



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО, СТРОИТЕЛЬНОГО И
ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2023

г.Тамбов

№128

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области от 09.03.2023 № 24 «О комиссии министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области, утвержденный приказом министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные

функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

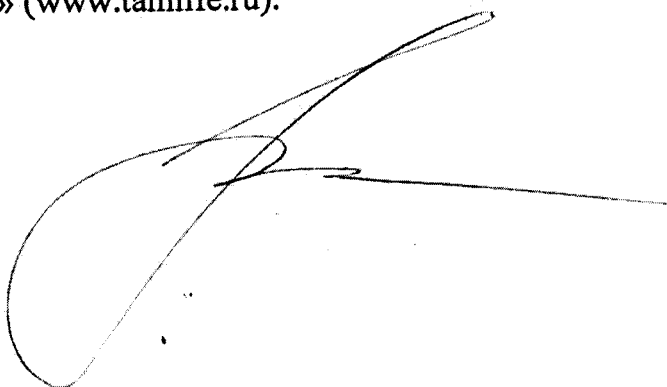
2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (за исключением министра государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (за исключением министра государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области от 05.07.2022 № 116 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о.министра



И.Н.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
государственного жилищного,
строительного и технического контроля
(надзора) Тамбовской области
от 31.05.2023 № 128

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области, утвержденный приказом министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области утвержденный приказом министерства государственного жилищного,

строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области разработан во исполнение абзаца второго подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (далее - министерство) от 09.03.2023 № 24.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее — обращение) регистрируется в министерстве должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, и направляется должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Должностное лицо кадровой службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение ставит на учет, рассматривает и с подготовленным заключением по итогам рассмотрения передает на рассмотрение комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства от 09.03.2023 № 24.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
государственного жилищного,
строительного и технического контроля
(надзора) Тамбовской области
от 31.05.2023 №128

Порядок
поступления заявления от государственного гражданского служащего
министерства государственного жилищного, строительного и технического
контроля (надзора) Тамбовской области (за исключением министра
государственного жилищного, строительного и технического контроля
(надзора) Тамбовской области) о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (за исключением министра государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (далее - министерство) от 09.03.2023 № 24.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим министерства в отдел бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы министерства, не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В отделе бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы министерства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства от 09.03.2023 № 24.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
государственного жилищного,
строительного и технического
контроля (надзора) Тамбовской
области
от 31.05.2023 № 128

Порядок
поступления заявления от государственного гражданского служащего
министерства государственного жилищного, строительного и технического
контроля (надзора) Тамбовской области (за исключением министра
государственного жилищного, строительного и технического контроля
(надзора) Тамбовской области) о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (за исключением министра государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом министерства государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (далее - министерство) от 09.03.2023 № 24.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим министерства на имя руководителя министерства в отдел бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы министерства, не позднее

чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему министерства необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего министерства или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе бухгалтерского учета, закупок и кадровой работы должностное лицо министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

5. Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства от 09.03.2023 № 24.