, осуществляющим инновационно-экспериментальные проекты в областных государственных учреждениях культуры в рамках реализации Программы «Развитие культуры»;

1.3.12. ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках, в рамках реализации Программы «Развитие культуры»;

1.3.13. проведение Дня дружбы народов в Тамбовской области в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества», утвержденной постановлением администрации области от 28.10.2013 № 1206 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»;

1.3.14. реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов, предусматривающих подготовку кадров и повышение квалификации специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в рамках государственной программы Тамбовской области «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации области от 06.10.2020 № 798 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Доступная среда» (далее — Программа «Доступная среда»);

1.3.15. реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов, предусматривающих оснащение специализированным реабилитационным оборудованием, реабилитационным оборудованием, методиками, компьютерной техникой, оргтехникой и программным обеспечением, мебелью, бытовой техникой учреждений, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, в рамках Программы «Доступная среда»;

1.3.16. комплектование книжных фондов государственных библиотек области, включая подписку на периодические издания, в рамках реализации Программы «Развитие культуры»;

1.3.17. приобретение основных средств для областных государственных учреждений в рамках реализации Программы «Развитие образования»;

1.3.18. разработка проектно-сметной документации, включая экспертизу, в рамках реализации Программы «Развитие образования»;

1.3.19. техническое оснащение региональных музеев в целях софинансирования расходных обязательств Тамбовской области, возникающих при реализации мероприятий по техническому оснащению региональных и муниципальных музеев, в рамках федерального (регионального) проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура», Программы «Развитие культуры» по следующим направлениям:

1.3.19.1. приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления экспозиционно-выставочной деятельности (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы);

1.3.19.2. приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения сохранности и хранения музейных предметов (фондовое оборудование) (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

1.3.19.3. приобретение оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения открытого хранения музейных предметов (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

1.3.19.4. приобретение оборудования и технических средств, необходимых для осуществления уставной деятельности, включая автоматизированные билетные системы, автоматизированные системы учета музейных предметов, а также специализированное оборудование для работы с посетителями с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

1.3.19.5. при этом по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.19.1 — 1.3.19.4 настоящего Порядка, предусматривается, что:

оборудование и технические средства должны обеспечивать долговременную сохранность (как в фондохранилищах, так и в экспозициях)

музейных предметов, исключать возможность их хищения, разрушения и повреждения, а также создавать благоприятные условия для их представления и изучения (включая доставку, монтаж, установку и пусконаладочные работы);

экспозиционно-выставочное, фондовое и климатическое оборудование должно обеспечивать режимы хранения музейных предметов в соответствии с порядком организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, установленным Министерством культуры Российской Федерации (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

автоматизированные системы продажи билетов и учета фондов и их прикладные части должны иметь открытый исходный код и предусматривать различные режимы работы (с использованием веб-соединения и без него). Автоматизированные системы и программные платформы, используемые для их разработки, должны отвечать требованиям государственной программы импортозамещения и являться продуктами российского производителя (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы);

1.3.20. укрепление материально-технической базы областных государственных библиотек в рамках реализации Программы «Развитие культуры» по следующим направлениям:

1.3.20.1. приобретение транспортных средств, технического и технологического оборудования, мебели (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание) и иного особо ценного движимого имущества, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной работы (государственной услуги), выполняемой учреждением;

1.3.20.2. приобретение (в том числе печать) книгоиздательской и иной полиграфической продукции;

1.3.20.3. модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

1.3.20.4. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

1.3.20.5. приобретение нефинансовых активов, работ (услуг) сторонних организаций, расходы (затраты) на которые не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги);

1.3.20.6. работы (услуги) по содержанию особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и иного имущества;

1.3.20.7. проведение научно-исследовательских, изыскательских, проектных, производственных, ремонтных, реставрационных работ (в том числе в части благоустройства), технический и авторский надзор за проведением этих работ;

1.3.21. укрепление материально-технической базы областных государственных музеев в рамках реализации Программы «Развитие культуры» по следующим направлениям:

1.3.21.1. приобретение транспортных средств, технического и технологического оборудования, музыкальных инструментов, мебели (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание) и иного особо ценного движимого имущества, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной работы (государственной услуги), выполняемой учреждением;

1.3.21.2. приобретение (в том числе печать) книгоиздательской и иной полиграфической продукции;

1.3.21.3. модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

1.3.21.4. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

1.3.21.5. приобретение нефинансовых активов, работ (услуг) сторонних организаций, расходы (затраты) на которые не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги);

1.3.21.6. работы (услуги) по содержанию особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и иного имущества учреждения;

1.3.21.7. проведение научно-исследовательских, изыскательских, проектных, производственных, ремонтных, реставрационных работ (в том числе в части благоустройства), технический и авторский надзор за проведением этих работ;

1.3.22. укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений исполнительского искусства в рамках реализации Программы «Развитие культуры» по следующим направлениям:

1.3.22.1. приобретение транспортных средств, технического и технологического оборудования, музыкальных инструментов, мебели (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание) и иного особо ценного движимого имущества, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной работы (государственной услуги), выполняемой учреждением;

1.3.22.2. приобретение (в том числе печать) книгоиздательской и иной полиграфической продукции;

1.3.22.3. модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

1.3.22.4. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

1.3.22.5. приобретение нефинансовых активов, работ (услуг) сторонних организаций, расходы (затраты) на которые не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги);

1.3.22.6. работы (услуги) по содержанию особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и иного имущества учреждения;

1.3.22.7. проведение научно-исследовательских, изыскательских, проектных, производственных, ремонтных, реставрационных работ (в том числе в части благоустройства), технический и авторский надзор за проведением этих работ;

1.3.23. укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений в области сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия в рамках реализации Программы «Развитие культуры» по следующим направлениям:

1.3.23.1. приобретение транспортных средств, технического и технологического оборудования, музыкальных инструментов, мебели (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание) и иного особо ценного движимого имущества, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной работы (государственной услуги), выполняемой учреждением;

1.3.23.2. приобретение (в том числе печать) книгоиздательской и иной полиграфической продукции;

1.3.23.3. модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

1.3.23.4. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

1.3.23.5. приобретение нефинансовых активов, работ (услуг) сторонних организаций, расходы (затраты) на которые не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги);

1.3.23.6. работы (услуги) по содержанию особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и иного имущества учреждения;

1.3.23.7. проведение научно-исследовательских, изыскательских, проектных, производственных, ремонтных, реставрационных работ (в том числе в части благоустройства), технический и авторский надзор за проведением этих работ;

1.3.24. укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений в области информационно-аналитической работы в рамках реализации Программы «Развитие культуры» по следующим направлениям:

1.3.24.1. приобретение транспортных средств, технического и технологического оборудования, музыкальных инструментов, мебели (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и

обслуживание) и иного особо ценного движимого имущества, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной работы (государственной услуги), выполняемой учреждением;

1.3.24.2. приобретение (в том числе печать) книгоиздательской и иной полиграфической продукции;

1.3.24.3. модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

1.3.24.4. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

1.3.24.5. приобретение нефинансовых активов, работ (услуг) сторонних организаций, расходы (затраты) на которые не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги);

1.3.24.6. работы (услуги) по содержанию особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и иного имущества учреждения;

1.3.24.7. проведение научно-исследовательских, изыскательских, проектных, производственных, ремонтных, реставрационных работ (в том числе в части благоустройства), технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет Министерство.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии учреждение направляет в Министерство следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения, об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка учреждение предоставляет:

2.1.1. для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), реализацию творческих проектов, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.2. для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), реализацию творческих проектов, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.3. для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на приобретение имущества, список закупаемой печатной продукции, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.4. для цели, указанной в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, программу мероприятия, предварительную смету расходов на проведение мероприятия, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.5. для цели, указанной в подпункте 1.3.5 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), информацию о планируемом к приобретению имуществе, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

2.1.6. для цели, указанной в подпункте 1.3.6 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы

Субсидии, а также информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

2.1.7. для цели, указанной в подпункте 1.3.7 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, а также информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

2.1.8. для цели, указанной в подпункте 1.3.8 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

2.1.9. для цели, указанной в подпункте 1.3.9 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, а также информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

2.1.10. для цели, указанной в подпункте 1.3.10 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, а также информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

2.1.11. для цели, указанной в подпункте 1.3.11 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, а также информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

2.1.12. для цели, указанной в подпункте 1.3.12 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, а также информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

2.1.13. для цели, указанной в подпункте 1.3.13 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе программу мероприятия, предварительную смету расходов на проведение мероприятия;

2.1.14. для цели, указанной в подпункте 1.3.14 настоящего Порядка:



пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение услуг по подготовке кадров и повышение квалификации специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, с указанием количества специалистов;

2.1.15. для цели, указанной в подпункте 1.3.15 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете - обосновании, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.16. для цели, указанной в подпункте 1.3.16 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, с указанием количества планируемой к приобретению печатной продукции и ее стоимости, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете - обосновании, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.17. для цели, указанной в подпункте 1.3.17 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.18. для цели, указанной в подпункте 1.3.18 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании;

2.1.19. для цели, указанной в подпункте 1.3.19 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании, а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.20. для цели, указанной в подпункте 1.3.20 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

2.1.21. для цели, указанной в подпункте 1.3.21 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

2.1.22. для цели, указанной в подпункте 1.3.22 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

2.1.23. для цели, указанной в подпункте 1.3.23 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

2.1.24. для цели, указанной в подпункте 1.3.24 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость.

2.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

2.4. Размер Субсидии на цель, указанную:

2.4.1. в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.13 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_c = N_1 * S_1 + N_2 * S_2 + \dots + N_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_c$  - размер субсидии;

$N_{1...n}$  - количественное значение потребности на одно мероприятие, услугу, работу (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

$S_{1...n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия, услугу, работу (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

2.4.2. в подпунктах 1.3.3, 1.3.16 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_c = N_1 * S_1 + N_2 * S_2 + \dots + N_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_c$  - размер субсидии;

$N_{1...n}$  - количественное значение экземпляров печатных изданий (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

$S_{1...n}$  - стоимость единицы экземпляра печатного издания (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

2.4.3. в подпункте 1.3.6 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_c = N \times S, \text{ где:}$$

$S_c$  - размер субсидии;

$N$  - количество студентов, получающих стипендии (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

$S$  - сумма стипендиального обеспечения, определенная в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 01.03.2018 № 202 «Об утверждении нормативов и Правил формирования стипендиального фонда, Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и предоставления других мер социальной поддержки студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области в областных государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования» (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

2.4.4. в подпункте 1.3.7 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_c = N \times S \times 1,302, \text{ где:}$$

$S_c$  - размер субсидии;

$N$  - количество педагогических работников образовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство (кураторство) (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

$S$  - сумма вознаграждения, определенная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя» (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

1,302 - коэффициент для начисления на выплаты по оплате труда;

2.4.5. в подпунктах 1.3.8, 1.3.15, 1.3.17 - 1.3.24 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_c = W_{1...n} \times S_{1...n} + K_{1...n} \times L_{1...n}, \text{ где:}$$

$S_c$  — размер субсидии;

$W_{1...n}$  - количественное значение потребности в работах (услугах) на мероприятие (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

$S_{1...n}$  - стоимость единицы работы (услуги), требуемой для реализации мероприятия (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

$K_{1...n}$  - количественное значение потребности в нефинансовых активах на мероприятие (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

$L_{1...n}$  - стоимость единицы нефинансового актива, требуемого для реализации мероприятия (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

2.4.6. в подпунктах 1.3.9, 1.3.10 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_c = N \times 50\,000 \times 1,302, \text{ где:}$$

$S_c$  - размер субсидии;

$N$  - количество получателей единовременных стимулирующих выплат - лучших работников областных государственных учреждений культуры, работников государственных архивов, педагогических работников областных государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

50 000 - размер единовременной стимулирующей выплаты (в рублях) в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.07.2010 № 683-З «О дополнительных мерах стимулирования работников учреждений культуры и искусства, архивов и образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств»;

1,302 - коэффициент для начисления на выплаты по оплате труда;

2.4.7. в подпункте 1.3.11 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_c = (N_1 \times 30\,000 + N_2 \times 40\,000 + N_3 \times 50\,000) \times 1,302, \text{ где:}$$

$S_c$  - размер Субсидии;

$N_1$  - количество получателей стимулирующих выплат - молодых специалистов, осуществляющих инновационно-экспериментальные проекты в областных государственных учреждениях культуры в первый год реализации инновационно-экспериментального проекта (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

30 000 - размер стимулирующей выплаты (в рублях) на первый год реализации инновационно-экспериментального проекта в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.07.2010 № 683-З «О дополнительных мерах стимулирования работников учреждений культуры и искусства, архивов и образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств»;

$N_2$  - количество получателей стимулирующих выплат - молодых специалистов, осуществляющих инновационно-экспериментальные проекты в областных государственных учреждениях культуры во второй год реализации инновационно-экспериментального проекта (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

40 000 - размер стимулирующей выплаты (в рублях) на второй год реализации инновационно-экспериментального проекта в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.07.2010 № 683-З «О дополнительных мерах стимулирования работников учреждений культуры и искусства, архивов и

образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств»;

$N_3$  - количество получателей стимулирующих выплат - молодых специалистов, осуществляющих инновационно-экспериментальные проекты в областных государственных учреждениях культуры в третий год реализации инновационно-экспериментального проекта (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

50 000 - размер стимулирующей выплаты (в рублях) на третий год реализации инновационно-экспериментального проекта в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.07.2010 № 683-З «О дополнительных мерах стимулирования работников учреждений культуры и искусства, архивов и образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств»;

1,302 - коэффициент для начисления на выплаты по оплате труда;

2.4.8. в подпункте 1.3.12 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$S_c = N \times S$ , где:

$S_c$  - размер Субсидии;

$N$  - количество специалистов, получающих выплаты (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

$S$  - размер выплаты, определенный в соответствии с законом Тамбовской области о бюджете на соответствующий финансовый год (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

2.4.9. в подпункте 1.3.14 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$S_c = N \times S$ , где:

$S_c$  - размер Субсидии;

$N$  - количество специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, планируемых к прохождению обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации (из расчета-обоснования, направленного учреждением);

$S$  - стоимость мероприятий направленных на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации (из расчета-обоснования, направленного учреждением).

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области учреждению Субсидии, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной финансовым органом Тамбовской области (далее — Соглашение).

В случае исполнения расходных обязательств Тамбовской области, возникающих при реализации федеральных (региональных) проектов, государственных программ, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия бюджету Тамбовской области из федерального бюджета, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой Соглашения.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на предоставление Субсидии, Министерство принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии Учреждению с внесением соответствующего изменения в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет руководителю учреждения или лицу, уполномоченному руководителем учреждения, два экземпляра Соглашения для подписания.

Учреждение представляет подписанное Соглашение в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае письменного отказа от подписания Соглашения или неподписания Соглашения со стороны учреждения в вышеуказанные сроки, Министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении Субсидии (далее - решение об отмене), которое оформляется приказом Министерства. Решение об отмене принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения.

Министерство направляет учреждению решение об отмене в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Изменение размера предоставления Субсидий в течение финансового года осуществляется на основании представляемых в Министерство учреждением заявок, содержащих обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидий, и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

На основании представленных учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении размера Субсидий.

2.6. Учреждение на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения Министерства о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатами предоставления Субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 — усовершенствованы профессиональные репертуарные театры, находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 — усовершенствованы детские и кукольные театры путем создания новых постановок и (или) улучшения технического оснащения;

для цели, указанной в подпункте 1.3.3 - проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов государственных общедоступных библиотек;

для цели, указанной в подпункте 1.3.4 - обеспечено проведение и участие во всероссийских, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях, играх, научно-практических конференциях, выставках, обменных творческих акциях, кинофестивалях и других мероприятиях;

для цели, указанной в подпункте 1.3.5 - созданы современные и безопасные условия организации образовательного процесса в организациях сферы образования;

для цели, указанной в подпункте 1.3.6 — выплачены стипендии студентам и аспирантам областных государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

для цели, указанной в подпункте 1.3.7 - выплачено ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

для цели, указанной в подпункте 1.3.8 - получена поддержка на укрепление материально-технической базы областных государственных архивов;

для цели, указанной в подпункте 1.3.9 - осуществлены единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам областных государственных учреждений культуры и работникам государственных архивов;

для цели, указанной в подпункте 1.3.10 — осуществлены единовременные стимулирующие выплаты лучшим педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций,



реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

для цели, указанной в подпункте 1.3.11 - осуществлены стимулирующие выплаты молодым специалистам, осуществляющим инновационно-экспериментальные проекты в областных государственных учреждениях культуры;

для цели, указанной в подпункте 1.3.12 - оказаны меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках;

для цели, указанной в подпункте 1.3.13 - проведены культурно-массовые мероприятия, приуроченные к празднованию Дня дружбы народов Тамбовской области;

для цели, указанной в подпункте 1.3.14 - доля специалистов области, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации;

для цели, указанной в подпункте 1.3.15 - доля учреждений сферы культуры, оказывающих реабилитационные и абилитационные услуги, оснащенные специализированным оборудованием;

для цели, указанной в подпункте 1.3.16 - обеспечено комплектование книжных фондов областных государственных библиотек;

для цели, указанной в подпункте 1.3.17 - получена поддержка на приобретение основных средств для областных государственных учреждений;

для цели, указанной в подпункте 1.3.18 - разработана проектно-сметная документация, включая экспертизу;

для цели, указанной в подпункте 1.3.19 - технически оснащены региональные музеи;

для цели, указанной в подпункте 1.3.20 - получена поддержка на укрепление материально-технической базы областных государственных библиотек;

для цели, указанной в подпункте 1.3.21 - получена поддержка на укрепление материально-технической базы областных государственных музеев;

для цели, указанной в подпункте 1.3.22 - получена поддержка на укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений исполнительских искусств;

для цели, указанной в подпункте 1.3.23 - получена поддержка на укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений в области сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия;

для цели, указанной в подпункте 1.3.24 - получена поддержка на укрепление материально-технической базы учреждений в области информационно-аналитической работы.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством после заключения Соглашения на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, согласно графику перечисления Субсидии, являющемуся приложением к Соглашению, его неотъемлемой частью.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Министерство:

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, составляются на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их представления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Министерством в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки учреждения, и утверждается решением Министерства.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки учреждения, и утверждается решением Министерства.

4.3. Министерство принимает решения, указанные в пунктах 4.1 – 4.2 настоящего Порядка, на основании соответствующих заявок учреждения, представленных в Министерство в срок до 20 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также копии контрактов (договоров), авансовых и других документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.4. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля — в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате Субсидии принимается Министерством в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления Министерством по

результатам проверки факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет учреждению требование о возврате средств Субсидии.

В случае непоступления Субсидии в указанные выше сроки Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного года учреждением не достигнуты результаты предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии в бюджет Тамбовской области.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными

государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

### Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации <sup>4</sup>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <sup>6</sup>			Выплаты		Курсовая разница <sup>8</sup>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода да			
		всего	из них, разрешенный к использованию <sup>5</sup>	всего, в том числе	из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <sup>7</sup>	всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области		Всего <sup>9</sup>	в том числе:	требуется вернуть <sup>11</sup>	
Наименование <sup>2</sup>	Код <sup>3</sup>	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (номер) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N \_\_\_ к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением N \_\_\_ к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_ к Соглашению.
- <8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство культуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование федерального (регионального) проекта<sup>2</sup>

Вид документа

Периодичность: квартальная

(первичный - "0", уточненный  
- "1", "2", "3", " ...")<sup>3</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру ИНН
по Сводному реестру по БК <sup>1</sup>
по ОКЕИ 383



2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>12</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>16</sup>				

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Тамбовской области..
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Тамбовской области.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- <15> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (за

исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78<sup>4</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным

государственным бюджетным и областным государственным

автономным учреждением, в отношении которых министерство

культуры Тамбовской области осуществляет функции и полномочия

учредителя

учредителя

Приложение № \_\_\_ к соглашению

от \_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_\_ к Дополнительному соглашению

от \_\_\_ № \_\_\_) <sup>1</sup>

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование результата <sup>2</sup>	Наименование мероприятия <sup>3</sup>	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений <sup>4</sup>
		наименование	Код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

<sup>3</sup> Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.

<sup>4</sup> Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.