



## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

«29» июня 2023г.

№ 142

г. Тамбов

#### **Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановлением Правительства Тамбовской области от 15.03.2023 № 166 «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что Порядок применяется в отношении государственных гражданских служащих Тамбовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области, за исключением министра юстиции и региональной безопасности Тамбовской области.

3. Признать утратившим силу приказ управления региональной безопасности области от 14.05.2019 № 69 «О порядке реализации государственным гражданским служащим области, представителем нанимателя для которого является начальник управления региональной безопасности области, права на выполнение иной оплачиваемой работы».

4. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (Воронина) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских

служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Д.Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства юстиции  
и региональной безопасности

Тамбовской области  
от 29.06.2013 № 172

Порядок

уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области,  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области, за исключением министра юстиции и региональной безопасности Тамбовской области, (далее — гражданский служащий) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается министр юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее — министр).

3. Гражданский служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя уведомление не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы в письменной форме.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;

иные сведения (на усмотрение гражданского служащего).

К Уведомлению прилагается проект трудового (гражданско - правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа.

В случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, Уведомление подлежит возвращению подавшему его гражданскому служащему.

5. Уведомление, поданное гражданским служащим, согласовывается с непосредственным руководителем гражданского служащего, а также заместителем министра - начальником управления, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения, в котором замещает должность гражданский служащий.

Уведомление, поданное руководителем структурного подразделения подлежит согласованию с заместителем министра - начальником управления, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

Уведомление, согласованное в соответствии с абзацами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка направляется на согласование должностным лицам, ответственными за работу по противодействию коррупции, в том числе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае несогласования Уведомления по причине возможности возникновения конфликта интересов, оно подлежит направлению в комиссию министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, либо комиссию Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов — в отношении заместителей министра — начальников управления.

6. Принятие к сведению министром Уведомления оформляется приказом министерства.

Подготовка проекта приказа министерства осуществляется отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства в течении 5 рабочих дней на основе представленных документов.

7. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.