



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Тамбов

№ 1485

19.06.2023

Об утверждении положения об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Тамбовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 № 3, Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 № 35, Положением о министерстве образования и науки Тамбовской области, утвержденным постановлением Главы Тамбовской области от 24 ноября 2022 г. № 42, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Тамбовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)), разместить на официальном сайте министерства образования и науки Тамбовской области ([obraz.tmbreg.ru](http://obraz.tmbreg.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр образования  
и науки Тамбовской области

Т.П. Котельникова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования  
и науки Тамбовской области  
от 19.06.2023 № 1485

#### Положение

об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Тамбовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности

#### I. Общие положения

1.1. Положение об аккредитационной комиссии министерства образования и науки Тамбовской области по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - Положение), устанавливает порядок деятельности аккредитационной комиссии министерства образования и науки Тамбовской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 № 3, Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 № 35, Положением о министерстве образования и науки Тамбовской области, утвержденным постановлением Главы Тамбовской области от 24 ноября 2022 г. № 42, настоящим Положением.

1.3. Аккредитация экспертов и экспертных организаций осуществляется Комиссией в соответствии с квалификационными требованиями к экспертам и экспертным организациям, привлекаемым для проведения аккредитационной экспертизы, утвержденными Порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 N 35 (далее - Порядок аккредитации экспертов).

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

## II. Цели и функции Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, включая установление полномочий физического лица в качестве эксперта и установление полномочий юридического лица в качестве экспертной организации.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает документы, представленные физическим лицом, претендующим на установление полномочий эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе (далее - претендент), предусмотренные пунктами 6-8 Порядка аккредитации экспертов; документы, представленные юридическим лицом в качестве экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе (далее - организация, экспертная организация), предусмотренные пунктами 11-13 Порядка аккредитации экспертов.

2.2.2. Осуществляет допуск претендента (организации) к оценке соответствия квалификационным требованиям, установленным Порядком аккредитации экспертов (далее - квалификационные требования), либо отказывает в допуске.

2.2.3. Проводит квалификационный экзамен, состоящий из письменной и устной частей, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с квалификационными требованиями на основе экзаменационных процедур.

2.2.4. Осуществляет оценку соответствия квалификационным требованиям претендента на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена, а организации на основании представленных ею документов.

2.3. Комиссия принимает решения:

2.3.1. Об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий эксперта.

2.3.2. Об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации.

2.3.3. О прекращении полномочий эксперта.

2.3.4. О прекращении полномочий экспертной организации.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

высказывать свое мнение и выдвигать предложения по каждому рассматриваемому вопросу, претенденту (организации);

в случае своего несогласия с решением Комиссии высказывать свое особое мнение, подписывать протокол заседания Комиссии с пометкой «особое мнение», оформлять «особое мнение» в письменном виде, приложить к протоколу заседания Комиссии.

2.5. Комиссия обязана профессионально, объективно, соблюдая открытость, независимость, законность, коллегиальность, провести:

оценку соответствия претендента квалификационным требованиям;

оценку соответствия организации установленным законодательством требованиям.

2.5.1. Члены Комиссии обязаны:

беспристрастно и объективно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;

информировать Комиссию о наличии обстоятельств, исключающих возможность участия в принятии решений Комиссии;

вносить независимые и компетентные предложения по результатам рассмотрения вопросов в соответствии с повесткой;

использовать служебную информацию только в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации ограничениями по использованию информации.

### III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие министерства образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство), представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

3.5. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии: уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания, формирует повестку заседания и список претендентов (организаций), рассматриваемых на заседании, оформляет протоколы

заседания Комиссии, обеспечивает их хранение, отвечает за хранение материалов Комиссии в течение срока действия аккредитации.

3.7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.9. Заседания назначаются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии по мере поступления заявлений и документов претендентов (организаций).

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

В голосовании не участвуют члены Комиссии, состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организациями, в отношении которых принимается решение, и являющиеся аффилированными лицами претендентов.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания, который подписывается ее председателем и секретарем Комиссии.

3.12. Общий срок аккредитации физического лица в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе, не может превышать 30 рабочих дней со дня приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов.

3.13. В случае неправильного заполнения претендентом заявления или представления неполного комплекта прилагаемых к нему документов Комиссия руководствуется пунктом 15 Порядка аккредитации экспертов.

3.14. В случае представления претендентом правильно заполненного заявления и полного комплекта прилагаемых к нему документов, Комиссия не позднее 3-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов допускает претендента к оценке соответствия квалификационным требованиям.

3.15. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Комиссией в два этапа на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена.

3.16. На первом этапе Комиссия рассматривает документы, представленные претендентом на соответствие требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1 квалификационных требований и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу: проведение квалификационного экзамена, направленного на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) претендента в соответствии с квалификационными требованиями на основе экзаменационных процедур, либо об отказе в допуске претендента ко второму этапу.

3.17. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1 квалификационных требований, по результатам проведения первого этапа оценки соответствия оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Секретарь уведомляет претендента о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1 квалификационных требований, по электронной почте или иным доступным способом.

В случае принятия Комиссией решения о допуске претендента ко второму этапу оценки в уведомлении указываются день, время, место и форма проведения квалификационного экзамена.

3.18. На втором этапе оценки соответствия претендента квалификационным требованиям Комиссией проводится квалификационный экзамен в соответствии с пунктом 16 Порядка аккредитации экспертов.

3.19. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) претендента квалификационным требованиям по результатам проведения второго этапа оценки соответствия оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.20. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются претенденту в течение 5 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

3.21. Общий срок аккредитации юридического лица в качестве экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе, не может превышать 25 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов Министерством.

3.22. В случае неправильного заполнения организацией заявления организации и (или) представления неполного комплекта прилагаемых к нему документов Комиссия руководствуется пунктом 15 Порядка аккредитации экспертов.

3.23. В случае представления организацией правильно заполненного заявления организации и полного комплекта прилагаемых к нему документов, Комиссия не позднее 3-х рабочих дней со дня приема заявления организации и прилагаемых к нему документов допускает организацию к оценке соответствия квалификационным требованиям.

3.24. Оценка соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 квалификационных требований, и установление соответствия проводится Комиссией на основании документов, представленных организацией.

3.25. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) установленным требованиям по результатам рассмотрения документов, представленных организацией, оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.26. На основании документов, представленных претендентом, организацией, и результатов квалификационного экзамена претендента Комиссия принимает одно из следующих решений:

об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий эксперта;

об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки) либо об отказе в установлении полномочий экспертной организации.

3.27. Основания для отказа в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) предусмотрены пунктом 20 Порядка аккредитации экспертов.

3.28. Решение Комиссии об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) оформляется протоколом в день заседания Комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.29. Комиссия принимает решение о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) на основании заявления эксперта (экспертной организации) в сроки, предусмотренные пунктом 24 Порядка аккредитации экспертов.

3.30. Решение Комиссии о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) оформляется протоколом в день заседания Комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.31. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 3.26 настоящего положения, издает распорядительный акт об установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации или об отказе в установлении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации.

3.32. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об установлении полномочий претендента в качестве эксперта, полномочий организации в качестве экспертной организации лицо, ответственное за внесение и хранение сведений в реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее – реестр экспертов и экспертных организаций), вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций, и размещает сведения об аккредитации эксперта или экспертной организации на сайте Министерства в сети «Интернет».

3.33. Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации издает распорядительный акт о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации.

3.34. Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания распорядительного акта о прекращении полномочий эксперта, полномочий экспертной организации лицо, ответственное за внесение и хранение

сведений в реестр экспертов и экспертных организаций, вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций и размещает сведения о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации в сети «Интернет».