



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

19.06. 2023

№ 288

г. Тамбов

**Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Тамбовской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. министра сельского хозяйства  
Тамбовской области

Е.А.Иванникова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства Тамбовской области  
от 19.06.2023 № 288

Порядок  
уведомления государственным гражданским служащим  
Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской  
службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской  
области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области (далее – гражданский служащий) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя уведомление не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы в письменной форме.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;

иные сведения (при наличии);

К уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового договора), в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа.

В случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, Уведомление подлежит возвращению подавшему его гражданскому служащему.

4. Уведомление, поданное начальником отдела соответствующего управления министерства сельского хозяйства Тамбовской области, согласовывается заместителем министра сельского хозяйства Тамбовской области – начальником управления, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность отдела.

Уведомление, поданное заместителем начальника управления, заместителем начальника управления – начальником отдела, согласовывается заместителем министра сельского хозяйства Тамбовской области – начальником соответствующего управления.

Уведомление, поданное иным гражданским служащим, согласовывается начальником отдела соответствующего управления министерства сельского хозяйства Тамбовской области;

5. Принятие к сведению представителем нанимателя Уведомления оформляется правовым актом министерства сельского хозяйства Тамбовской области.

Подготовка проекта правового акта осуществляется отделом кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Тамбовской области в течение 10 рабочих дней на основе представленных документов. Проект правового акта согласовывается с гражданским служащим, осуществляющим функции по защите государственной тайны.

В случае несогласования проекта правового акта по причине возможности возникновения конфликта интересов, Уведомление подлежит направлению в комиссию министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.