



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06 июня 2023 г.

№ 198-0

г. Тамбов

О комиссии по проведению отбора заявок муниципальных образований области для участия в реализации мероприятий Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области» в рамках федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В связи с организационно-штатными мероприятиями в структуре исполнительных органов области и в целях обеспечения реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства, предусмотренных Государственной программой Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 05.06.2013 № 586, в рамках федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению отбора заявок муниципальных образований области на предоставление субсидии из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по стимулированию программ развития жилищного строительства (на реализацию проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья), которые включены в Государственную программу Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области», в рамках федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», (далее –Комиссия) и утвердить ее Список согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Считать утратившими силу приказы управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 25 мая 2020 г. № 132-о, от 24 мая 2022 г. № 116-о.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра, главного архитектора
Тамбовской области



А.А. Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства градостроительства
и архитектуры области
от 06 июня 2023 № 198-0

СПИСОК

комиссии по проведению отбора заявок муниципальных образований области
для участия в реализации мероприятий Государственной программы
Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами населения области» в рамках федерального проекта
«Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»

Председатель
Комиссии:

Филатов Александр Алексеевич	- исполняющий обязанности министра градостроительства и архитектуры области, главного архитектора Тамбовской области
---------------------------------	--

Заместитель
председателя Комиссии:

Никулин Эдуард Анатольевич	- заместитель министра, начальник финансово -экономического управления министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области
-------------------------------	--

Секретарь комиссии:

Кулешова Елена Михайловна	- главный консультант отдела жилищной политики финансово – экономического управления министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области
---------------------------	---

Члены Комиссии:

Дубровина Дарья Юрьевна	- заместитель министра, начальник правового управления министерства градостроительства и архитектуры
-------------------------	--

Тамбовской области

Медведев Александр
Николаевич

- заместитель министра, начальник управления автомобильных дорог министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (по согласованию)

Монастырева Марина
Валерьевна

- начальник отдела жилищной политики финансово - экономического управления министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области

Федотова Ольга
Валентиновна

- заместитель министра, начальник отдела финансирования отраслей экономики министерства финансов Тамбовской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства градостроительства
и архитектуры области

от 06 июня 2023 № 198-0

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проведению отбора заявок муниципальных образований области для участия в реализации мероприятий Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области» в рамках федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению отборов заявок муниципальных образований области на предоставление субсидии из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по стимулированию программ развития жилищного строительства (на реализацию проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья), которые включены в Государственную программу Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области», в рамках федерального проекта «Жилье» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – соответственно Положение о Комиссии, Комиссия), разработано в целях обеспечения организации отбора заявок, поступивших от муниципальных образований области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Список Комиссии утверждается и изменяется приказом министерства градостроительства и архитектуры области, как уполномоченного органа по взаимодействию с Минстроем России, определенным постановлением

администрации области от 05.06.2013 № 586 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области».

II. Полномочия Комиссии

2. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

2.1. Рассматривает поступившие заявки от муниципальных образований области и оценивает их на соответствие требованиям и условиям, установленным Правилами предоставления и расходования субсидий из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по стимулированию программ развития жилищного строительства, утверждённым постановлением администрации области от 05.06.2013 № 586 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области»

2.2. Принимает решения о допуске заявки к отбору;

2.3. Принимает решение о результатах рассмотрения заявок;

2.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные соответствующими правовыми актами и необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

III. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии;
- по согласованию представители исполнительных органов

области.

3.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и организацию деятельности Комиссии:

- определяет регламент работы Комиссии, в том числе место и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- составляет проект повестки дня заседания Комиссии;
- организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию;
- проводит подготовку заседаний Комиссии и принимает необходимые меры для уведомления всех членов Комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- организует ознакомление членов Комиссии с заявками и иными документами, представленными для отбора;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок на отбор;
- организует хранение заявок;
- выполняет по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

3.6. Члены Комиссии лично без права замены осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- знакомятся с заявками и материалами, поступающими в министерство градостроительства и архитектуры области, в связи с проведением отбора;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии, при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы, касающиеся участия муниципальных образований области в отборе;
- участвуют в голосовании по рассмотрению заявок, по одобрению которых между членами Комиссии возникли разногласия. При этом член Комиссии не вправе воздержаться от права на голосование;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные соответствующими правовыми актами и необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении заявок и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

3.7. Протокол заседания Комиссии составляется в одном экземпляре.

3.8. Хранение протоколов заседания Комиссий осуществляется в системе номенклатуры дел министерства градостроительства и архитектуры области в установленном порядке.

IV. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

4.6. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении заявок, если Комиссией не будет принято иное решение.

4.7. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на участие муниципальных образований в реализации мероприятий Госпрограммы, Комиссией могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Комиссии, из числа сотрудников министерства градостроительства и архитектуры области и (или) иных заинтересованных органов исполнительной власти области.

4.8. Член Комиссии, не согласный с принятым решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

4.9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины от присутствующих ее членов.

4.10. При наличии разногласий между членами Комиссии решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства количества голосов «за» и «против» право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течении 5 рабочих дней с даты проведения заседания подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии, или лицом, председательствующим на заседании.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел жилищной политики финансово-экономического управления министерства градостроительства и архитектуры области.