



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 июня 2023

г.Тамбов

№ 36

Об утверждении порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу


В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Тамбовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – порядок) согласно приложению.

2. Установить, что порядок применяется в отношении государственных гражданских служащих Тамбовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области, за исключением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о.министра экономической и инвестиционной
политики Тамбовской области

 В.А. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
экономической и инвестиционной
политики Тамбовской области
от « 21 » Июня 2023 г. № 36

Порядок
уведомления государственным гражданским служащим
Тамбовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
(далее – порядок)

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области, за исключением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области, (далее – гражданский служащий) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Под представителем нанимателя в настоящем порядке понимается министр экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (далее – министр).

3. Гражданский служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя уведомление не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы в письменной форме.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;

иные сведения (при наличии).

К уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа.

В случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, уведомление подлежит возвращению подавшему его гражданскому служащему.

5. Уведомление, поданное гражданским служащим, согласовывается с непосредственным руководителем гражданского служащего, а также заместителем министра, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения, в котором замещает должность гражданский служащий.

Уведомление, согласованное в соответствии с абзацем 1 пункта 5 настоящего порядка направляется на согласование должностным лицам, ответственным за работу по противодействию коррупции, в том числе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае несогласования уведомления по причине возможности возникновения конфликта интересов оно подлежит направлению в комиссию министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, либо в комиссию Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов - в отношении заместителей министра.

6. Принятие к сведению представителем нанимателя уведомления оформляется приказом министерства.

Подготовка указанного проекта приказа министерства осуществляется отделом кадровой работы и организационного обеспечения управления правовой, кадровой работы и организационного обеспечения министерства в течение 5 рабочих дней на основе представленных документов.

7. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.